

میں ور



رابهای حامع سامانه

راهنمای سامانه





تشريفات

www.sinaweb.net



فهرست مطالب

۹	راهنمای موضوعی
ميناوب ١٣	مقدمه: سامانه مدیریت برگزاری همایش های علمی س
۱۴	معرفی سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب
۱۶	سیناوب در مقایسه با سایر سامانهها
۱۶	برخی امکانات و ویژگیهای کلی سامانه همایش های علمی سیناوب
۱۸	فصل اول: راهنمای کاربران، ثبتنام و ارسال مقاله
۱۸	مقدمه
۱۹	عضویت در سامانه همایش
۱۹	فرم ثبتنام:
۲۳	نمونه فرم تكميلشده
۲۴	نکات کلیدی و مهم
۳۷	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی
۳۷	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی
۳۷	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی
۳۷ ۳۷ ۲۹ ٤ ۱	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات
۳۷ ۳۹ ٤ ١ ٤ ٢	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات
٣٧ ٣٩ ٤ ١ ٤ ٢ ٤ ٣	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات مشاهده وضعیت داور ان
٣٧ ٣٩ ٤ ١ ٤ ٢ ٤ ٣ ٤ ٣	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده وضعیت داور ان
٣٧ ٣٩ ٤ ١ ٤ ٢ ٤ ٣ ٤ ٣ ٤ ٤ ٤ ٤	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات مشاهده وضعیت داوران فرم مشاهده وضعیت داوران فرم مشاهده فهرست مقالات در دست داوری
٣٧ ٤١ ٤٢ ٤٣ ٤٣ ٤٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢ ٢٢	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده فهرست مقالات در دست داوری
WV WV W <td< th=""><th>فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده فهر ست مقالات در دست داور ی صفحه اختصاصی دبیر علمی نکات مهم و کلیدی در رابطه با دبیری علمی همایش ها</th></td<>	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده فهر ست مقالات در دست داور ی صفحه اختصاصی دبیر علمی نکات مهم و کلیدی در رابطه با دبیری علمی همایش ها
WV W Y	فصل دوم: راهنمای دبیر علمی مقدمه صفحه اختصاصی دبیر علمی فرم جستجوی مقالات فرم نمایش نتیجه جستجوی مقالات فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده وضعیت داور ان فرم مشاهده فهر ست مقالات در دست داوری مفحه اختصاصی دبیر علمی نکات مهم و کلیدی در رابطه با دبیری علمی همایشها

www.sinaweb.net

۳....





Error! Bookmark not defined	داوری چکیده مقالات
٤٩	فرم نمایش چکیدہ مقالات دریافتی
٥١	فرم نمایش چکیدہ مقالات
۵۲	فرم ارسال به داوری
٥٣	مشاهده اطلاعات وضعیت پیگیری مقالات
٥٣	فرم وضعیت پیگیری مقالات
۵۵	فصل سوم: راهنمای داوری
۵۶	صفحه اختصاصی داور
٥٧	فرم مشاهده اطلاعات مقاله توسط داور
٥٨	فرم داوری مقالات
۵۹	نکات مهم در رابطه با داوری
۶۱	فصل چهارم: راهنمای انتشار الکترونیکی
۶۲	صفحه اختصاصی ناشر
זד	فهرست مقالات پذیر فتهشده آماده انتشار
٦٣	فرم انتشار الكترونيكي مقالات
٦٤	فرم ورود و ویرایش اطلاعات نویسندگان
٦٥	فرم ورود اطلاعات مراجع و منابع مورد استفاده در مقاله
۲۲	نمونه مقالهای که منابع آن در سامانه وارد شده است
۶۷	نکات مهم در رابطه با نقش ناشر
۶۹	فصل پنجم: راهنمای مدیر اجرایی
۶۹	مقدمه
۷۰	مدیریت سایت اطلاعر سانی همایش
۷۱	مدیریت ثبتنام و ارائه خدمات به شرکتکنندگان
قات علمی۷۲	مدیریت برگزاری برنامههای جانبی شامل کارگاهها، نمایشگاهها و مساب
٧٣	مدیریت ثبتنام از حامیان و برگزارکنندگان همایش
٧۴	مدیریت کاربران سامانه
٧۶	تنظیمات اصلی همایش





٧٧	فرم تنظیمات اصلی همایش
٧٩	تنظیمات نامههای پیش فرض
۸۱	تنظیمات پیامکهای پیشفرض
۸۳	مديريت صفحات ايستا
٨۴	تنظیمات منوها
٨۶	مدیریت دسترسی سریع
٨٧	زمان بندی همایش
٩.	زمانبندی برنامههای همایش
٩٢	هزینههای شرکت در همایش
۹۳	ثبتنام افراد برای شرکت در همایش
۹۴	خدمات
۹۵	مدیریت برگزاری کارگاههای أموزشی
٩٦	فرم ورود اطلاعات کارگاههای آموزشی
٩٨	نمونهای از فهرست کارگاههای آموزشی کارگاههای آموزشی
۱۰۰	ثبتنام افراد در کارگاههای أموزشی
1+1	درخواست برگزاری کارگاه آموزشی
۱۰۲	فرم ثبت پیشنهاد برگزاری کارگاه توسط کاربران سامانه
۱۰۳	مشاهده درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی
1+f	تعریف غرفههای نمایشگاه
۱۰٤	نمونه اطلاعات غرفهها در سومین نمایشگاه کار
۱۰۸	مدیریت ثبتنام حمایت کنندگان از برگزاری همایش
1+9	ثبتنام حمايتكنندگان
111	برگزارکنندگان همایش
117	تعريف عنوان مسابقه
۱۱٤	فرم ورود اطلاعات مسابقه
118	ارسال نامه به اعضای سایت
١١٦	فرم ارسال نامه به اعضای سایت





114	فرم ارسال ایمیل به کاربر ان
119	جستجو بر اساس وضعیت مقاله
١٢٠	فهرست کاربران
171	فرم فهرست کاربران
١٢٢	ثبتنام کاربر جدید
١٢٣	تعيين وظايف
۱۲٤	فرم تعيين وظايف
١٢٥	تخصيص موضوعات به داوران
דזו	فرم ورود موضوعات
١ ٢٧	فرم تخصيص موضوعات به داور ان
١٢٨	سازمان همایش
۱۲۹	فرم ورود اطلاعات سازمان همایش
۱۳۰	فرم ویرایش اطلاعات سازمان همایش
۱۳۱	اخبار و اعلانات
۱۳۲	فرم ورود اطلاعات اخبار و اعلانات
۱۳۳	نمونه صفحه اختصاصي اخبار و اعلانات
180	نمونه صفحه اختصاصبي اخبار و اعلانات
۱۳۶	تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
۱۳۷	فرم ورود تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
174	نمونه تصاویر صفحه اول سامانه
۱۳۹	تېليغات
١٤٠	فرم ورود اطلاعات تبليغات در سامانه
امه اختصاصی	اضافه کردن نام کشورها، پیوندهای مفید، پرسش های متداول و واژهن
١ ٤ ٢	فرم ورود نام کشور ها
١٤٢	فرم ورود پیوندهای مفید
۱٤٣	فرم ورود پرسشهای متداول
۱ ٤٣	فرم ورود اطلاعات واژهنامه اختصاصی
144	چک لیست ارسال مقاله
١٤٥	فرم ورود پرسشهای چک لیست



148	فرم داوری مقالات
١٤٧	فرم ورود اطلاعات داوری مقالات
149	مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامهها
10.	فرم مدیریت نسخههای پشتیبان
101	تأييد عضويت كاربران
107	فرم تأبيد کاربران
۱۵۴	درخواستهای جدید حمایت کنندگان
١٥٥	فرم ثبت درخواستهاي جديد حمايتكنندگان
108	درخواستهای جدید برای غرفه در نمایشگاه
١٥٧	فهرست درخواستها برای اجاره غرفه
۱۵۸	فهرست متقاضیان شرکت در همایش
١٥٩	فهرست متقاضیان شرکت در همایش
18+	فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی
ודו	فرم نمایش اسامی متقاضیان شرکت در کارگاه
187	صور تحسابهای پرداختشده و صور تحسابهای پرداختنشده
۱٦٣	فرم نمایش اسامی کاربرانی که صور تحساب را پرداخت کردهاند



	مدیریت سایت اطلاعرسانی همایش
توضيحات و كاركرد	عنوان
تنظیمات اصلی سایت	تنظيمات همايش:
ویرایش نامههای پیشفرض	تنظیمات نامههای همایش:
ویرایش پیامکهای پیشفرض	تنظیمات پیامکهای همایش:
ایجاد و مدیریت محتوای صفحات اختصاصی	مديريت صفحات ايستا
مدیریت منوهای اصلی و فرعی سایت همایش	تنظيمات منوها
ایجاد پیوند مستقیم به محتوای سایت جهت نمایش در صفحه اول	مدیریت دسترسی سریع:
معرفی رئیس، دبیر علمی و دبیر اجرایی و اعضای کمیتهها و	سازمان همای <i>ش</i> :
مدیریت اطلاعرسانی سایت با انتشار اخبار جدید	اخبار و اعلانات:
بارگذاری و تنظیم تصاویر اصلی برای نمایش به صورت اسلاید	تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
بارگذاری پوسترها و پیوندهای تبلیغاتی در سایت	تبليغات
موضوعات اصلی که در همایش مورد بحث قرار می گیرد	موضوعات
اضافه کردن و ویرایش اسامی کشورها در سایت. اسامی کشورها در	كشورها
فرم ثبتنام نمای <i>ش</i> داده می شود.	
معرفی سایر وبگاههای مرتبط با همایش	پیوندهای مفید
ارائه سؤالات و پاسخهای مرتبط برای اطلاعرسانی بیشتر به کاربران	پرسشهای متداول
معرفي واژهها به همراه تعاريف مورد نظر براي اطلاعرساني بيشتر	واژهنامه اختصاص <u>ی</u>
تهیه و بازیابی نسخههای پشتیبان	مدیریت نسخههای پشتیبان
چک لیست برای اطمینان از ارسال تمامی مورد نیاز توسط نویسنده	چک لیست ارسال مقاله
ایجاد و ویرایش فرم داوری مقالات علمی	فرم داوری مقالات

راهنمای موضوعی





مديريت ثبتنام و ارائه خدمات به	شرکت کنندگان
عنوان	توضيح و کارکرد
زمان بندی همایش	زمانبندی اصلی همایش برای ارسال چکیده، اصل مقاله، تاریخ داوری و
	برگزاری همایش
زمانبندی برنامههای همایش	تهیه و تنظیم برنامههای روز همایش
هزینههای شرکت در همایش	مشخص کردن هزینههای شرکت در همایش
ثبتنام افراد برای شرکت در همایش	ثبتنام افراد برای شرکت در همایش
فهرست متقاضیان شرکت در همای <u>ش</u>	مشاهده فهرست افراد متقاضی برای شرکت در همایش
خدمات	معرفی و ارائه خدمات اقامتی برای شرکتکنندگان در همایش
صورتحسابهای پرداختنشده	صورتحسابهای پرداختشده برای صدور کارت شرکت در همایش
صورتحسابهای پرداختشده	صورتحسابهای پرداختنشده برای پیگیری یا تصمیمگیری مبنی بر شرکت
	در همایش

مدیریت برگزاری برنامههای جانبی شامل کارگاهها، نمایشگاهها	شامل کارگاهها، نمایشگاهها و مسابقات علمی
کارگاههای آموزشی که د معرفی کارگاههای آموزشی که د	معرفی کارگاههای آموزشی که در زمان برگزاری همایش، ارائه میشود
ئب تنام افراد در کارگاههای آموزشی تأیید ثبتنام یا رد درخواست افرا	تأیید ثبتنام یا رد درخواست افراد متقاضی برای شرکت در کارگاهها
درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی مشاهده فهرست عناوین درخواس	مشاهده فهرست عناوین درخواستی برای برگزاری کارگاهها جهت
تصمیم گیری و ارائه کارگاهها	تصمیم گیری و ارائه کارگاهها
نهرست متقاضیان شرکت در کارگامهای مشاهده فهرست متقاضیان شرک	مشاهده فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی
موزشی	
نعریف غرفههای نمایشگاه ایجاد و ویرایش تعداد و نام غرفه	ایجاد و ویرایش تعداد و نام غرفههای نمایشگاه جانبی
نبتنام نمایشگاه دارها شده شبتنام از افراد حقوقی برای اخت	ثبتنام از افراد حقوقی برای اختصاص غرفه در نمایشگاه
درخواستهای جدید برای غرفه در مشاهده فهرست درخواستهای	مشاهده فهرست درخواستهای جدید برای دریافت غرفه اختصاصی در
مایشگاه زمان نمایشگاه	زمان نمایشگاه
نعريف عنوان مسابقه مشخص کردن عنوان و مشخص	مشخص کردن عنوان و مشخصات مسابقات جانبی به هنگام برگزاری
همایش	همایش



.گان همایش	مدیریت ثبتنام از حامیان و برگزارکنند
معرفی انواع مختلف حامیان همایش: حامیان میتوانند به گروههای	تنظيمات ثبتنام حمايتكنندگان
مختلف از جمله حامیان اصلی، رسانهای و تقسیم شده و معرفی شوند	
ثبتنام از حامیان همایش و بارگذاری لوگو و پیوند مربوطه در صفحه	ثبتنام حمای <i>ت ک</i> نندگان
اصلی سایت اصلی همایش	
معرفی برگزارکنندگان اصلی همایش و بارگذاری لوگو و پیوند به سایت	برگزارکنندگان
آنها در صفحه اصلی سایت اصلی همایش	
مشاهده درخواستهای جدید حمایتکنندگان	درخواستهای جدید حمایتکنندگان

	مدیریت کاربران سامانه
ارسال نامههای اطلاعرسانی به اعضای سایت	ارسال نامه به اعضای سایت
مشاهده فهرست کامل کاربران سامانه با امکان مشاهده، ویرایش، حذف	فهرست کاربران
آنها یا ورود به جای آنان در سامانه برای تکمیل فرآیند ثبتنام یا ارسال	
مقاله و	
ثبتنام كاربران جديد	ثبتنام كاربر جديد
تعیین وظایف کاربران برای اختصاص وظایف که شامل این موارد است:	تعيين وظايف
داور،	
دبير علمي	
ناشر	
داور بخش مسابقات	
دبیر علمی بخش مسابقات	
مدیر نمایشگاه،	
مدیر خبرگزاری	
مدیر اجرایی	
تخصیص موضوعات به داوران برای ارسال مقالات مرتبط به آنها	تخصيص موضوعات به داوران
تأييد عضويت كاربران سامانه	تأييد عضويت كاربران

www.sinaweb.net

M.....



مقدمه: سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب

همایشهای علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای علمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسی این یافتهها را در جامعه علمی فراهم می کند. همایشهای علمی یکی از ابزارهای مناسب برای پیشبرد مقاصد آموزشی و پژوهشی گروههای علمی دانشگاهی است که چنانچه به درستی برنامهریزی و سازماندهی شود، زمینه لازم را برای ارتباط بین دانشگاه و مؤسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمانهایی که به نتایج پژوهشها و دستاوردهای علمی نیاز دارند فراهم می کند. یکی از اهداف اصلی برگزاری همایشهای علمی، ارائه راهکارها و دستاوردهای جدید علمی و ارتقای سطح آموزش و پژوهش در موضوعات و حوزههای مختلف است.

سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و به موقع تمامی فرآیندهای برگزاری همایشهای علمی به درخواست معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شریف در سال ۱۳۸۸ طراحی و پیادهسازی شده و تا کنون دهها همایش ملی و بینالمللی با استفاده از این سامانه برگزار شده است. این سامانه طی دوره ۱۳۸۸ تا کنون به صورت مرتب و با استفاده از نظرات و همکاری بیدریغ مدیران، کارشناسان و دبیران علمی و اجرایی بسیاری از همایشهای علمی، توسعه و ارتقا یافته است که بدین وسیله از همه آنان سپاسگزاری می کنیم. سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی هم اکنون علاوه بر دانشگاه صنعتی شریف، مورد استفاده دانشگاههای تهران، تربیت

سامانه یکپارچه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب یکی از بهترین سامانههای مدیریت برگزاری همایشهای علمی است که تقریباً تمامی فرآیندهای برگزاری همایشها، جشنوارهها، نشستهای علمی را در برمی گیرد و کاملاً به صورت دو زبانه است. کار تحقیق و توسعه این سامانه با همکاری دبیران علمی و اجرایی برخی از همایشهای علمی که هم اکنون از این سامانه استفاده می کنند به صورت متمرکز در شرکت شریف پردازشگر دانش همچنان ادامه دارد. برای اطلاعات بیشتر پیرامون سیناوب و سایر طرحهای شریف پردازشگر دانش به سایت این شرکت به نشانی sinaweb.net مراجعه کنید.



معرفی سامانه مدیریت برگزاری همایش های علمی سیناوب در هر همایش دو رکن اساسی شامل بخش علمی و بخش اجرایی، هدایت کلیه امور را در اختیار دارند. سامانهی مدیریت برگزاری همایش های علمی سیناوب نیز به منظور تسهیل اجرای وظایف این دو رکن اصلی همایش، دارای چند بخش اصلی به شرح زیر است:

- ۱- مدیریت محتوا با هدف اطلاع رسانی همایش به صورت کاملاً دو یا یک زبانه
 - ۲- مدیریت دریافت و پیگیری چکیده و اصل مقالات
 - ۳- مدیریت ارزیابی و داوری مقالات علمی
 - ۴- مدیریت ایجاد و برگزاری مسابقات علمی
 - ۵- مدیریت برگزاری کارگاههای آموزشی
 - ۶- مدیریت ثبتنام شرکت کنندگان در همایش
 - ۷- مدیریت نمایشگاههای جانبی
 - ۸- مدیریت انتشار مقالات و گزارش های علمی

این سامانه یک سایت اطلاعرسانی را در اختیار مدیران و مسئولین علمی و اجرایی همایش قرار میدهد، چکیده و اصل مقالات از طریق سامانه در بازه زمانی که از سوی دبیر علمی مشخص می شود، دریافت شده و برای بررسی و ارزیابی علمی به هیأت داوران ارسال می شود. نتیجه ارزیابی از طریق همین سامانه به اطلاع نویسنده یا نویسندگان رسانده شده و چنانچه مقالات نیازمند بازنگری و اصلاح باشند، از طریق همین سامانه به اطلاع نویسنده رسانده شده و پس از انجام اصلاحات، دوباره از طریق همین سامانه ارسال می شود. هزینه ثبتنام و شرکت در کارگاههای آموزشی نیز از طریق همین سامانه به انجام می رسد.

به طور خلاصه، این سامانه مقالات را از نویسنده دریافت کرده، در کارتابل دبیر علمی همایش قرار میدهد، ایشان مقالات را برای داوران یا ارزیابان معین شده ارسال می کند، نظر تخصصی داور درباره مقاله در سامانه ثبت شده و نتیجه به اطلاع نویسنده رسانده می شود. اگر انجام کار داور با تأخیری همراه شد، سامانه به صورت خودکار پیام های پیگیری را ارسال می کند. بعد، در صورت اعلام نیاز توسط داور، سامانه مقاله را به نویسنده برمی گرداند تا ویرایش ها یا تغییرات لازم را انجام

www.sinaweb.net

١.٤



دهد و ویراست جدید را دوباره وارد چرخه داوری کرده تا به تأیید نهایی برسد (یا در صورت عدم احراز صلاحیت چاپ، آن را از این چرخه خارج می کند). در مرحله بعدی، مقاله را به ویراستار سپرده تا ویرایش های زبانی لازم را انجام دهد. به این ترتیب، نسخه آماده انتشار مقالات در سامانه بارگذاری شده و از این طریق به اطلاع همگان میرساند.

سامانه یکپارچه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب در نقش یک منشی پیگیر و فعال، تمامی امور مربوط به چرخه انتشار مقالات علمی را انجام میدهد. هر فردی که در این سامانه ثبتنام میکند، در ابتدا به عنوان نویسنده یا شرکتکننده در همایش شناخته میشود و فقط میتواند چکیده یا اصل مقالات را ارائه دهد. برای پذیرش سایر مسئولیتها، نقشهای دیگری در سامانه تعبیه شده است.

در این سامانه هشت نقش مجزا قرار دارد. هر کاربر می تواند صاحب یک یا چند نقش باشد. اگر کاربری چند نقش داشته باشد، می تواند با مراجعه به صفحه اول سایت، نقش خود را تغییر دهد. برای مثال اگر یک کاربر در این سامانه به عنوان نویسنده و داور تعریف شده است، می تواند با مراجعه به صفحه اختصاصی خود، یکی از دو نقش نویسندگی یا داوری را انتخاب کرده و به ایفای مسئولیت خود بپردازد.

هشت نقشی که در این سامانه وجود دارد به شرح ذیل است:

- د نویسنده یا شرکت کننده در همایش
 - ۲. داور
 - ۳. ناشر
 - ۴. داور بخش مسابقات
 - ۵. دبیر علمی بخش مسابقات
 - ۶. مدیر نمایشگاه
 - ۷. مدیر خبرگزاری
 - ۸. مدیر اجرایی

امکانات و سطح دسترسی هر یک از این نقشها متفاوت است.

- نویسنده تنها می تواند چکیده یا مقاله ای را ارائه دهد یا مقالاتی که پیش از این ارائه داده را مدیریت کند یا چنانچه همایش همزمان دارای بخش مسابقه باشد، در مسابقات و رقابتهای علمی شرکت کند.
 - داور تنها می تواند نظر خود در باره یک مقاله ارجاعی را درج کند.
 - ناشر اطلاعات چکیده و اصل مقالات را در سایت بارگذاری کرده و انتشار میدهد.
- داور بخش مسابقات و دبیر این بخش نیز در صورتی که همایش دارای بخش مسابقات باشد ایفای نقش می کنند.

www.sinaweb.net

شريف پردازشگر دانش

راهنمای سامانه مدیریت برگزاری همایش های علمی

- مدیر نمایشگاه، امکان تعریف و اختصاص غرفه ها را دارد و درخواست های جدید برای اجاره غرفه در نمایشگاه جانبی را مورد بررسی قرار میدهد.
 - مدیر خبر گزاری، اطلاعات و اخبار مربوط به همایش را در سایت بارگذاری کرده یا ویرایش میکند.
- مدیر اجرایی سامانه نیز تمامی اختیارات برای اداره آنلاین همایش را بر عهده دارد که در ادامه به توضیح آن می پردازیم.

با توجه به نقشهای مختلفی که هر فرد در سامانه دارد، این راهنما بخشهای متناظر با هر نقش را شامل می شود. کاربران محترم می توانند فقط به مطالعه نقش مورد نظر خود بپردازند.

سیناوب در مقایسه با سایر سامانهها

مهمترین ویژگی سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب عبارت از این نکته مهم است که در جریان برگزاری همایشهای ملی و بینالمللی و با توجه به نیازهای عینی در عرصه اجرایی برگزاری همایشهای علمی توسعه و ارتقا یافته است. بخشی از تجربه موجود در تولید سامانه مدیریت نشریات علمی در این سامانه نیز مورد استفاده قرارگرفته و همزمان با همایشهای علمی در دانشگاه صنعتی شریف و دانشگاه تهران تداوم یافته است. در طول این مدت، که به صورت بیوقفه ادامه داشته، تیم تحقیق و توسعه تمامی تلاش خود را برای توسعه این سامانه مبذول داشتهاند. البته بخش مهمی از این توسعه را باید مرهون پیشنهادهای ارائهشده توسط همین مجموعه دانست تا آنجا که امروز نسخهای در اختیار کاربران قرار دارد که علاوه بر کارآمدی و استاندارد، بومی و کاملاً دو زبانه هم هست. افزون بر این، تیم تحقیق و توسعه این نرمافزار پیوسته در کنار کاربران قرار دارد تا درخواستها و نیازهای جدید آنها را به قابلیتهای سامانه اضافه کند.

برخی امکانات و ویژگیهای کلی سامانه همایشهای علمی سیناوب

- مدیریت ثبتنام کاربران و شرکتکنندگان در همایش
 - امكان ثبتنام اشخاص حقوقي
- قابلیت دریافت چکیده یا اصل مقاله به صورت همزمان یا ابتدا چکیده و سپس دریافت اصل مقاله در مواردی که چکیده، مورد ارزیابی علمی قرارگرفته و تأییدشده است.
 - ثبت خودکار تمامی فرآیندهای مرتبط با مقاله از جمله فرآیندهای بررسی و ارزیابی مقاله

<u>www.sinaweb.net</u>



- امکان رہ گیری وضعیت مقالہ
- امکان اضافه کردن انواع فایلهای مورد نیاز به هنگام ثبت مقاله
- امکان بازنگری و انجام اصلاحات مورد نظر پس از انجام فرآیند داوری و ثبت و ارسال مجدد مقاله
 - امکان ایجاد و ویرایش فرم داوری مقالات
- مدیریت برگزاری مسابقات علمی همزمان با برگزاری همایش یا به صورت جداگانه شامل ثبتنام، دریافت آثار و
 انجام فرآیند داوری و ارزیابی علمی
 - مدیریت ثبتنام و برگزاری کارگاههای آموزشی
 - امکان انجام تنظیمات اختصاصی برای همایش، کنگره، جشنواره، مسابقه و ...
 - امكان ايجاد منوها و صفحات اختصاصى
 - امكان تغيير نام منوها حسب نياز
 - امکان ویرایش نامههای پیشفرض
 - امکان ارسال ایمیل برای کاربران
 - امکان بارگذاری تصاویر مرتبط با همایش برای اطلاعرسانی و تبلیغ در صفحه اصلی همایش
 - امکان ارسال پیامک به کاربران سامانه

- امکان پرداخت آنلاین هزینههای شرکت در همایش
- مدیریت بخش ارائه خدمات اقامتی و مسافرتی به شرکتکنندگان در همایش



فصل اول: راهنمای کاربران، ثبتنام و ارسال مقاله

مقدمه

افرادی که متقاضی شرکت در یک همایش هستند ابتدا باید در سامانه ثبتنام کرده و سپس با فعالسازی نام کاربری خود، فرم شرکت در همایش را تکمیل کنند. در برخی موارد، تکمیل فرآیند شرکت در همایش مشروط به پرداخت هزینه شرکت در همایش است.

برای ارسال مقاله نیز ابتدا باید در سامانه ثبتنام کرد و سپس با فعالسازی نام کاربری، چکیده یا اصل مقاله را ارسال کرد.

لازم به ذکر است با توجه به اینکه همایشها معمولاً در بازه زمانی خاصی برگزار میشوند، امکان ثبتنام و ارسال مقاله نیز باید در همان چارچوب زمانی اعلامشده انجام پذیرد.

یکی از مزایای سامانه سیناوب، امکان ثبتنام به صورت گروهی است. اشخاص حقوقی که در برخی موارد به عنوان حامی بر گزاری همایش تعداد بر گزاری همایش تعداد می مخصی از افراد مورد نظر را در همایش ثبتنام کنند.

جزئیات و مراحل ثبتنام به شرح زیر است:

۱- عضویت در سامانه همایش
 ۲- تکمیل فرآیند ثبتنام
 ۳- تکمیل فرم شرکت در همایش یا
 ۴- ارسال مقاله در صورت تمایل





با ارسال مقاله، و شوید.	ش برای شرکت در همایش یا ابتدا در سامانه عض	ویت در سامانه هماین
ویت در سایت 🧧 Persian	ورود به سامانه ک	
	الامدين در الى حمايش حلى علم (سينازم)	
Cor	aference Management System	شريف پردازشگر دانش
تاریخ برگزاری 01-02 استند	راهنمای سامانه همایش ها تماس با ما	منعه اصلی اطلاعات فمایش
البي مريع ربي مريع	Conference Managem مایش های علمی (سیناوب)	ent System. سامانه مديريت ه تاريخ هاي مهر
رسی مربی		Here 201
راهنمای سامانه	همایشهای علمی بستر مناسبتی برای نشر و ارابه دستاوردهای علمی قراهم ساحته و امدان بعد و بارسم، این باقتها را در جامعه علمی قراهم مورکند هماشمای علمی بکور از ایزارهای مناسب برای	and the second second
	مرجوع بالمرجوع والمعاد والمرجوع والمرجوع والمرجوع والمرجوع والمرجوع والمرجوع والمرجوع والمرجوع	1392-06-09
اهداف هماييش	پیشیرد مقاطد آموزشنی و پروهشی گروهای علمی دانشگاهی است که جنانچه به درستی برنامهریزی و سازماندهای شود، زمینه لازم را برای ارتباط بین دانشگاه و موسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمانهایی که به نتایج پروهشها و دستاوردهای علمی نیاز دارند فراهم می کند. یکی از اهداف اصلی	تاریخ بیت نمروره 1392-06-09 تاریخ پایات ارسال چکیده مقالات

فرم ثبتنام:

- فرم ثبتنام باید به دقت تکمیل شود.
- ابتدا مشخص کنید به چه عنوان در سامانه ثبتنام می کنید: به عنوان شخص حقوقی یا شخص حقیقی. در مواردی که مؤسسات و سازمانها به عنوان حمایت کننده یک همایش ثبتنام می کنند، امکان ثبتنام تعداد مشخصی از کارکنان و همکاران خود را برای شرکت در همایش یا کارگاههای آموزشی را دارند. فقط اشخاص حقوقی امکان ثبتنام برای حضور در نمایشگاههای جانبی را دارند. بنابراین چنانچه موسسه یا سازمانی متقاضی شرکت در نمایش کننده در همایش حضور داند، با در نمایش بندام می کننده به عنوان معاون حمایت کننده یک عمایش ثبتنام می کنند، امکان ثبتنام تعداد مشخصی از کارکنان و همکاران خود را برای شرکت در همایش یا کارگاههای آموزشی را دارند. فقط اشخاص حقوقی امکان ثبتنام برای حضور در نمایشگاههای جانبی را دارند. بنابراین چنانچه موسسه یا سازمانی متقاضی شرکت در نمایشگاه باشد یا درخواست داشته باشد تا به عنوان حمایت کننده در همایش حضور دانته باشد، باید با عنوان ضایت کننده در همایش حضور داشته باشد، باید با عنوان ضایت کننده در همایش حضور دانته باشد، باید با عنوان ضایت کننده در همایش حضور داشته باشد، باید با می کنده می خوان شخص حقوقی ثبتنام کند.



- عنوان خود را مشخص کنید. مکاتبات با همین عنوان با شما انجام می گیرد.
- نام، نام خانوادگی، سطح تحصیلات، رتبه علمی و رشته تخصصی را به دقت وارد کنید. این اطلاعات به برگزارکنندگان همایش کمک میکند تا در مواردی که محدودیت تعداد افراد شرکتکننده وجود دارد، بتوانند تصمیم مناسبت تری اتخاذ کنند.
- در مورد همایش های بین المللی که به صورت دو زبانه بر گزار می شود، معادل انگلیسی مشخصات فردی خود را به دقت وارد کنید.
- شـماره تلفن، شماره تلفن همراه نیز از موارد ضروری است. با توجه به اینکه در بسیاری موارد نیاز به اطلاعرسانی فوری وجود دارد و مسئولین برگزاری همایش باید در یک بازه زمانی مشخص، افرادی که مقالاتی را ارائه میدهند را اعلام کنند، بنابراین شماره قابلدسترس را اعلام فرمایید.
- در صورتی که صفحه اختصاصی دارید با استفاده از دگمههای Ctrl+C و Ctrl+V نشانی دقیق را کپی کرده و در محل مورد نظر وارد کنید.
 - نوع عضویت در سامانه: عضویت در سامانه همایش به صورتی یکی از چهار مورد زیر است:
 - شرکت کننده به عنوان دانشجو،
 - شرکت کننده به عنوان استاد،
 - شرکت کننده به عنوان نویسنده و ارائهدهنده مقاله،
 - شرکتکننده آزاد،
 - در صورت امکان تصویر مناسبی از خود را در سامانه بارگذاری کنید.
- شهر محل سکونت یا کار، نشانی پستی به هرماه کد پستی و همچنین سازمان محل تحصیل یا خدمت را به همراه پست سازمانی یا نوع اشتغال به کار مثلاً دانشجوی رشته روابط بین الملل دانشگاه تربیت مدرس یا عضو هیأت علمی دانشگاه ... را ثبت کنید.
- برای تکمیل ثبتنام نشانی پست الکترونیکی، و نام کاربری را هم به دقت وارد کنید. نشانی ایمیل شما میتواند به عنوان نام کاربری محسوب شود. توصیه می شود از نشانی پست الکترونیکی خود برای تکمیل فرآیند ثبتنام استفاده کنید. با این حال، این امکان وجود دارد تا از نام کاربری دلخواه استفاده کنید. چنانچه این نام قبلاً در سامانه ثبت نشده باشد، امکان استفاده از آن را دارید.
- از ایمیل صحیح استفاده کنید. در مواردی که رمز عبور را فراموش کنید، این امکان وجود دارد تا با ورود نشانی ایمیل صحیح، رمز عبور مجدداً ایجادشده و به نشانی ایمیل شما ارسال گردد.
 - در صورتی که توضیح خاصی ضروری به نظر میرسد، در بخش توضیحات وارد کنید.
 - برای ثبت اطلاعات، شناسه امنیتی را وارد کرده و گزینه ذخیره را انتخاب کنید.
 - فرم ثبتنام به مانند تصویر زیر است. تکمیل مواردی که با ستاره مشخص شده است، اجباری است.

www.sinaweb.net

۲.۰



• فقط یکبار در سامانه ثبتنام کنید.

۲١...

- در صورتی که رمز عبور را فراموش کردید، از گزینه ارسال مجدد رمز عبور استفاده کنید.
- در صورتی که در سامانه ثبتنام کردهاید لیکن، نام کاربری یا نشانی ایمیل را نمیدانید با مدیر اجرایی همایش
 تماس حاصل کنید

	يرتامهها مقالات ثبت تام حمايت كنندگان	صفحه اصلبي اطلاعات همايش
	ه د سانت	مغجه املو ، کاردان ، عضو
	ت وارد کنید.	🦞 اطلاعات مورد نظر را به ده
نوع ثبتنام را مشخص کنید:	شخص حقيقای 💌	تبت نامر به عنوان
شخص حقیقی یا حقوقی	-	عنوان
		نامر*
اطلاعات شخص خمد با به دقت مارد		نام خانوادگی <mark>*</mark>
	•	تحصيالات*
كنيد. اين اطلاعات به عنوان ارائهدهنده يا	•	رتبه علمی *
شرکتکننده در همایش ممکن از طریق		رشته تخصصى
سامانه همایش اطلاعرسانی شود.		شماره تلفن*
		دورتگار
		تلفن همراه*
		نشانى صفحه اينترنتى
نشانی پستی، نام دقیق سازمان یا موسسه		نوع عضوبت*
محل کار یا تحصیل و همچنین سمت یا	No file chosen (Choose File)	تصوير
پست سازمانی را به دقت در این بخش وارد		شەر [*]
کنید.		نشانی پستی *
	\	8.1.1. (·
	8	سعت (سارعان-
اطلاعات نام کاربری و نشانی ایمیل		نشانی پست الکترونیکی *
شخصي خود را به دقت وارد كنيد.		تابید نشانی پست الکترونیکی [*]
ترجیحاً از نشانی ایمیل دانشگاه یا		نام کاربر ی*
موسسه محل کار یا تحصیل استفاده		نشانى يست الكترونيكى كمكم
کنید و در صورتی که نشانی دیگری هم		توضيحات
دارید در بخش نشانی پست الکترونیکی		
کیہ کرنے کی جارد کنید۔	⊗ 2TLZXY	
- 776		شناسه اعتيتى
	التعريق العراق	



ورود به سامانه اعقویت در سایت					
(المع مدار	9	a.a.	-
Conformero Managon	ant St	storm		. سائلہ	
Conference Managen	lent Sy	SUCIII			
ىلۇرى بوگەرلەت 1391 مىلىغىد 101	نعانی با ما	معايس ما	راضعاف سامانه	اطلاعات معايس	متعه املى
			_	ربرات او عضویت در سار	متمه املی و کا
			ه.	رد نظر را به دفت وارد کم	🥪 افلاغات مو
			تعن حثيثان		تبت بام به عنوا
					عبوان
					بالورد
					نام جانوادکی*
					- Lines
					رىيە غلمى*
					رشته تخصصی محادہ نامے
					میکارد میں
					للفي همراه*
				بسرندی	بشاني مثمه ا
					بوع عشوبت
		No	file chosen Choose	Fie	تسویر کنید؟
					دد. تشانی بستی*
	~				
	1				سعت / سازما،
				کېرونېکې *	بشانی بست ا
				ىب الكبرونيكي*	بايد بتباني بن
					بالر كاربرها
				كىرونېكى كمكى	تشانی بست ال
					نوقيحات
	1		In the second second	623	
			© Q37PL	B	
					شناسه امينى
		تصارف	وحبره		

www.sinaweb.net

نمونه فرم تكميلشده



ناريخ برگزاري 1392 آبان 1392

متعه املی بر گاربان بر عقوب در ساند این بادر به علی را به دعی وارد گید عرب عرب عرب عرب عرب عرب عرب عرب	متعه املى اظلاعات شمايتن الر	برنامهما مفالات تبت نام حمايت كندكان	احبار تمانس نا ما
این اداره کنی وارد کنیاین اداره کنی اعوادعوادادره کنی اادره کنی ادرونکی اادره کنی ادرونکی اادره کنی ادرونکی اادره کنی ادرونکی اادر کنی ادرونکی اادرونکی اادر کنی از	منعه املنی ۽ کاربران ۾ عشویت در	ر سایت	
نس بابر به عنوان عنوان عنوان بابر با	🥪 اطلاعات مورد نظر را به دفت وارد	رد کند.	
عبول دگتر اس ا المرا المرا المع المرا حابوادگی ال المعلی الراد المحالی الراد المع الراد المحالی الراد المع الراد المرا الراد المحال المرا الراد المحالي الراد المرا الراد المحالي الراد المرا الراد المرا الراد المحالي الراد المحالي الراد المرا الراد المحالي الراد المحالي الراد المرا الراد المحالي الراد المحالي	تبت نام به عنوان	نستعر حندن	
بام* اسعد بالم الم جانواذكي* سلطاني براد الم علمي* ذكرات تحمين في ريمه علمي* دگرات تحمين في ريمه محمين رواط من العل ريمه محمين رواط من العل معراه في دورنگر معراه من الم عمراه م الم الم علم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم	عبوان	دقىر	
نام جانواذگی* سعملای* ربیه علمی* ربیه علمی* ربیه علمی* معاره للمی* دورنگار معاره للمی* دورنگار نفی عمراه* نوع عشوسی* نوع عشوسی* نوع عشوسی* نوی عشوسی* نوی عشوسی* نوی مینو نوی اینانی منعه اسرنی نوی مینو نوی م	1 * 245	امعد	
عملات ربیه علمی ربیه علمی ربیه علمی ربیه علمی معاره علی دوریکار دوریکار علم عمراه علم عمراه معراه م م م م م م م م م م م م م	دام, جانوادگی * ,	سلطادى دراد	
ربیه علمی^ ربیه محمدی اسادار اس معاره طنی* دورنگار دورنگار نفن عمراه* نفن عمراه* نفن عمراه* نفن عمراه* نفن عمراه* نوع عقومیه نوع عقومیه نوع عقومیه نوع عقومیه نوع عقومیه نوی علی نوی علی نوی علی نوی استاد نوی عنو عبار نوی نوی استاده نوی عنور استاد نوی عنور نوی علی نوی نوی استاده نوی استاده نوا استاد نوا استاده نوا استاد نوا استاده نوا استاده نوا استاده	* البعد	دكاراى بتعمان	
ریسته تحمیری ورابط سی العال شماره شی دورنگار شماره شی شماره شی شمره میراه شمی معراه تناین منعه اسریتی تنوع عشوسی تنوع عشوسی تعویر (مانکاه ترسی کیاه شهید جعراب دانشگاه ترسی تیور (مانکاه ترسی مانشگاه ترسی میرو) تیور (مانکاه ترسی مانشگاه ترسی میرو) تیور (مانکاه ترسی مانشگاه ترسی میرو) میرو (مانکاه ترسی مانشگاه ترسی میرو) میرو (مانکاه ترسی میرو میرو (مانکاه ترسی میرو) میرو (مانکاه ترسی میرو میرو (مانکاه ترسی میرو میرو (مانکاه ترسی ترو (مانکاه ترو (مانکانکاه ترو (مانکاه ترو (مانکا ترو (مانکاه ترو (مانکا ترو (مانکانکا ترو (مانکاه ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکاه ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکانکاه ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکاه ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکا تری (مانکا ترو (مانکا ترو (مانکا ترو (ما	رىيە علمى*	استادبار	
شعاره على دوريكار علمي همراه علمي همراه تعاري منعة استريس بروع عشويت تعوير توم ت توم ت توم ت توم ت توم ت توم ت توم ت توم ت ت ت ت	رشنه تخصص	روانط بين العلل	
دورنگار نشی همراه نشانی منعه اسرندی نوع عشوسه اسرندی نوع عشوسه نوع عشوس نوع عشوسه نوع عشوسه نوع عشوس نوع	شعارہ طف ی *	02166044118	
ظفی شعراه* بندانی منعه اسرندی بوع عشویس* نمویر های کسته آزاد [] نمویر های کسته آزاد [] نمویر های کسته آزاد [] نمویر مین میلان نمویر مین مینه میلان نمویر مین میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمویر میلان نمور میلان نمویر میلان نمویر میلان نمور میلان	دورنگار		
نوع عقوبت نوع عقوبت نعوبر الدوني نعوبر الدوني نعوبر برزگزاه شوند جعزات دانشگاه برست نشانی بستی سعت / سازمان؟ عقو هات علمی دانشگاه برست مدرس مدرس معانی بست الگرونگی * نماین بست الگرونگی *	ىلغى ھىمراە" بىتىلىم مەھە ايىرىتىم	09125653127	
نوع عشوسی نمویر انداز ان ان انداز ان ان انداز ان ان انداز انداز ان انداز ان انداز انداز ان انداز انداز انداز اند	4	/	
نموبر (۱۹۵۹ (۲۹۵۵) الم شهر* نشانی بستی* سمت / سارمان* سمت / سارمان* مقدو هیات علمی دانشگاه درست مدرس مقدو محمد محمد مدرس مقدو محمد محمد محمد مدرس مقدو محمد محمد مدرس	نوع عشوبت	مىركت كبيدة آراد	
شورا النباني بسدي * موران برزگزاه شوند جمران دانشگاه ترست مورس مور مور مور مور مور مور مور مور	سور (No file choson (Choose File)	
ستانی بستی* مورد برزگراه شیود جعراب دانشگاه درست سمت / سارمان* مقو هات علمی دانشگاه برست خترین عقو هات علمی دانشگاه برست خترین مقاری بست الگیرونگی * soton@modores.oc.r	شيور*	نهران	
سمت / ساردان» عقو هات علمی دانشگاه برست خرس منابع بست الگیرونیکی * soterigmodores.oc.ir باید نشایی بست الگیرونیکی* soterigmodores.oc.ir	ىشانى بىسى* •	نهراب. بزرگراه شهند جعراب. دانشگاه درست عدرس ا	
ستانی بست الگرونگی * باید سانی بست الگرونگی * solon@modores.oc.ir	سمت / سارمانه	عمو هیات علمی ادانشگاه دربیت مدرس ا	
نايد نشانی بست الگرونیکی* sotorigmodores.oc.ir	ىتبانى يسب الكبرونيكى *	solori@modercs.ec.ir	
	نايد نشاني بسب الكبرونيكي*	solari@modercs.ac.ir	
نام کاربرف ^ی	نامر کاربری*	natari	
ستانی بست الکترونیکی کمکی	بشانى بسب الكبرونيكى كمكى		
نوشيعات	نوقيحات		
◎ 5624C0	2045		
5G24CO	شبابته استر	5G24CO	

www.sinaweb.net

التحدرت المراقى



پس از تکمیل اطلاعات فرم ثبتنام، تصویر زیر نمایش داده می شود

عضویت در سایت	ورود به سامانه						
		(+9 ^b	ایش دای علمے (سب	an alt	y=yund	سالما	\bigcirc
	Confe	erence Man	agement Sys	tem		اتش	شریف پردازشگر د
تاریخ برگزاری 0-01 اسفند 1391	2		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
					يت	اربران _ک عضویت در سای	صفحہ اصلی <mark>ہ</mark> کا
						، سایت: 73666557	رمز ورود شما در وب تذکر مهم:
			مایش اقدام به ثبت نام کنید.	م شرکت در هد	م درهمایش نیست. د شوید و از قسمت فر	سایت به معنی ثبت ناد ایش ابتدا به سامانه وار	عضویت شیما در وب برای ثبت نام در هما
				عه کنید.	ا ارسـال شـد. ت الکترونیکی خود مراج	ل پست الکترونیکی شم ۹ رمز ورود به آدرس پست	رمز ورود به آدرس براک دستیابی با
			ﺪ.	ر گرفته شده باش	SPAM ایمیل شما قرا	ت این ایمیل در قسمت مانه اینجا را کلیک کنید.	توجه: ممکن اسا برای ورود به سا

Copyright © 2014 Conference Management System. Created by sinaweb .	صفحه اصلی [،] اخبار [،] تماس با ما

نکات کلیدی و مهم

٢٤

- رمز عبور را به خاطر بسپارید و پس از اینکه برای اولین بار وارد سامانه شدید، آن را تغییر دهید.
- عضویت در سامانه همایش به معنای ثبتنام در همایش نیست. پس از ورود به سامانه برای شرکت در همایش،
 فرم شرکت در همایش را تکمیل کنید.
- در صورتی که چکیده یا اصل مقاله را برای شرکت در همایش ارسال می کنید، اطلاعات مربوط به مقاله را به دقت در بخش مربوطه که توضیح آن به شرح زیر می آید وارد کنید.
- در برخی موارد، رمز عبور به پوشه SPAM ارسال می شود. لطفاً در صورتی که ایمیل تأییدیه ثبت نام در سامانه را دریافت نکردید، ابتدا به این پوشه مراجعه کنید و مشخص کنید ایمیل های دریافتی از سامانه ،SPAM نیستند.



صفحه شخصی خروج از سامانه				لطانی ن <mark>ژاد</mark>	مدهاید با نامر <mark>: احمد س</mark>	حم <mark>ا</mark> به سامانه وارد ش
Conference	(بڑلیس)ےملحر e Manageme	یش های nt Sys	tem	لمدين ميرا المدين ميرا	ساما ەر	مریف پردازشگر دان
تاریخ برگزاری 01-02 اسفند 1391		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلی
مشاهده اطلاعات شخصی تغییر رمز ورود	برای ارسال			یات شخصی یک کنید.	ران چ مشاهده اطلاع برات روی آیکون 🕾 کل	صفحه اصلی) کاری
ارسال و بیگیری مقاله وضعیت ثبت نام در برنامه شا	مقاله این گزینه را انتخاب کنید	5		نژادی sinaweb.n sinaweb.n	رتنی احمد سلطانی et@gmail.com iet@gmail.com	تام و تام خانوادگی نشانی صفحه اینتر پست الکنرونیکی تام کاربری
				2	دکنرای تخصصی استادیار روابط بین الملل شرکت کننده آز	تحصیلات رتبه علمی رشته تخصصی نوع عضویت
، فرآیند ثبتنام ت در همای <i>ش،</i>	برای تکمیل جهت شرک				وایید سده 02166044118 66044118	بایید عصویت تلفن همراه شماره تلفن دورنگار کشهر
ا انتخاب کنید.	این گزینه ر	12:12:44	بلاک 139 واحد 2 1393 - واحد 2	ادی، خیابان حبیب الله، در 14:32:25 1391 مثلا در تاریخ: شنبه 13	تهران، خیابان آز سیناوب چهارشنبه 15 آذ	کسور انشانی پستی اسمت / سازمان تاریخ عضویت آندین تغییرات به ه

ارسال چکیده، ارسال مقاله

پس از ورود به سامانه از گزینههای ارسال و پیگیری مقاله برای ارسال مقاله و از گزینه وضعیت ثبتنام در برنامهها برای ثبتنام جهت شرکت در همایش استفاده کنید. در بسیاری موارد حضور در همایش مشروط به پرداخت هزینههای ثبتنام در همایش است.



صفحه شخصی 🤇 خروج از سامانه	شما به سامانه وارد شدهاید با نام : اح <mark>مد سلطانی نژاد</mark>
	دومین بایش ملی فاوری می نوین درکنترل آلود کی می محیط زیست Mational Conference on New Technologies for Environmental Pollution Control
تارىخ برگزارى 1392 آيان 1392	صفحه اصلی اطلاعات همایش برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما
	صفحه شخصی و ارسال و پیگیری مقاله
	🔞 راهتمای نگارش و ارسال مقاله 📑 ارسال مقاله جدید
	صفحه اصلی اخبار تاریخ های مهم تماس با ما © 2010 - 2013 All Rights Reserved. Powered by ≋INAWEB.

چنانچه روی گزینه نگارش و ارسال مقاله کلیک کنید، راهنمای ارسال مقاله را مانند تصویر زیر مشاهده می کنید.

دومین بمایش ملی فناوری مای نوین درکنترل آلود کی می محیط زیت ۲۰۰۰ عنوبی معنان می فناوری مای نوین درکنترل آلود کی مای محیط زیت ۲۰۰۰ National Conference on New Technologies for Environmental Pollution Control
تاریخ برگزاری صفحه اصلی اطلاعات همایش برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما
صفحه اصلی و نویسنده ای راهنمای نگارش و ارسال مقاله فرآیند پذیرش مقالات دومین همایش فناوری های نوین در کنترل آلودگی های محیط زیست، به صورت زیر می باشد، برای اطلاع از زمان دقیق شروع و پایان هر یک از مراحل، به بخش تاریخ های معم در متوی اطلاعات همایش مراجعه کنید. اطلاعات تکمیلی در مورد هر مرحله، در زمان مناسب در همین صفحه از آله خواهد شد.
1. ارسال <u>اصل مقاله تهایم.</u> مطابق با فرمت ارایه شده در سایت تا آخر آذرماه 1391، (دریافت راهنمای نگارش مقالات: فارسی انگلیسی) 2. داوری مقالات رسیده توسط کمیته علمی همایش. 3. اعلام پذیرش مقالات از تاریخ بیستم دی ماه 1391،
برای ارسال مقاله، می بایستی ابتدا در سایت همایش، عضو شوید، برای این کار روی گزینه عضویت در سامانه در نوار بالایی (سمت چپ) کلیک کنید، با وارد کردن اطلاعات مورد نظر و نام کاربری، سیستم یک رمز عبور به شما اختصاص می دهد که به آدرس ایمیل شما هم ارسال می گردد، شما می توانید با ورود به سامانه این رمز را تغییر دهید.
پس از ورود به سامانه، می توانید از طریق منوف مقالات و گزینه ارسال و پیگیری مقاله، مراحل ارسال مقاله جدید را انجام دشید. در مرحله اول، باید عنوان مقاله، چکیده مقاله و واژگان کلیدی را وارد کنید. متن چکیده ارسالی، می بایستی بین 200 تا 400 کلمه را شامل باشد. در چکیده، باید خلاصه ای از کارشای انجام شده و تنابح اخذ شده در تحقیق خود را ارائه کنید.
در مرحله بعد، در صورتی که به غیر از شما، نویسنده با نویسندگان دیگری هم وجود دارد، باید اطلاعات دیگر نویسندگان مقاله را وارد کنید. شخصی که اقدام به ثبت مقاله می نماید، به طور اتومانیک به عنوان یکی از نویسندگان مقاله در نظر گرفته شده است که در پایین صفحه مشاهده می کنید، برای تأیید صحت اطلاعات وارد شده، می پایستی پست الکترونیک نویسندگان نگر نیز وارد شود . دفت فرایید که بوسنده مسئول مقاله پایستی حتما در سایت ثبت نام کرده باشد، در ادامه مرا مقاله، این توضیحات را برای هیات داوری ارسال نمایید.
در مرحله بعد، فایل اصلی مقاله (به صورت 2007 or 2003) شامل جداول و تماویر را اضافه می کنید. در صورت وجود تماویر و جداول تکمیلی می توانید در این مرحله آن ها را نیز جداگانه ارسال کنید که بایستی تحت عنوان فایل های تکمیلی / اضافی ارسال گردند.
در پایان و در مرحله «نکمیل و ارسال مقاله» خلاصه ای از مقاله شما به همراه کد مقاله نشان داده می شود که در صورت تایید اطلاعات، می پایستی گزینه «ارسال مقاله» را انتخاب نمایید تا مقاله شما در لیست مقالات برای داوری ثبت شود.
نكات مهم:
www.sinaweb.net



77



در صورت انتخاب گزینه ارسال مقاله جدید، فرم زیر باید به دقت تکمیل شود.

- عنوان، چکیده و کلید واژگان اصلی را وارد کنید.
 در صورتی که نویسنده یا نویسندگان دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت داشتهاند، نام، عنوان و نشانی ایمیل آنها
 را به دقت وارد کنید. سامانه در راستای اطلاعرسانی، به آنها نیز ایمیل ارسال میکند.
- موضوع مقاله را انتخاب کرده و چنانچه موضوع و حوزه کار تخصصی شما در فهرست موضوعات نیست به مدیر سامانه پیشنهاد دهید.
- توضیحات تکمیلی را وارد کرده و در نهایت فایل اصل مقاله را به هرماه سایر مستندات (در صورت لزوم) در سامانه بارگذاری کنید.
- توجه داشته باشید که در بسیاری موارد، ابتدا چکیده مقالات ارسال می شود و در صورت تأیید به نویسنده اطلاع
 داده می شود تا در بازه زمانی مشخصی اصل مقاله را از طریق سامانه ارسال کند.
- در صورتی که همه موارد به دقت تکمیل شده باشد، امکان ارسال مقاله را دارید. در غیر این صورت مجدد فرم مربوطه را بازبینی کنید و اطلاعات ضروری را در سامانه وارد نمایید.
- توجه داشته باشید به هنگام ثبت مقالات، از دگمه Back مرورگر استفاده نکنید. با استفاده از منوها و گزینههای مربوطه، بخش مورد نظر را تکمیل کنید. و دگمه بعدی را در پایین صفحه انتخاب کنید.

یقاله را وارد کنید	مقانه م ورود مسخصات مقانه	معده سخصی » ارسان و پیدیری عنوان، حکیدہ مکلیدہائگان
		لطواف، چنینه و نیبتورتان
رد کنید،	عنوان مقاله را به صورت کامل وا	انتخاب موضوعات
	عنوان كامل	توضيحات تكميلى
		اضافه كردن فابلها
		تكميل ارسال مقاله
	چکیده مقاله را وارد کنید،	
\	تحداد كلمات محانينا فيحكينه 0	
	لعداد فلللات للجار براي چفيده ن	
	کلیدواژگان را وارد کنید.	
8		
بعدى		





تاريخ برگزارى 1392 آبان 1392 (برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما	ى اطلاعات ھمايش	صفحه اصل
	فاله 🍾 ورود مشخصات مقاله	مخصی ی ارسال و پیگیری من	صفحه ش
	ستفاده نکنید.	از دکمه Back مرورگر خود ا	لطفا
	عنوان، چکیده و کلیدواژگان مقاله را وارد کنید	، چکیده و کلیدواژگان	🔶 اعتوان
	. باید کنید. مانامه ماین کامل ماید کنید.	ە كردن نويسىندگان	√ اضافه
	الطواة مصادرة به طورت دمن وارد طيدة	ب موضوعات	انتخاب
	عنوان دامل بر امانه دیرین بامالامات ما در بر بنام .	حات تکمیلی بکسن فلیلما	توضيه
	سامانه مديريت اطلاعات علممي سيناوب	ە دردن قايتها بارسالىرمقالە	لمان
	Δ		<u> </u>
	چکیده مقاله را وارد کنید.		
	تعداد کلمات مجاز برای چکیده 200 تا 400 کلمه می باشد.		
	شمایشهای علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای علمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسی این و پژوهشی از در چامعه علمی فراهم می کند. شمایشهای علمی یکی از اباراهای مساخته و امکان نقد و بررسی این و پژوهشی گردهاها کو علمی دانشگاهی است که جنایته به درستی برناممریزی و سازماندهی شود. زمینه نازم را علمی نیاز دارند فراهم می کند. یکی از اهداف اصلی برگزاری همایشهای علمی برزی و ازماندهی شود. جدید علمی و ارتفای سطح اموزش و پژوهش در موضوعات و خوارهای منامیتی می این از ایاز مهای و دستاوردهای جدید علمی و ارتفای سطح اموزش و پژوهش در موضوعات و خوارهای معاین می این می این این این این این این این این این جدید علمی و ارتفای سطح اموزش و پژوهش در موضوعات و خوارهای مختلف است. زمامی فرایندهای برگزاری همایشهای علمی سیناوب با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و معوق در سال 1888 طراحی و پیاده سازی شده می سیناوب با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و بیند پرزمین شده است. این سامانه می برداری شمایشهای علمی به درخواست معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه ضعدی شریف کنیده است. این سامانه طی وزره هوای با کنون به مورت در است معاونت محسر بر نقای می بردی کارشناساناز و دیران علمی و زجرایی سیاری از معایشهای علمی می می و بین المللی با استفاده از این سامانه برگزار معده است. این می این می این می می می رو می مورد می استفاده از نظراری و همگزای پی پی دریند می زمان کارشناساناز و دیران علمی و اجرایی سیاری از همایشهای علمی توسعه و ارتفا باقد است کو بدیتوسیله از معده است. این می داده می در معاونه مورد معانه می می می و زمین المللی با استفاده از این سامانه برگزار کارشناساناز و دیران علمی و اجرایی سیاری از همایشهای علمی توسعه و ارتفا باقده است کو بدیتوسیله از معده است ایندهای می داده می در معاونه دست ه می بازی در همایشهای می می و زمین اینده می در می اندهایشاه می در در ایندهای می در می ایندهای می می در دیران کارشناسان و دیران علمی و اجرایی سیاری از آمهایشهای علمی شمه مراکیو با دوم در در می می در می در می در با می در می در با در کند در می در می می در می در می در می در در می می در در اینده می می می در می در می در در است در در در می در در در در داشت در در در در در می در		
	مدیریت اطلاعات علمی، سیناوب، همایش، کنفرانس ۸		
	ركيت		
		J	
	صفحه اصلی اخبار تاریخ های مهم تماس با ما © 2010 - 2013 All Rights Reserved. Powered by SINAWEB.		

т.л





 در صورتی که افراد دیگری در تهیه و تدوین مقاله مشارکت دارند، نام و مشخصات آنها را به دقت در فرم مربوطه وارد کنید. چنانچه یکی از آنها به عنوان نویسنده مسئول مکاتبات است، مشخص کنید. ترتیب قرار گرفتن نام نویسندگان را با استفاده از گزینه مربوطه در گوشه سمت چپ پایین فرم تعیین کنید.

تاريخ برگزارى 1392 آبان 29-30	اخبار تماس با ما	حمایت کنندگان	ثبت نامر	مقالات	برنامەھا	اطلاعات همایش	فحه اصلی	۵
			مقاله	رود مشخصات	مقاله ، و	یی ی ارسال و پیگیری	صفحه شخص	
				نکنید،	د استفاده ز	دمه Back مرورگر خو	لطفا از دک	
		يد	دگان را وارد کن	للخصات نويسند	مش	کیده و کلیدواژگان	» عنوان، چا	1
	· · · · · · · · · · ·					ن نویسندگان	اضافه كرد	÷
فالمحيد المائم 2 محيث مح	باله مشارکت داشته اند را وارد کنید. ۵. ملبه عنوان نوب اندار "مباؤمار" مخ	یا) که در نوشتن این مق ترمقاله میر کنید نامی	ی (غیر از شم ممدمت خصان	سات نویسندگانی بر کم اقدام به د	مشخص هنگام،	ضوعات	انتخاب مو	
فانه در شامانه ببت می شود.	سما به عنوان تویسیده انتشتون انت سنده" را کلیک کنید.	ت مقانه می کنید، نام : بنده، دکمه "ذخبره نوب	ورود مسعصات تصات هر نوبس	ی که اقدام به و وارد کردن مشخ	یعد از و	تكميلى	توضيحات	
نت بالا یا پایین و یا با استفاده از آیکون های	خصات نویسنده و کشیدن آن به سه	وانید با کلیک روی مشا	ىندگان، مى ت	غيير ترتيب نويس	برای ت	ن فايلها	اضافه کرد	
		يد.	ا مشخص نمایا	🖣 ترتيب آنان را	<u></u> و ا	مالە مقالە	تکمیل ارس	
سناخته می شود و تمامی مراحل پیگیری	Corresponding Aı)؛ صاحب مقاله ش	ہ مسئول مقالہ (uthor گرفت,	ید که نویسند ه انحام خواهد	وجه داشته باشا نفا به وسیله او	لطفا تو مقاله ت			
				8				
				ن الحترونيدي~	, mi			
			•	c	عنوان			
					نامر*			
]				
				ئانوادگى*	نامر خ			
		-		بلات*	تحصي			
	L			*				
			~	علمى	رىبە .			
				ره تلفن*	شمار			
				*	شهر			
				ر ت / سازمان*	سم			
		ل مقاله است.	يسنده مسئو	ا این نویسنده، نو				
		ا بازنویسی	خيره نويسنده	ż	_			



موضوعات را به دقت انتخاب کنید

تاريخ برگزارى 1392 آيان 1993 آ	صفحه اصلق اطلاعات همایش برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما
	صفحه شخصی یارسال و پیگیری مقاله ای ورود مشخصات مقاله
	لطفا از دکمه Back مرورگر خود استفاده نکنید.
	حنوان، چکیده و کلیدواژگان
	√ اضافه کردن نویسندگان
	انتخاب موضوعات جستجو در موضوعات حستجو در موضوعات
	توصيحات تكميلنى الموضوعات مرتبط با مقاله را از فهرست النحاب كنيد.
، بايش و كنترل الإينده هاى خروحون از منابع ثابت و ارائه و بررسى طرحهاى جامع كاشتن آلودگن شها < فن اورى شاى نوين كاشش و حذف گازشاى الاينده و	معاد مرده فی به این مورد از منابع ثابت ، بابت و کنرل آلایده های خروجی از منابع ثابت ، بابت و کنرل آلایده های خروجی از منابع ثابت ، بابت این از اینه و مردس مارحهای جامع کاهش آلودگی هو ارائه و بررسی مارحهای جامع کاهش آلودگی هو استانداردهای کیفت هوای صوبی و اگیرود شناسایی و کنرل آلودگی های صوبی و اگیرود مرکل قریمای دیزه مرکل قریمای دیزه مرکل قریمای دیزه کاهش و حذف گازهای آلاید گارود بیوتکولوژی در حظ معبط زیرست گارود بیوتکولوژی در حظ معبط زیرست گارود بیوتکولوژی در حظ معبط زیرست گارود بیوتکولوژی در حظ معبط زیرست ایناداردهای تون تون تون مانیده های خطران ک در منابع ایناداردهای تون تون گاردیه های خطران ک در منابع سایده سای مصدق کاهش . آلا
	در صورتهی که موضوع مورد نظر در فهرست نیست، اینجا وارد کنید؛
	فال ا
ما	صفحه اصلون خبار تاريخ های مهم تماس با 1990 - مفحه اصلون خبار تاريخ های مهم تماس با

www.sinaweb.net



در صورت لزوم توضیحات بیشتری در رابطه با مقاله و معرفی خود ارائه دهید. برای تکمیل فرآیند ارسال مقاله،
 شرایط و ضوابط مربوطه را با انتخاب این گزینه ثبت کنید. "
 کردهام و موافقت خود را با آن اعلان میدارم. "

صفحه شخصی خروع از سامانه	سما به سامانه وارد شدهاید با نام : احمد سلطانی نژاد ا
2" Natio	دومین بمایش ملی خاوری مای نوین درکنترل آلود کی مای سیط nal Conference on New Technologies for Environmental Pollution Control
تارىخ برگزارى 1392-30 🔟	صفحه اصلقی اطلاعات همایش برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس یا ما
	صفحه شخصی و ارسال و پیگیری مقاله او ورود مشخصات مقاله اطفال دکته Back مرمگ خود استفاده نکند
	استند از ددمه Ddun مروزدر خود استفاده نشید. آب استان چکارده کارد استان از مهاید خواسته شده را به دقت کاما اکنید.
	✓ اضافه کردن نوسیندگان
8	المراقب موضوعات المراقب توضيحي كه لازم است در مورد اين مقاله براي هيات علمي ارسال كنيد در اينجا وارد نماييد ۷ انتخاب موضوعات
	🔶 توضيعات تكميلى
	اضافه كردن فايلها
	تكميل ارسال مقاله
8	
	💟 اینجانب تمامی شرایط و ضوابط را مطالعه کرده ام و موافقت خود را با آن اعلان می دارم.
	فبلق (بعدی)
	L
	صفحه اصلق الجرار التاريخ های ممم التماس با ما
	© 2010 - 2013 Atl Rights Reserved. Powered by SINAWEB.

www.sinaweb.net



 در ادامه اصل مقاله را در سامانه بارگذاری کنید. دقت داشته باشید که فقط یک فایل به عنوان اصل مقاله امکان ثبت در سامانه را دارد. به عبارت دیگر نویسنده نمی تواند با ارسال دو فایل، هر دو را به عنوان اصل مقاله در سامانه ثبت کند.

صفحه شخصی 🛛 خروج از سامانه	شما به سامانه وارد شدهاید با نام : احمد سلطانتی نژاد			
طرزیت 2 rd National	د و مین جایش ملی فنا وری با ی نوین در کنترل آلود کی با ی مح Conference on New Technologies for Environmental Pollution Control	- A	-	
تارىخ برگزارى 1392 ئايان 1392	برنامهها مقالات ثبت نام حمايت كنندگان اخبار تماس با ما	یه اصلی اطلاعات همایش	صفح	
	مقانه ای ورود مشخصات مقانه استفاده نکنید. 	فحه شخصی پارسال و پیدیری لطفا از دکمه Back مرورگر خود احتلاب حکید و کاردولگان		
		عنوان، جدیده و دنیدوردان اضافه کردن نمیسندگان	1	
	فایل های مرتبط با مقاله خود را از اینجا ارسال کنید. اینام غلبا های دمان ای غلبا در این میتالم مانت DOC DOC	انتخاب موضوعات	~	
	انوج فایل های معار برای فایل اصلاق مقاله عبارند از، ۲۵۵۸ یا00 برای ارسال فایل ها؛ پس از انتخاب فایل مورد نظر روی دکمه "ارسال فایل" کلیک کنید،	توضيحات تكميلى	~	
	8-n-1111 * 15	اضافه كردن فايلها	+	
	لوع قابل فایل اصل مقانه اس	تكميل ارسال مقاله		
	توضيحات فايل دوضيحات فايل هيلي عدى			
	صفحه اصلی اخبار تاریخ های مهم تماس با ما ⊜ 2010 - 2013 Atl Rights Reserved. Powered by SINAWEB.			

پس از انتخاب فایل اصلی مقاله، دگمه ارسال فایل را انتخاب کنید. در صورت نیاز، توضیحات لازم در رابطه با محتوای فایل ها ارائه دهید. با انتخاب گزینه "بعدی" چکیده و مشخصات مقاله شما نمایش داده می شود. با انتخاب گزینه ارسال مقاله، فرآیند ارسال مقاله به پایان می رسد. ایمیل تأییدیه دریافت چکیده یا اصل مقاله نیز به نشانی ایمیل شما ارسال می شود.



تاريخ برگزارى 1392 أيان 29-30	تبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما	يرنامهها مقالات	به اصلی اطلاعات همایش	صفح	
		1			
	ه مقاله	ىقالە ان ورود مشخصان	نحه شخصی _و ارسال و پیکیری ه	مة	
		استفاده نکنید.	لطفا از دکمه Back مرورگر خود		
	مقاله	تکمیل ارسال ه	عنوان، جکیده و کلیدواژگان	1	
			اطافه كردن تويسندگان	× .	
	مقاله، روی ارسان مقاله ادبیک دبید	یرای تدهیل ارسان	انتخاب موضوعات	1	
(ارسال مقاله) (حدق مقاله)			توضيحات تكميلى		
	المعاقبة المحالية	÷	اطافه كردن فايلها	1	
	لما در یک نکاه	مقاله ش	تكفيل ارسال فقاله	•	
	1221-N	کد مغاله TEPC			
	به مدیریت اطلاعات علمی سیناوب	ع نوان ساما:			
بيار	ر ص وت / پایش و کنترل آلاینده های خروجی از منابع تابت و س	موضوعات هوا و			
محذات فيسم الاحتكام والم	(صوت / اراته و بررسی طرحهای جامع کاهش آلودگی هوا های میتم / فرا به مای نیز کامت میشود گارمایی آلاد:	هواو			
ه و دران خروجای از دودنش طنایج لمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسای این یافتهها را	رهای ویژه را دن اوری های توین دهش و خدی درهای انتیا سوای علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای ع	جکیدہ مماید			
، مناسب برای پیشهرد مقاطد آموزشدی و پژوهشدی در م سانمانا هم اشامه در نمانه الانم با برای ایتراط بین	معه علمی فراهم می کند. همایشهای علمی یکی از ایزارهاه اف علمه ادانت گاهم است که جانجه به دسانم اینامهای	در جاه گرونه			
به نتایج پژوهشها و دستاوردهای علمی نیاز دارند فراهم	کاه و موسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمانهایی که ب	دانمك			
کارها و دستاوردهای جدید علمی و ارتفای سطح	ند. یکی از اهداف اصلی برگزاری همایشهای علمی، اراته راه ن و پژوهش در موضوعات و حوزههای مختلف است.	مى كنا اموزىت			
أمدت زمينه لازم براي انجام بعتر و به معقع تمامه .	و مدربت برگزاری همایتیمای علمو ر سینامر با هدف فراهم	ساماز			
پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتری شریف در سال 1388	فای برگزاری همایشهای علمی به درخواست معاونت محترم	فرآينده			
ندی با استفاده از این سامانه برکزار شده است. این ات و همکاری بی.دریغ مدیرات، کارشناسات و دبیرات	ی و پیاده سازی شده و تا کنون دهها همایش ملی و بین الم به طبی دوره 1388 تا کنون به صورت مرتب و با استفاده از نظر	طراحم اطراحه			
، است که بدینوسیله از همه آنان سیاسگزاری (مه بر دانمگاه صنعتم ، شریفیر مصد استفاده	علمی و اجرایی بسیاری از همایشهای علمی، توسعه و ارتقا یافتهٔ است که بدینوسیله از همه آنان سیاسگزاری . محک می امانه در برت بگاری همایت واقی علمی مواکنایی علامه بردند گاه محتجه در بند محد استفاده				
رو، بر عرفی میکند. وزشنی پژوهشی است.	گاههای تهران، تربیت مدرس و بسیاری از موسسات و مراکز آه	دانمك			
ابوترين ساماتههای مديريت برگزاری همايشهای علمی	به یکپارچو مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب یکی از	ساعات			
نیستهای علمی را در برمی گیرد و کاملاً به صورت دو مربع اصابم برخور از همایشهای علمور که هم اکنون	ا که تقریباً تمامی فرآیندهای برگزاری همایشها، جشنوراهها، نا است: کار تحقیق و توسعه این سامانه با همکاری دیبران عام	است دانه ا			
بردارشگر دانش همچنان ادامه دارد. برای اطلاعات	سامانه استفاده میکنند به صورت متمرکز در شرکت شریف	از این			
سایت این شرکت به ادرس sinsweb.net مراجعه کنید.	ر پیرامون سیناوب و سایر طرحهای شریف پردازشکر دانش به . ت اطلاعات علمه را سیناوب رهمایش را کنفرانس .	یشتر کلیدوازگان مدری			
		توضيحات			
		تويسندگان			
اره تلفن کشور سمت / سازمان	یست الکترونیکی تحصیلات (تبه شه علمی شه	# نامر			
منو هیآت علمی دانشگاه تربیت (02166044	soltani@modares.ac.ir استاديان	1 احمد سلطانی			
مدرس	تخصصی	َ انزاد ^ہ			
		فايل هاي مرتبط			
ازه توضيحات تاريخ ارسال مشاهده قابل تاريخ ارسال قابل	نام فایل	# نوع فايل			
	راهنمای سامانه مدیریت برگزاری همایشهای docx.	1 فايل اصل مقاله			
ارسال مقاله حذف مقاله					

با انتخاب گزینه ارسال مقاله، مجدد تأیید کنید که متقاضی ارسال مقاله به سامانه همایش هستید



له ام ورود مشخصات مقاله	مفحه شخصی <mark>،</mark> ارسال و پیگیری مقال	0
ستغاده نكتينا	لطفا از دکمه Back مرورگر خود اس	
تكميل ارسال مقاله	عنوان، جکیده و کلیدواژگان	\checkmark
	اطافه كردت تويسندگان	~
برای تکمیل ارسال مقاله، روی "ارسال مقاله" کلیک کنید.	انتخاب موضوعات	\checkmark
ارسال مقلها احذف مقلها	توضيحات تكميلنى	~
	اطافه كردن فايلها	\checkmark
مقاله شما در یک نگاه	تكميل ارسال مقاله	÷
1221-NTEPC كد مقاله		
The page at ntepc.sharif.ir says:	1	
سابع آیا مطمئن هستید می خواهید مقاله را ارسال کنید؟ آمرشی و پرمضی و	1	
لازم را برای ارتباط سن یا علمی نیاز دارند فراهم می و ارتفاف سطح OK Cancel		
استعانه مدیریت بردردی همچنیوی عنفی سینوب با هدی فراهم اوردی رمینه فرم برای انجام گیتر و به موقع تمامی	1	
افرایندهای برگزاری همایشهای علمی به درخواست معاونت محترم پژوهش و قناوری دانشگاه صنعتی شریف در سال ۲۵۶ طراحی و پیاده سازی شده و تا کنون دهها همایش ملی و بین المللی با استفاده از این سامانه برگزار شده است. این		
سامانه طری دوره 1388 تا کنون به صورت مرتب و با استفاده از نظرات و همکاری بی دریغ مدیران، کارشناسان و دبیران ماده سامانه سایی از محمد مانه ماده با تو معتمانتا انتخاب میکومدینی را داده مدانته با مگرایی		
اعتمان و اجرابی بشتوری از همایشوای عنمان، توسعه و ارتفایات است که یدیوسینه از همه ای سوستدراری می کنیم. سامانه مدیریت برگزاری همایشوای علمی هم اکنون علاوه بر دانشگاه صنعتی شریف، مورد استفاده		
دانشگاههای تهران، تربیت مدرس و بسیاری از موسسات و مراکز آموزشای پژوهشای است.		
سامانه بکیارچه مدیریت برگزاری همایشوای علمی سیناوب یکی از بهترین سامانههای مدیریت برگزاری همایشوای علمی است که تقریباً تمامی فارندهای برگزاری همایشوا، جنسواهها، نتسبتهای علمی را در برمیگیرد و کاملاً به صورت دو ایرانه است یک آمت قدم بیمه این سازمانها معامی این برای ایرانه معم ایرانی برخش از مماد که بیمانه کمه ایکانین		
ارتابه است. کار تحقیق و توسعه این سامانه و سماری دیپرای عسی و اجرایی برخان از سیسوی عسانی کا سار علی از این سامانه استفاده میکنند به صورت متمرکز در شِرکت شریف پردازشگر دانش همچنان ادامه دارد. برای اطلاعات		
اییشتر پیرامون سیناوب و سایر طرحفای شریف پردازشگر دانش به سایت این شرکت به آدرس sinaweb.net مراجعه کنید. اگار مانگاندار است. از استار		
کلیدوارکان مدیریت اطلاعات علمی، سیناوب، همایش، کنمرانس ادمخــحات		
توطیعات د		

با انتخاب دگمه OK، تصویر زیر مبنی بر ثبت مقاله در سامانه نمایش داده می شود.

			٩	ه م ورود مشخصات مقال	بفحه شخصی و ارسال و پیگیری مقال
				للتفاده تكنيد	لطفا از دکمه Back مرورگر خود اب
				تكميل ارسال مقاله	عنوان، چکیده و کلیدواژگان
					اظافه كردن تويسندگان
		ک کنید	، روف "ارسال مقاله" كل	برائ تكميل ارسال مقاله	انتخاب موضوعات
ارسال مقلع 🛛 حذف مقالع					توضيحات تكميلني 🐘
					اطافه كردن فابلها
			در یک نگاه	مقاله شما	تكميل ارسال مقاله
	The page at nt	epc.sharif.ir says	-	×	1
این در در سری این الامعا را امریخت و روهشی امریخت و روهشی امریخت و روهشی در به مؤرم تنافد سری کرخت به در ساله 1983 سری کرخت بای دو سران در می مروز معامله استان و در می کرز معامله ای مورن و ماهی به مراکز و ان این مراکز معامله مراکز ان این مراکز می این این این ان این مراکز می این این این می ان این مراکز می این این این ان این مراکز این این این این ان این مراکز می این این این این ان این مراکز این این این این این ان این مراکز این این این این این این این ان این مراکز این این این این این این این این این ان این مراکز این	Prevent this p	مهو معمن بلدو من المهو معمن بلدو من وي موت وا الحافاة ال سراد از موسف و رقب روم معاد علم المرد سراد از موسف و مراد روم معادي ميران سراد المعادي ميران	د ارسال شد g additional dia روزه 80 مراقع دروزه 80 تا کرون به روزه سرای روزه مانه مدرس و بره عدیت برگزاری بره عدیت مرازی مو ریا تعاده مراسعه برگزاری مو برا تعاده مراسع برگزاری مو	مقاله با موفقیت اموری امور اموری اموری اموری اموری اموری اموری اموری اموری اموری اموری امور ام امور امور امور	
ان ادامه دارد. برای اطلاعات نرس sinaweb.net مراجعه کنیا	ىرىف يردازشگر دانش ھمچنا به سايت اين شركت به آد	مورت متمرکز در شرکت ش ای شریف پردازشگر دانش	نه استفاده میکنند به : ون سیناوب و سایر طرحه	از این ساما: ایشتر پیرامو	
		مايش، كنفرانس	اغات علمي، سيناوب، ه	کلیدواژگان مدیریت اطلا	
				توضيحات نوسيندگان	
alster (فرمانه تلقينا أكثرها سرمت	ميلان رتبه	يرت الكنجنكم		
ه از سارهای	عددره نعن العدور مدمد	علمی علمی			
	02166044118 مدرس	سرات استادیار ا مصری استادیار ا	; soltani@modares.ac.i	r زاد ^ه 1	
				قايلهای مرتبط	
ریخ ارسال فایل	اندازه توضيحات تا. فابل تا		نام قابل	# نوع قابل	
1392-06-09 12:47:56	1494.31 KB	مدیریت برگزاری همایشهای docx. علمی	راهنمای سامانه	1 فایل اصل مفاله	
ارسال مقاله) (حذف مقاله					3

www.sinaweb.net

شریف پردازشگر دانش

راهنمای سامانه مدیریت برگزاری همایش های علمی



کمیته علمی همایش پس از بررسی مقاله دریافتی، نتیجه را از طریق همین سامانه به اطلاع شما میرساند.


فصل دوم: راهنمای دبیر علمی

مقدمه

دبیر علمی همایش، ناظر اصلی جریان بررسی و ارزیابی چکیدهها و اصل مقالات علمی است که بری همایش ارسال می شود. به همین خاطر باید امکانات ویژهای در اختیار دبیر علمی همایش قرار دارد. سامانه مدیریت همایش های علمی سیناوب، همه امکانات لازم برای ایفای این نقش را در اختیار او قرار می دهد. این نقش ها عبارتاند از:

- اجرای سیاستهای کلی و اجرایی همایش
- نظارت بر ارزیابی و داوری مقالات علمی
 - نظارت بر زمانبندی و ارائه مقالات

خروج از سامانه	صفحه شخصی				للطانى نژاد	شدهاید با نام : احمد س	شما به سامانه وارد ن
	Confe	(بیٹاری) erence Managem	یش حلی ent Sys	stem	ئىدىرىتەر	. سائما ش	شریف پردازشگر دان
تاریخ برگزاری 01-0 اسفند 1391	02		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
سی تغییر رمز ورود	شاهده اطلاعات شخم	٥			بات شخصی	بران ی مشاهده اطلاء	صفحه اصلی پ کار،
					یک کنید.	بیرات روی آیکون 🚽 کا	🥪 برای انجام تغی
ې مقاله	ارسالدە يېگىر:				نژاد 🏏	ل احمد سلطانی	نام و نام خانوادگی
						ىرنتى	نشانى صفحه اينت
بابقه	شـرکت در مس				sinaweb.n	et@gmail.com	پست الکترونیکی
	la contra da la				sinaweb.n	et@gmail.com	نامر کاربری
	وصعيت لبت ا				ى	دكتراف تخصص	تحصيلات
L L	نقش های کار					استادیار	رتبه علمی
	لع داور					روابط بین الملل شیک ترکیبی آن	رشته تحصصی نمه میزمید:
	🛛 دېير علمې				21	سرخت منتده ار تابید شده	تاريد عمويت
	🛚 ناشىر					02166044118	تلفن همراه
مسابقات	🖬 داور بخش ہ					66044118	شمارہ تلفن
بحس مسابقات نگاه	ه دبیر عنمی ۹ مدیر نمایش						دورنگار
ارى	🛯 مدیر خبرگزا						کشور
مر	🛚 مدیر ثبت نا			ہلاک 139 واحد 2	ادی، خیابان حبیب الله، ر	تهران، خيابان آز	نشانی پستی
	🕒 مدیر اجرایی					سيناوب	سمت / سازمان
					ذر 14:32:25 1391	چھارشىنبە 15 آ	تاريخ عضويت
			12,12,44	1 1 20 2	12		توضيحات
			12;12;++	ارديبهست دددد ا	ىراد در ناريخ؛ سىبيە دى	وسيلة احمد سنطاني	احرین تعییرات به ا



در جریان چرخش مقاله در سامانه سیناوب، دو روش کلی وجود دارد:

- جنانچه مدیران اجرایی و دبیر علمی همایش تأکید داشته باشند که ابتدا چکیده مقالات و سپس اصل مقالات ارسال شود، نویسنده ابتدا باید چکیده و در صورت ارزیابی مثبت از عنوان و چکیده پیشنهادی، نویسنده می تواند متن کامل مقاله را تهیه و تدوین کرده و ارسال نماید.
- ۲. در مواردی که به زمان همایش نزدیکتر است، از نویسنده درخواست می شود تا اصل مقاله را ارسال نماید.

تنظیمات این موارد توسط مدیر سامانه در دانشگاه یا موسسه (در مواردی که آن دانشگاه یا موسسه از سامانه سیناوب ویرایش نامحدود استفاده می کند) انجام می پذیرد. در غیر این صورت، به هنگام راهاندازی سامانه این تنظیمات توسط مدیر فنی سیناوب به انجام می رسد.

هر چکیده یا مقالهای که توسط نویسندهای ارسال میشود، در مرحله اول به دست دبیر علمی میرسد. بر اساس بررسی اولیه دبیر علمی، در رابطه با اینکه آیا اساساً مقاله صلاحیت داوری، ارزیابی و انتشار را دارد یا نه و اگر صلاحیت انتشار را دارد باید توسط چه کسی ارزیابی شود، مشخص میشود. دبی علمی ممکن است وظیفه انجام این امر را به همکاران علمی خود که در کمیته علمی همایش واگذار کند تا ارزیابی اولیه را انجام داده و چنانچه مقاله، شرایط و ضوابط مورد نظر نشریه را رعایت کرده باشد برای تعیین داور به ارسال شود. در غیر این صورت، چکیده یا مقاله مورد پذیرش قرار نگرفته شده و در صورت نیاز برای نگارش و اصلاح مجدد به نویسنده بازگردانده میشود.

فردی که به عنوان دبیر علمی همایش مشخص شده است، هنگام مراجعه به سامانه و ورود با نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی، صفحهای مانند تصویر زیر را مشاهده می کند. چنانچه ایشان نقشهای دیگری از جمله داوری و دبیری علمی بخش مسابقات را نیز بر عهده داشته باشد، به صفحه اختصاصی این بخشها نیز دسترسی خواهد داشت.



صفحه اختصاصي دبير علمي

جستجوی مقالات و مشاهده وضعيت داوري مقالات صفحه اصلى 🔻 اطلاعات كنفرانس 👻 راهنماي مدیریت ارزیابی و داوری حكيده مقالات ارسالي صفحه شخصی **،** دبیر علمی 🛚 جستجوی مقالات 🖓 مشاهده وضعیت داوران مدیریت ارزیابی و مقالات كامل چکیدہ مقالات داوري مقالات كامل 🛚 مقالات جدید (0) 🛽 چکیدہ مقالات جدید (2) 🛚 مقالات ارسال شده به داوران (0) 🛚 چکیدههای ارسال شده به داوران (0) 😡 مقالات داوری شده (0) 🛙 چکیدههای داوری شده (0) 😡 مقالات ارسال شده به نویسندگان برای بازنگری (0) 🛽 همه چکیدههای در حال بررسای (2) ی ۔ ۹ مقالات بازنگری شـدہ (0) 🛽 چکیدههای پذیرفته شده برای ارسال مقاله کامل (0) 😡 چکیدههایی که نویسنده از ارسال مقاله کامل منصرف شده است (0) 🛚 مقالات ارسال شده به ویراستار فنی / ادبی (0) 😡 مقالات بررسنی شده به وسیله ویراستار فنی / ادبی (0) 🛚 چکیدههای پذیرفته نشده (0) 🛽 چکیدههای حذف شده (2) 🛚 مقالات پذیرفته شـده برای ارائه (0) 🛙 مقالات منتشر شده (0) 🛽 مقالات بر اساس موضوع 🛚 ارسال مقاله جدید 🛛 همه مقالات در حال بررسای (0) 🛽 مقالات تکمیل نشده کاربران 🛽 مقالات پذیرفته نشده (0) 🛚 مقالات حذف شده / بازیس گرفته شده (0) 🛛 تنظيمات صفحه اصلى ای مهم 🕴 تماس با ما مشاهده فهرست مقالات بر اساس عنوان مشاهده فهرست مقالات كامل نشده كاربران

در همایش هایی که ابتدا چکیده مقاله ارسال می شود، صفحه اختصاصی دبیر علمی مانند تصویر زیر است

تنظيمات اصلى بخش دبيرى

علمي همايشها

٣٩

در ادامه به تفصیل هر یک از امکانات صفحه شخصی دبیری علمی همایشها توضیح داده میشود



در مواردی که فقط همایش اصل مقاله را می پذیرد، صفحه اختصاصی دبیر علمی مانند این تصویر است.

ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما	صفحه اصلی اطلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقالات
	صفحه شخصی ادبیر علمی
	◙ جستجوي مقالات
جستجوي مفالات و	🛙 مشاهده وضعیت داوران
مشاهده وضعيت	مقالات كامل
داوری مقالات	🛙 مقالات جدید (1)
	🛙 مقالات ارسال شده به داوران (0)
	₪ مقالات داوری شده (0)
	🛚 مقالات ارسال شده به نویسندگان برای بازنگری (5)
	🛚 مقالات بازنگری شده (0)
مديريت ارزيابي و	
	ه مقالات ارسال شده به ویراستار فنی / ادبی (U) ۲ مقالات بیبین م شده به ویراستار فنی / ادبی (U)
داوری مقالات کامل	ه معادی برزشای شده به وسیله ویراشدار دی ۲ ادبی (ن)
	🛚 مقالات پذیرفته شده برای ارائه (387)
	🛙 مقالات منتشر شده (0)
	🖬 همه مقالات در حال بررسی (393)
	🛙 مقالات پذیرفته نشده (98)
ات اصلی بخش	🛙 مقالات حذف شده / بازیس گرفته شده (52) تنظیم
	🛽 مقالات بر اساس موضوع
علمى همايسها	ارسال مقاله جدید
	🛙 مقالات تکمیل نشده کاربران
	🛙 تنظيمات
المناط فالمحمد والمناط	al al section
ا اخبار ا ناریخ های فیلم ا نماس یا ما © 2010 - 2013 All rights regarding this web site are reserved for Un	iversity of Tehran. Powered by SINAWEB.

در ساختار مدیریتی علمی همایش ها، دبیر علمی تمامی کارهای مربوط به ارزیابی و داوری مقالات را به انجام می رساند. در واقع دبیر علمی به مانند سردبیر علمی نشریات تخصصی ایفای نقش می کند. به طور کلی، دبیر علمی می تواند مقاله را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به نویسنده اعلام. ایشان همچنین می تواند مقاله را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به نویسنده اعلام. ایشان همچنین می تواند مقاله را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به نویسنده اعلام. ایشان همچنین می تواند مقاله را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به اطلاع نویسنده اعلام. ایشان همچنین می تواند مقاله را مورد بررسی و ارزیابی علمی قرار داده و نظر خود را به اطلاع نویسنده برساند. دبیر علمی تنها فردی است که می تواند مقالات را به داوری ارسال کرده، نتیجه داوری را مشاهده کند و در صورت اختلاف نظر بین داوران به داور سوم یا داور تطبیقی ارسال کند و در نهایت نتیجه داوری را به اطلاع نویسنده عهده دارد مورت مهده دار بین داوران به داور سوم یا داور تطبیقی ارسال کند و در نهایت نتیجه داوری را به اطلاع نویسنده علی می همچنین می تواند با مشاهده اصلاحات انجام گرفته توسط نویسنده، آن را برای مهده دار مور به ای داور به داور تطبیقی ارسال کند و در نهایت نتیجه داوری را به اطلاع نویسنده مورد عهده از را برای مهده ار از اینکه بازنگری و اصلاحات مورد مورد مورد مورد انجام گرفته برای ادامه کار، به همراه یادداشت ویژه برای ارسال نهایی مقاله به نویسنده باز گرداند.

www.sinaweb.net

٤.



. راهنمای سامانه مدیریت بر گزاری همایش های علمی

همایشهای علمی معتبر معمولاً در کمترین زمان ممکن فرآیند بررسی و ارزیابی را به نتیجه رسانده و نتیجه راً به نویسنده اعلام میکنند. اعضای کمیته علمی میتوانند با پذیرفتن نقش داوری به فرآیند بررسی و ارزیابی مقالات کمک شایانی کنند.



با انتخاب گزینه جستجو، فهرست مقالات مرتبط به مانند تصویر بعدی نمایش داده می شود. با انتخاب کد مقاله امکان مشاهده اطلاعات بیشتری در رابطه با مقاله وجود دارد.

www.sinaweb.net





فرم نمايش نتيجه جستجوى مقالات

	تاریخ برگزاری 18 اردیبهشت 31	تماس با ما	مقالات حمایت کنندگان اخبار	صفحه اصلی اطلاعات همایش برنامهها
				موجو شخص معاد سيد محقية عقو
	•	وضعیت مقاله بر اساس آخرین اطلاعات موجود در	ے روی کد 🔹 🔹 کامل مقاله 🔹	کد مقاله: با کلیک مستجوی
Ş	▼ 1393	سامانه	مى شود دىيەشتار	محدود به نمایش داده ه
				جاب 🚽
	بياب 🛃 🕼 👿			تعدا تنايح: 2
ن حذف چاپ مقاله	تاریخ آخرین فایل اصل تغییرات مقاله چاپ ویرایش	تاريخ ارسال وضعيت	توسنده	# كد مقاله حوان مقاله
(àia) ×	1392-09-17	مقاله برای داوری به -ین 1392-09-16 داوران ارسـال شـده ' اسـت	سازی نوسانات و همیستگی ، غلامحس کریمیان	ارزیابی پرتفوک ذخایر ارزک با مدل ب های شرطی
*	1392-09-17	مقاله برای داوری به ^{یین} 1392-09-17 داوران ارسال شده '	غلامحس پر رسمی خارجی کریمیان	2 1002-PSC تحليل مقايسه ای ترکيب ارزی ذخا
		است		1
		اصلی مقاله	برای دانلود فایل	
		حاب کنید (82010)	این گزینه را انت	
اده از	يرايش اطلاعات مقاله: با استفا	29		
عنوان،	ن گزینه امکان تغییر و اصلاح ء	اين		
، مقاله	یدواژه، چکیده و سایر اطلاعات	کلی	یا انتخاب این گ	
انند	توسط دبير علمي وجود دارد. ما توسط دبير علمي وجود دارد. ما	مانش ا	فوست مقالات ن	
	تصوير بعدي			
	••••		داده می شود	صفحه شخصی ، دبیر علمی ، ، مقالات تکمیل نث
			در داده می شود. . جکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنیا	صفحه شخصی ی دبیر علمی ی مقالات تکمیل نش جنیان، جکیدہ و کلیدواژگان
	بازگشت به فهرست مقالات		مر داده می شود. ، چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید.	مغچه شخصی و دبیر علمی او مقالات تکمیل نذ عنوان، چکیده و کلیدواژگان اصافه کردن نویسندگان منوان مقا
	بازگشت به فهرست مقالات		د د د می شود. ، چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. ل	مغجه شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، چکیده و کلیدوازگان اضافه کردن نویسندگان ب اضافه کردن نویسیدی نوشیجات تکمیلی منوان کاما موانه کردن فایلها
	بازگشت به فهرست مقالات		داده میشود ، چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. ل ایسه ای ترکیب ارزی ذخایر رسمی خارجو	مغجه شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، چکیده و کلیدوازگان اضافه کردن نویسندگان نوییجات تکمیلی اضافه کردن فایلها تحلیل مقاله
	بازگشت به فهرست مقالات		داده می شود ، چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. ایسه ای ترکیب ارزی ذخابر رسمی خارجو اله را وارد کنید.	مغجه شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، چکیده و کلیدوازگان ا اعافه کردن نویسندگان ا نویجات تکمیلی ا اعافه کردن فایلها تکمیل ارسال مقاله چکیده مق
	بازگشت به فهرست مقالات	د ا	داده می شود ، چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. ایسه ای ترکیب ارزی ذخایر رسمی خارجو ایسه را وارد کنید. ان مجاز برای چکیده 150 تا 450 کلمه	مغجه شخصی ی دبیر علمی ی مقالات تکمیل نذ عنوان، چکیده و کلیدوازگان اعنوان مقاله ک اضافه کردن نویسندگان نوییجات تکمیلی نوییجات تکمیلی تکمیل ارسال مقاله تکمیل ارسال مقاله تعداد کلم
	یازگشت به فهرست مقالات از گیر ارزی بانک-های میده بیت-المالی اشاره ۲5/2 درمد در سال شود، تحلیل مقایسه-۱۵ اززهای ذخیره معر وی ارزها در شرایط خاص وی ارزها در سرایط خاص اززهای در شرایط خاص اززهای در شرایط خاص	ه می باشد. ۹ می باشد. ۱ ارزهای عمده بین-المللی به ویژه دلار و پورو در ذ و در ذختر بینی المللی به ویژه دلار و پورو در ذ ۱ این امکان را فراهم می سال 2001 پو در ارزش برای دارها، امیلی دلار مطرح می در ارزش برای دارها، امیلی دیلر مطرح می در ارزش برایی دارها، امیلی دیلر مطرح می ساز تا موقعیت های این بی ذخابر ارزک کشورها و ادامه دار بودن سیاست بانی است.	داده می شود ه چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. ایسه ای ترکیب ارزی ذخایر رسمی خارجو ایسه ای ترکیب ارزی ذخایر رسمی خارجو مراز وارد کنید. ات مجاز برای چکیده 150 تا 450 کلمه نان می دهد. بوره با این نظریه شا این می دهد. بوره با تریج می موان رؤ نان می دهد. بوره با تریج می موان رؤ مراج وی وزیره با مالی و نورد. که دلار هم جیان از رایج در صحنه جز که دلار هم جیان از رایج در صحنه جز	مغجه شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، جکیده و کلیدوازگان اضافه کردن نویسندگان اضافه کردن فایلها است مقاله جگیده مق تعداد کلم تعداد کلم میراد کلم میرا میراد کلم میراد کلم میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا میرا
	یازگشت به فهرست مقالات دخایر ارزی بانک-های مده بیت-المالی اشاره مده بیت-المالی اشاره داد که آبا در شرایط خاص ارزهای دخیره عهده با در شرایط خاص و ارزها در سید ایری از نشان	ه می باشد. ۱۰ می باشد. ۱۰ می از	داده می شود داده می شود اله را به صورت کامل وارد کنید. اله را به صورت کامل وارد کنید. البسه ای ترکیب ارزی ذخابر رسمی خارجر اله را وارد کنید. اله را وارد کنید. می از جموی، انگاهی به رشد سفره سفره این موره، انگاهی به رشد سفره سفره ای و جفای دارقا در دخابر این نظریه ال ای و جفای دارقا در دخابر این نظریه ال ای رسی موره از دیر معالی سفریه می از جمود دارد. با این حال نرک که دلار هره جود دارد. با این حال نرک که دلار هره جود دارد. با این حال نرک از هره رحیان از رایج در صحیه مع این	مغجه شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، جکیده و کلیدوازگان اعنوان مقا نقیونیجات تکمیلی نوضیجات تکمیلی نوضیجات تکمیلی نوضیجات تکمیلی منوان کاما منوان کاما کلیدوازگار
	بازگشت به فهرست مقالات ازگشت به فهرست مقالات مدم سرت الملایی اشاره شود. نخلیل مفایسه-۱ی ۲۶/5رمد در سراط خاص داد که آیا در شراط خاص وع ازرفا در سد در شراط خاص در کسان در سدار	ه می باشد. ۵ می باشد. به جانشینی پورو به جای دلار به عنوان یک ارز ع به جانشینی پورو به جای دلار به عنوان یک ارز ع بر این امکان را فراهم می-سازد تا موقعیت-های از بر این اساس می-توان به یک سوالی این که خایر نسان می حدهد، در آینده ندریک امکان خوای بی دخایر ارزک کشورها و ادامه دار بودن سیاست بایی است.	داده می شود ب چکیده و کلیدوازگان مقاله را وارد کنی له را به صورت کامل وارد کنید. اله را به صورت کامل وارد کنید. ابسه ای ترکیب ارزی ذخابر رسمی خارجو ابسه ای ترکیب ارزی ذخابر رسمی خارجو اب موارد کنید. ان موارد کنید، مورد سهم ان تغییر کند وجود دارد. با این حال نرک که دلار هم جنان از رایج در صحبه حوا که دلار هم جنان از رایج در صحبه حوا در اوارد کنید. د، ارزهای بین-المللی، سهم- ارز	مغده شخصی و دبیر علمی و مقالات تکمیل نذ عنوان، جکیده و کلیدواژگان اضافه کردن نویسندگان اختی اضافه کردن نویسندگان اضافه کردن فایلها تحلیل مقاله تحلیل مقاله تحلید مز تحلیل مقاله تحلیل محلی تحلیل محلیل محلیل محلیل محلی

www.sinaweb.net



مشاهده وضعيت داوران

یکی از امکانات بسیار خوب سامانه سیناوب که مورد توجه بسیاری قرارگرفته است، گزارش وضعیت همکاری داوران در بررسی و ارزیابی مقالات علمی است.



با انتخاب گزینه جستجو، فهرست کاملی از مقالاتی که دارای شرایط تعیینشده باشند، نمایش داده می شود. با استفاده از امکانات این صفحه (مانند تصویر صفحه بعد) این امکان وجود دارد تا مقالاتی که به موقع داوری نشده است به داور دیگری ارسال شود یا داورانی که با تأخیر داوری مقالات را انجام دادهاند، مقاله جدید برای آنها ارسال نشود.

تمامی گزینههایی که بر اساس آن میتوان نتیجه جستجو را محدودتر کرد در فرم مشاهده داوران وجود دارد. با توجه به نیاز و بر اساس اینکه چند مقاله برای داوری ارسالشده است یا چند داور با کمیته علمی همایش همکاری دارند، میتوان گزارشهای مفیدی را تولید کرد.

www.sinaweb.net



فرم مشاهده فهرست مقالات در دست داوری جزئیات بیشتر در رابطه با داوری علوم علفهای هرز ایران مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما با انتخاب كد مقاله، اطلاعات مقاله و همچنین فرم داوری با بیشتری در رابطه با وضعیت استفاده از این گزینه قابل ت داوران مشاهده است. داوری و پیگیری مقاله قابل 💌 بررسی شدہ 💌 🛛 همه مقالات ارائه شده 💌 وضعیت مشاهده است. 30 🗨 شهريور از 30 💌 اشهربور 💌 ا 💌 معودی 💌 -مرتب سازی نتایج بر اساس تاریخ ارسال بياب عداد مقالات ارائه شده: 1,013 اريخ قبول/ بررسی شدہ جزئيات لر داور تاريخ داورې رمقاله شماره تلفن تاريخ ارسال وضع عنوان مقاله ت الکترونیکی نام, داور د داورې 1001-WEED92 اثر رطوبت، عمق و بافت خاک بر 1392-02-09 قبول شاهرخی، Q Q 1392-02-11 غير قابل 14-03-1392 1391-08-27 مقاله به mbmesgaran@hotmail.co هشتيان، سيله يرش. بز شدن علَّف لمية دبیر علمی قرز جو موشـی (Hordeum حذف (.murinum L ندہ شاهرخی، 27-1391 مقاله به 1001-WEED92 اثر رطوبت، عمق و بافت خاک بر 1392-02-09 قبول 1392-02-09 مشروط 1392-02-09 shnoroozi@ut.ac.ir 9 نوروزګ، اعما سيله بيدة سهرزاد صلاحات بز شدن علف دبير على ساسی نیازمند فرز جو موشـی Hordeum خذف شريع **v** 100 NA A 1 2 4 5 6 7 8 9 10 P تعداد ركور نتیجه داوری در این ستون ذکر شده أخرين وضعيت مقاله بر اساس نام داور: است. اطلاعات موجود در سامانه. امکان مرتبسازی بر اساس نام این امکان وجود دارد تا بر اساس این امکان وجود دارد تا بر اساس داور وجود دارد. برای این منظور از نتیجه داوری، گزارش اختصاصی وضعيت مقاله، گزارش اختصاصي امكانات فرم جستجوى اطلاعات توليد شود. توليد شود. استفاده كنيد با انتخاب این گزینه امکان ثبت مقاله به عنوان مقاله بررسی شده وجود دارد حسب نیاز، دبیر علمی امکانات مختلفی برای پیشبرد بهتر وضعیت داوری مقالات دارد. با استفاده از گزینههای موجود، گزارشهای مورد نیاز را تهیه کرده و با داورانی که بیش از مهلت تعیین شده فرآیند داوری را با تأخیر انجام دادهاند تماس حاصل فرمایید یا مقالات آنها را 9 H Q به سایر داوران اختصاص دهید.

www.sinaweb.net



صفحه اختصاصي دبير علمي



www.sinaweb.net



نکات مهم و کلیدی در رابطه با دبیری علمی همایش ها

- با کلیک روی کد مربوط به هر مقاله، اطلاعات کامل آن مقاله به همراه امکاناتی برای انجام عملیات
 اجرایی گشوده می شود.
 - دبیر علمی می تواند روی مقاله یکی از سه کارهای زیر را انجام دهد:
 - ۱. مقاله را برای ارزیابی به یک یا چند داور بفرستد.
 - ۲. نظر کارشناسی خود را در مورد مقاله درج کند.
 - ۳. نظر نهایی بررسی (اعم از نظر شخصی یا نظر داوران) را برای نویسنده ارسال کند.
 - بسته به این که کدام یک از گزینههای بالا را انتخاب کنید، امکانات متفاوتی در سامانه وجود دارد.
- برای ارسال مقاله به داور، کافی است از فهرست داورهای موجود، فردی را برای داوری انتخاب کرد و مقاله را برای او ارسال کرد.
 - امکان ثبتنام داور برای دبیر علمی وجود دارد.
- برای ثبتنام داور جدید، با انتخاب گزینه «ثبتنام داور جدید»، مشخصات و نشانی ایمیل ایشان را وارد سامانه کنید.
 - تغییر وضعیت مقاله به در حال بررسی، امکان بررسی بعدی را فراهم می کند.
 - دبیر علمی امکان درج توضیحات لازم را روی مقاله دارد.
 - داور می تواند نظر قطعی خود را بر اساس یکی از گزینه های زیر اعلام کند:
 - قابل انتشار
 - بازنگری جزئی
 - بازنگری کلی
 - غيرقابلانتشار

٤٦

- نمى توانم مقاله را بررسى كنم.
- با آن که این مجموعه در نگاه اول پیچیده به نظر میرسد، همان طور که خواهیم دید، کمک زیادی به
 انجام فعالیتهای دبیر علمی همایش خواهد کرد.



ارسال مقالات یا چکیده مقالات به داوری

با انتخاب گزینه مقالات یا چکیدههای جدید، فرم مخصوص ارسال به داوری و تصمیم گیری در رابطه با مقالات به مانند تصویر زیر باز میشود.

	گزینه مقالات جدید،	^{دن}	ی هرز ایران مقال	، همایش انجمن علوم علقها:	صفحه اصلى اطلاعات
	یش داده می شود. این	فرمزيرنما			i ditari
				علمى	صفحه شخصی) دبیر D حب تحمع بمقالات
	مل اطلاعات اصلی	فرم سار		ران	ف جستجوی مفادی ۹ مشاهده وضعیت داور
	ناختی مقاله است.	کتابشن			مقالات کامل
					🛙 مقالات جدید (1)
				.ه به داوران (0)	🛛 مقالات ارسال شد
				(0) ه.	🛚 مقالات داوری شد
				.ه به نویسندگان برای بازنگری (5) (۵)	🛛 مقالات ارسال شد
		ىنوان مقالە:	ً کد و ع	(0)	ه مقالات بارتکری س
				.ه به ویراستار فنی / ادبی (U) ـده به وسیله ویراستار فنی / ادبم	۹ مقالات ارسال شد ۹ مقالات بررسای ش
		، صورت خودکار	کد مقاله به	ده برای ارائه (387)	🛚 🛙 مقالات پذیرفته ش
		بانه ایجادشده و	توسط ساه	ده (0)	🛛 مقالات منتشار شا
		بر آن نيز وجود	امکان تغی	ل بررسای (393) ۱۰ (۹۵)	☑ همه مقالات در حا ◘ مقالات بذيرفته نثر
	فاريح أرسال و أخرين تعييرات و	5.13 5.13		یده (۶۵) ۸ / بازیس گرفته شده (52)	◙ تفالات جذف شده
	همچنین وضعیت مقاله در این قسمت			-وع	ی ۹ مقالات بر اساس موظ
	نمایش داده می شود.	رکیبی از علائم	کد مقاله ت	كاربران	⊈ ارسال مقاله جدید ⊊ مقالات تکمیل نشده
		همایش و یک	اختصاري		🛚 تنظیمات
		يقم است که	بالم عاد		
	المغربة الع	رحمی شروع می شود. شروع می شود.	از ۱۰۰۰ پهر از		
	1393 الروي المراجع ملمجة المراجع المراجع ملمجة المراجع ملمجة المراجع ملمجة المراجع ملمجة		س با ما	ش ⊾ مقالات تمار	صفحه اصلی اطلاعات همای
برای خدف					WD (. 802 m 8280
مقاله این	- US			-,, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -, -	
گزینه را	تاريخ احرين اصل چاپ ويرايش حذف تغييرات مقاله	ده تاریخ ارسال وضعیت	نويسا		# كد مقاله عنوان مقاله
انتخاب كنيد.	امل به وسیله ۸ ارسال شده 1392-09-20 🚔 🖶 😭 😢	مقاله کا تسین 1392-09-19 نویسنده ان	، های ناگهانی غلامه کریمیا	. ارزی بانک مرکزی در شـرایط بروز توقف رمایه	مدیریت سید در جریان س
	امل به وسیله ۱۱۹۷۵ نامده 1392-09-24 🔄 😭 😧	مقاله کا ۱392-09-24 نویسنده است	مدیریت ارتباط با فرنوش اطردS	ای مشتری-گرا در ایران با استفاده از	ایجاد بانک مشتری 1005-PSC 2
برای ویرایش	امل به وسیله ۵ ارسال شده 1392-10-12 🖨 🖶 🖹 😧	مقاله کا نویسنده نی 1392-10-12 نویسنده	، های ثروت کنایون آسما:	بش هاک مدیریت منابع ارزک در صندوق	مطالعه ک رو ملی در نروژ
اطلاعات مقاله	امل به وسیله دار. ال. د. م ۱۲۵۵-۱۲۵۵ 🕞 🖳 🕞 🕊	مقاله کا ۱۳۵۶-۱۹-14 -	ارائه سیاست میر ۱۰	، های تصادفی مالی در بازار ارز ایران و	4 ۱۵۵۲-۱۵۳۲ بررستی مدل
ابن گزینه را		4 4 <u>1</u> 2 ▶	M	•	تعداد رکورد در صفحه 10
انتخاب كنيد.					
		اریخ های معم تماس با ما : 2010 - 2014 All Rights Reserved ©	مفحه اصلی ت Powered by SINAWEB.		
	برای دانلود فایل				
	اصلي مقاله اينجا را				

www.sinaweb.net



با کلیک روی **کد مقاله** اطلاعات زیر نمایش داده میشوند:

فرم اطلاعات كامل مقاله







با انتخاب این گزینه، تصویری به مانند شکل بعدی نمایش داده می شود



٤٩





فرم نمایش چکیده مقالات

01

	ر ها اتماس با ما	ب برنامهها ب همایش	 راهنمای سامانه 	 ب اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلى
با انتخاب این گزینه، امکان 💽 🛫			ہ مقالات جدید	صق ، دبیر علمق ، چکید	صفحه شخد
ارسال چکیده به دواری یا عدم مرکز می	نويسنده			عنوان مقاله	# كد مقاله
پذيرش چکيده وجود دارد.	احمد سلطانی نژاد		طلاعات علمي	1005-5 سامانه مدیریت ا	SINAWEB 1
* 13	احمد سلطانی نژاد		طلاعات علمى سيناوب	1006-5 سامانه مدیریت ا	SINAWEB 2
					انتخاب كنيد
ارسال چکیده به داوری و				ت مقاله	مشخصا
مناهد ارزيابي اوليه	/				کد مقاله
		راي راي ي	حكيم فالمان		عنوان مقاله موضوعات
میکند، همایشیهای زماندهی شود، زمینه یکند، یکی از اهداف) سىندگان ديگر)	برت دورت با جهارجوب محتوایی شابه به وسیله نور در داوران)	یسیده به دوره ده (عدم تناسب ب ده (وجود مقاله م ده (بر اساس نظ	رد جکیا رد جکیا رد جکیا	جکیدہ
، علمه به درخواست تفاده از این سامانه اجرایه بسیاری از علاوه بر دانشگاه		ال مقاله كامل	, چکیدہ براک ارس تکیدہ	، پذیرش حذف ع	
					کلیدوازگان توضیحات
در صورت پذیرش چکیده، برای ۱۹۳۰ - اطلاع سانی به نویسنده جوت ایسال	ارتبه عندی میدارد بر ۱۱۹	العصيدة	ندبروبیدی مزید میدامیده	*	تويستدگان # نام
مقاله کامل، این گزینه را انتخاب کنید.	110 110	<u>3886</u>	emodarestacti	لغانی نراد نیط	ا احمد سنه قا یلهای مرة
	اسا هیچ ربطی دادا سال شده	رتی که چکیده اسا شندا د مدالشت	در صو	1392-06-10 08:47:36	تاريخ ارسال
	باه ارسال سده تحدینه آن را	ش ندارد و به اسد سرا استفاده ا: این	به همای		توضبحات دبیر علمی
	، تريند <i>ب</i> ی را	، به بستانه از این حذف کنید.	، ارسال	چکیده به وسیله نویسنده	وضعیت تاریخ آخرین
				1392-06-10 08:47:36	تغييرات





www.sinaweb.net



مشاهده اطلاعات وضعيت پيگيري مقالات

	ى 1392	خ برگزار: شـهريور	تاري 02-04 م		تماس با ما	ان اخبار	حمایت کنندگ	ثبت نام	مقالات	علفهای هرز ایران	انجمن علومر	لللاعات همايش	ه اصلی اه	صفحا
	<u>•</u> [نبده برای ارائه	مقالات پذیرفته ش	, <mark>></mark> دبیر علمی >	نحه شخصی	فت
•	حذف	ويرايش	فایل اصل مقاله	تاریخ آخرین تغییرات	وضعيت	تاريخ ارسال	نویسنده				مقاله	عنوان	کد مقاله	#
	×		<u>+</u>	1392-05-10	مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شده است	1391-09-08	مجتبی ظفریان	جالیز مصرک در	بر کنترل گل	یت، کود دامی و رقم -	ں اثرات تاریخ کاش فرنگی	بررسـی 1004-WE گوجه ف	ED92 (R3)	1
	×	E2	±	1392-05-10	مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شده است	1391-09-08	مجتبی ظفریان	ر کنترل گل جالیز	علف کش بر	ت، کود شیمیای ی و	ل اثرات تاریخ کاش در گوجه فرنگی	بررسـى 1005-WE مصرى	ED92 (R2)	2
	×		<u>.</u>	1392-03-29	مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شده است	1391-09-11	مجتبی ظفریان	ولغورون،	،، سولغوس	های فورام سولفورون ر تولیدگوجه فرنگی	ل تاثیر علف کش بزین و آکلونیغن ب	بررسـى 1006-WE متريبيو	ED92 (R3)	3
Ŧ	×		٠	پس از	ل وضعيت مقاله،	ت پیگیری	ه اطلاعا	ای مشاهد	بر ب	ای مختلف خاکورزی	ن اثرات سامانهها ستفاده در گندم	بررسـی مەرد اי	ED92 (R1)	4
				، این	مقالات دريافتي	ز فهرست	، مقاله از	انتخاب کد				صفحه 100 💌	اد رکورد در .	تعد
					ب کنید.	ه را انتخاد	گزينا						تاب کنید	انتخ
												مالة	مشخصات	
	مقاله	پیگیری	طلاعات	مشاهده ا							نویسنده	ارسال نامه به 🕨	•	
											1	005-WEED92 (R	مغاله (2	کد
بررسای اثرات تاریخ کاشت، کود شیمیایی و علف کش بر کنترل گل جالیز مصری در گوجه فرنگی						وان باله ^{بر}	عنا مغ							
				É 1 6 000	> \$ 1 < 550	1.4. 8.1	(050 D				علفهای هرز برتر از از کارز	دیریت شیمیائی د ا	ضوعات م	مو
	ہ فرمر در	کتار و اور فکتار از گل جالیز	م) در هد گرم در د بر کنترل گ	ایج + 200 کیلودر WG(کاربرد دز 25 ں از انتقال نشـا) ب	(رایج)، اوره 550 کیلوکرم(ر ش سـولغوسـولغورون75% ی دو نوبت25 و 40 روز پس	بلوکرم در هختار شده دو علف ک کتار از فرم تجارت 	ل {اوره 350 دِ فدارهای خرد لی لیتر در هدً	د)، کود شیمیایی 24 درصد) و در من !(کاربرد دز 50 میا) و 10 خردا صد و گوگرد ـیت %5L41 ـنـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ت(20 اردیبهشت(رایج ت آمونیوم(ازت 21 درم انتقال نشا) و گلیغوس	ارایی تاریخ کاشہ ر در هکتار سولفا و 40 روز پس از ا	منظور بررســی د بج + 400 کیلوگرم تارتی دو نوبت 25	کیدہ بہ را تع	چد

فرم وضعيت پيگيري مقالات

٥٣







www.sinaweb.net

ο ξ



فصل سوم: راهنمای داوری

در سامانههای سنتی، داوران باید نظر خود را به صورت مکتوب، در قالب یک فرم یا به صورت تفصیلی در مورد مقالات بیان کنند. برای ایفای این نقش، سامانه مدیریت همایشهای علمی سیناوب امکانات پویایی را در اختیار داوران و ارزیابها قرار داده است. در همان ابتدا و در قالب فرم اولیه ثبتنام، از افراد خواسته می شود که تمایل خود را برای پذیرش نقش داوری اعلام کنند. البته این اعلام آمادگی، برای نهایی شدن، نیاز به تأیید مدیر سامانه (مدیر اجرایی) دارد. مدیر سامانه می تواند به صورت مستقیم افرادی را به عنوان ارزیاب و داور در سامانه ثبت کند. به هر حال، افرادی که در سامانه به عنوان داور ثبت شدهاند، وقتی با نام کاربری و کلمه عبور وارد سامانه می شوند می توانند به عنوان داور به ایفای نقش بپردازند.



أخرين تغييرات به وسيله احمد سلطاني نژاد در تاريخ: شنبه 13 ارديبهشت 1393 12:12:44



انجمن علوم علفهای هرز ایران



به منظور روانسازی فرآیند داوری مقالات، به محض اینکه دبیر علمی فردی را به عنوان داور مقاله مشخص کرد، ایمیلی حاوی ثبتنام ایشان به عنوان داور ارسال میشود و از وی درخواست میشود موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام کند. در این مرحله نیازی به ورود به سامانه نیست. داور با انتخاب یکی از دو گزینه قبول یا رد داوری، نظر خود را در سامانه ثبت میکند. چنانچه داور، ارزیابی چکیده یا مقاله ارسالی را بپذیرد، پیوند دسترسی به اصل مقاله برای ایشان ارسال میشود. داور با کلیک روی این پیوند، بدون نیاز به نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه میشود و امکان داوری مقاله و دسترسی به اصل مقاله و فرم داوری برای وی فراهم میشود. به هر حال، برای آغاز به داوری، این امکان نیز وجود دارد تا پس از مراجعه به سامانه و ورود نام کاربری و کلمه عبور، وارد صفحه شخصی داور شوید.

ثىت نام

مقالات

صفحه اختصاصي داور

صفحه اصلبي اطلاعات همايش

در این صفحه، دو گزینه وجود دارد: مقالات جدیدی که برای داوری ارسال شده است و هنوز داوری نشده است و حمایت کر مقالات در حال داوری یا داوری شده

		برای داوری
توضيحات	مقالات جدید برای داوری	مقالات روی مفحه شخصی مفحه اختصاصی داور
, chu nala		کد مقاله ۲ راهنمای داوری مقالات
	۔ کد مقاله کلیک کنید.	مقالات جدید کلیک کنید. با برای مشاهده مشخصات کامل مقاله و قبول با رد داوری؛ روی ک
دبیر علمی تاریخ اسالہ تاریخ تخصیر		التشكل بابي المراجب المتعاد المتعاد عالم مقاله
داور 1392-07-05 1392-06-30	مقالات داوری شده	المعاب این 1 1635-WEED92 اسامانه مدیریت اطلاعات علمی سیناوب
		كزينه، مقالات دام كمشده
a à cit fai	ے ہے اِسال تاریخ تخصیص به تاریخ قبول/رد اِسے دار می اطار دار	تصويرى * كدمةاله مناتعةاله
ومعیت حربات درم	ح ارسان داور داوری از عاوری از عالی از عاوری	مانند شکل 1 1001-WEED92 مانند شکل
بازمند داوری علمی حذف شده است	اساسی (نــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مفجه بعد (بعد علی مربع مالی الملح الملح مربع مالی Hordeum) (murinum L
ارائه به صورت مقاله برای ارائه به 🖳 🖳 ته شود صورت یوستر پذیرفته شده است	مقاله برای یوستر بذیر(ک. 1392-02-08 1391-12-11 1391-12-11 1391-12	1058-WEED92 2 امکان سنجی بالابش علف کش متری 11- بیوزین در خاک با کاربرد کودهای آلبی
مشاهده فرم ۵۱۱۰- داوری	صفحه اصلدی اخبار تاریخ های مهم تماس با ما 2013 All rights regarding this web site are reserved for University of Tehran. P	Powe
	ثبت نظر داور در سامانه امکان تغییر نظر	بعد از داوری مقاله و
	ابر موضوع ا; ابن حقت است که ممکن	وجود ندارد . اهمیت
	مانس فطر داور، فعلميم محاطي أفعاد فرده	است دبير علمي بر ال
	باشد.	
	ط می تواند نظر خود را مشاهده کند	بنابراین داور فق



فرم مشاهده اطلاعات مقاله توسط داور

٥٧

🖊 🖊 02-04 شـهريور 1392	ب با ما	طلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقالا	ه اصلی ا
	برای تکمیل فرم داوری ایتدا		
		ی مفجه اختصاصی داور 👌 مقالات جدید	جه شخصی
		ور	امکانات دار
در صورتی که داور بیذیرد	انجام میدهید.	د داوری این مقاله را قبول یا رد کنید	ا می توانیا
		ل کنم مقاله را داوری کنم. ی کنم مقاله را داوری کنم.	من قبول می من قبول نم
			يرە
امكان مشاهده متن كامل مقال		ماله	مشخصات ه
را دارد.		a 1635-WEEDS	ىقالە 2(
	زينه مورد نظر را انتخاب درده	ے امانہ مدیریت اطلاعات علمی سیناوب	ن م
در غير آين صورت، فلك	و دگمه ذخیره را کلیک کنید	اير	بې سوغات س
چکیدہ مقالہ برای داور قابل	فتهها را در جامعه عـ بناتچه به درستی برتا	مایشهای علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دست لمی یکی از ایزارهای مناسب برای پیشیرد مقاصد آمور	دہ ھ
مشاهده است.	جرینی و سازمانهایی ده به تنایج پروهشتها و دستاوردهای علمی نیاز دار با جدید علمی و ارتقای سطح آموزش و پژوهش در موضوعات و خوزوهای	ام را برای ارتباط بین دانشگاه و موسسات علمی با واحد <mark>های ا</mark> بلی برگزاری همایشهای علمی ، ارائه راهکارها و دستاوردهای	لاز
چکیده ضمیمه باشد در این قسمت نمایش داده می شو	ن از بهترین سامانههای مدیریت برگزاری همایشهای علمی است که تقریر الاً به صورت دو زبانه است، کار تحقیق و توسعه این سامانه با همکاری دبیرا به صورت متمرکز در شرکت شریف پردازشگر دانش همچنان ادامه دارد، بر برکت به آدرس sinaweb.net مراجعه کنید.	امانه یکپارچه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب یکی مایشها، جشنوراهها، نشستهای علمی را در برمیگیرد و کاما مایشهای علمی که هم اکنون از این سامانه استفاده میکنند بیناوب و سایر طرحهای شریف پردازشگر دانش به سایت این ش بیناوب، مدیریت اطلاعات علمی	س ھ س ساتگان س
			ىتدگان ىتدگان
سمت / س روی سیناوب	تحصیلات (تبه علمی شماره تلفن sol دکترای تخصصی استادیار 166044118	یست الکترونیکی ی نژاد* (tani@modares.ac.ir	مر حمد سلطان
		1302-06-30 15-55-1	
		1392-00-30 13,33,	11 JU
		د.د. با ان	11 ال الالالا
		. دی.دا ۵۵-۵۵-2011 غاله برای داوری به داوران ارسال شده است : 1392-07-05 08:22	۲ یال ۱۱ ییت من زآخرین ₁₃ رات
با انتخاب هر یک از گزینهها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	ی لات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما	. درد. ۵۱ ۵۵-۵۵-۱۹۹۲ غاله برای داوری به داوران ارسال شده است : 1392-07-05 08:22 : اعلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مفاا	11 على المالية 11 من المالية 12 من المالية 13 مم ملية 13 مم مليم مليم 13 مم ملي مم ملية 13 مم مليم 13 مم مليمم 13 ممم 13 ممم 13
با انتخاب هر یک از گزیندها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	لات تیت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما	. دوری ۵۰-۵۷-۶ودد غاله برای داوری به داوران ارسال شده است 1392-07-05 08:22: نیکمی اطلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقا نیکمی و مفجه اختصاصی داور و مقالات جدید	11 مالي من من من المالي المالي المالي المالي المالي من
با انتخاب هر یک از گزینهها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	لات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما The page tweedcongress.ut.ac.ir says:	د. ۱۸ ۵۵-۵۵-2ود۱ فاله برای داوری به داوران ارسال شده است 1392-07-05 08:22: المان داور ی مقالات جدید الا داور ی مقالات جدید	تال المراجع م المراجع م المراجع المراجع الممراجع المراجع المراجع المراجع المراجع
با انتخاب هر یک از گزیندها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	لات تیت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما The page tweedcongress.ut.ac.ir says: ملن هستید می خراهید داوری این مقانه را "قبول" کنید؟	. دور ۱۰ دوری به داوران ارسال شده است 1392-07-05 08:22: 1392-07-05 08:22: این اطلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقا نخصی و مفجه اختصاصی داور و مقالات جدید این داور بول می کنم مقاله را داوری کنم. اول نمی کنم مقاله را داوری کنم.	ال 11 بال 11 بال 2000 11 بال 2000 12 بال 2000 12 مفعه اما مفعه اما مفعه من ق شما مو ⊛ من ق نفیره
با انتخاب هر یک از گزینهها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	لات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما The page • weedcongress.ut.ac.ir says: علن هستید می خواهید داوری این مقانه را "قبول" کنید؟ OK Canc	ناله برای داوری به داوران ارسال شده است 1392-07-05 08:22: 1392-07-05 08:22: المان الملاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقا مخصی و مفتحه اختصاصی داور و مقالات جدید الا داور الا داور الا موادی کیم. بول می کیم مقاله را داوری کیم. ایا مطر اوا نمی کیم مقاله را داوری کیم.	الا المراجع الا المراجع المراجع المراجع المراجع الممراحم المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع المراجع ا
با انتخاب هر یک از گزیندها، در نهایت با تأیید مجدد، نظر داور در سامانه ثبت می شود	لات تیت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما The page tweedcongress.ut.ac.ir says: ملن هستید می خراهید داوری این مقانه را "قبول" کنید؟ OK Canc	داد.دا ند-۵۰ عودا غاله برای داوری به داوران ارسال شده است 1392-07-05 08:22: ا نات داور بالاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقا نیخصی و مفته اختصاصی داور و مقالات جدید بالات داور بول می کنم مقاله را داوری کنم. بول نمی کنم مقاله را داوری کنم. دا ا	علی الم



	این قسمت وجود نداشت	فرم داوری مقالات
فرم داوری از چند قسمت اصلی تشکیل شده است:	,,,, .	صفحه اصلی اطلاعات همایش انجمن علوم علقهای هرز ایران
 سوالات چند گزینه ای 		مقحه شخصی و مقحه اختماضی داور و مقالات در حال داوری ا
 توضیحات داور برای دبیر علمی 		می ارزبادی مقالات
 توضيحات داور براى نويسنده 	هيد:	ضمن تشكر از قبول داورك مقاله، لطغا به سوالات زبر ياسخ د
و المعنی داور در رابطه با مقاله	, شده استا در صورت یاسخ منغی موارد اصلاحی در : نیده ا	 ا، آبا فرمت مقاله بر اساس الگوک درخواستی به درستی تنظیم بلی
	0 خبر	آیا تعداد صفحات بیش از جهار صفحه تنظیم شده است؟ ⊙ بلی
		2، کیفیت برگردان انگلیسی جکیده را جگونه ارزیابی می کنید؟
💿 معیف سنده ذکر شود.)	متوسط ت؟ (نظرات اصلاحی در توضیحات برای دبیر علمی و نوب	 خیلی خوب ۰. آبا مقاله در فرم ارائه شده برای ارایه در همایش قابل قبول اس
المدينين منه ثبت توضيحات لازم براى دبيرعلمى	ىترىدون اصلاحات 🕥 بلى- يذيرش شىغاھى با اصلاحات	💿 خبر 💿 بلی- بصورت پوستر با اصلاحات 💿 بلی- بصورت پوس
مقاله را پیشنهاد می ز	دودی از معالات با کیفیت برتر بصورت شعاهی، ایا این ا نخبر	4، با توجه به تصمیم کمیته علمی همایش مینی بر ارایه تعداد مح ایک
		توضيحات داور برای دبير علمی
ثبت توضيحات لازم براي نويسنده.		
		تحتر والارتجام برافر ترمي والم
در صورت صلاحدید دبیر علمی، این		ويعيده دوريزه بوسيده
توضيحات براى نويسنده قابل		
مشاهده خواهد بود.		
		ارسال قابل (Choose File) ارسال قابل (No file chosen
		متلحمات مغاله
برای ثبت نظر نهایی در		کد معانه (S-WEED92 عنوان مقاله سامانه عدیم این علمی سیناوب
اد طعه دامه در که معاد مات رابطه با ارزیابی مقاله، این	lestilual succession	موضوعات ساير حكيده معادمات
ر، در چنه مسلمان مرد در منه از مسلمان مسلمان من شود، زمینه لاز کو از اعداف اصلام کرد بنه ۱۰ انتخاب کنید.		یکی از ایران ای پیشہرد مقاصد آموزشی و پند برای ارتباط بوسسات علمی با واحدها
		برگزاری هم ارانه راهکارها و دستاور: اسامانه مدر استام علمی سینامی
اده از این ساغانه به سیاری از همایک	مقاله بذيرفته شود	التعريف المعتدى شر
اشده صعدی شریف،	مقاله برای ارائه شفاهی پذیرفته شود مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شود مشیوط به اعمال اصلاحات جنئی پدون زباز به دام.	
، مجدد) مجدد) در از معامیهای برای مشاهده متن کامل	مشروط به اعمال اصلاحات اساسی (نیازمند داوری غیر قابل ہذیرش است	داور می تواند یک قابل ویرایش شده یا همراه ملمو دو که ایران می ایران می ایران
مقاله، این گزینه را انتخاب		با یادداشتها و خاشیه نویسی را از طریق
ماره تلقن اسمت / سازهان كنيد	تحصيلات رتبه علمي ت	سامانه برای دبیر علمی ارسال کند.
02166044118 سيباوب	soltari) دکترای تخصصی استادیار	بسیاری از داوران ترجیح میدهند نظر خود را می
تاريخ ارسال متباهده	توضيحات فابل	در حاشیه مقاله درج کنند. یا با استفاده از
1392-06-30 15:56:15	12.	امکانات ورد، مواردی را برای اصلاح و منست 🛚 🗚
		ويرايش پيشنهاد دهند.
	www.sinaweb.net	



نکات مهم در رابطه با داوری

- بسیاری از همایش های علمی برای تسهیل فرآیند ارزیابی، فرمهای از پیش طراحی شده ای را در اختیار داوران قرار میدهند. چنین فرمی را می توان با استفاده از سامانه سیناوب هم در اختیار ارزیاب قرار داد. فرم مذکور را مدیر اجرایی سامانه می تواند ویرایش کرده و سؤالات مورد نظر را اضافه یا کم کند.
- امکان تغییر نظر داوری در رابطه با مقالات داوری شده وجود ندارد. بنابراین، شایسته است داوران در ثبت نظرات خود دقت کافی داشته باشید.
 - مقالاتی که به داوری ارسال می شود، از طریق ایمیل به داور اطلاعر سانی می شود. داور می تواند با انتخاب گزینه های قبول یا رد داوری، بدون اینکه نیاز باشد وارد سامانه شود، نظر خود را اعلام کند.
- برای مشاهده اطلاعات بیشتر در رابطه با یک مقاله، روی کد مقاله کلیک کنید. امکان کلیک روی کد مقاله بعد از
 داوری به صورت خودکار غیرفعال می شود.
- در مرحله اول فقط از داور خواسته می شود که آمادگی خود را برای داوری اعلام کند؛ می توانید گزینه قبول می کنم
 یا قبول نمی کنم را انتخاب کنید. بعد از انتخاب گزینه مورد نظر، دگمه ذخیره را انتخاب کنید تا نظر شما در سامانه
 ثبت شود.
 - تنها پس از قبول داوری مقاله، امکان مشاهده متن کامل مقاله وجود دارد.
- به هر ترتیب، چنانچه داور در ابتدا بپذیرد مقاله ای را داوری کند، اما در ادامه کار نظر ایشان تغییر کند، این امکان وجود دارد تا به طور مشخص نظر خود را با گزینه "نمی توانم داوری کنم" در سامانه درج کند.
 - در سامانه مدیریت همایشهای علمی سیناوب داور می تواند:
 - · یک یادداشت اختصاصی برای نویسنده بنویسد
 - یک یادداشت اختصاصی برای دبیر علمی ارسال کند.
 - فرم اختصاصی ارزیابی را تکمیل کند.
 - یک فایل ویرایش شده یا همراه با یادداشتها و حاشیهنویسی را از طریق سامانه برای دبیر علمی
 ارسال کند. اغلب ارزیابها ترجیح میدهند نظر خود را در حاشیه مقاله درج کرده یا با استفاده از
 امکانات ورد، مواردی را برای اصلاح و ویرایش مشخص کنند.
 - فایل ویرایش شده و نظرات تکمیلی خود را در قالب یک فایل متنی با استفاده از بخش بارگذاری فایل، ارسال
 کنید. فایل مذکور برای دبیر علمی و نویسنده ارسال می شود. البته این گزینه اختیاری است.
 - در پایان لازم است داور نظر نهایی خود را در قالب یکی از پنج گزینه زیر مشخص شود:
 - مقاله پذيرفته شود
 - مقاله برای ارائه شفاهی پذیرفته شود.

www.sinaweb.net



- مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شود.
- مشروط به اعمال اصلاحات جزیی بدون نیاز به داوری مجدد
 - مشروط به اعمال اصلاحات اساسی (نیازمند داوری مجدد)
 - غيرقابل پذيرش

www.sinaweb.net

.....۲۰



فصل چهارم: راهنمای انتشار الکترونیکی

گام مهم و نهایی پس از پذیرش مقالات، مرحله یانتشار الکترونیکی مقالات است که با استفاده از امکاناتی که برای نقش ناشر در نظر گرفته شده است، انجام می شود. مدیر سامانه با هماهنگی دبیر علمی این نقش را به فردی توانا و شایسته واگذار کرده تا ضمن ویراستاری علمی و ادبی، مقالات را در سامانه انتشار دهد. برای مشاهده امکانات و ویژگیهای این بخش با استفاده از نام کاربری و رمز عبور وارد سامانه شده و نقش ناشر را انتخاب کنید.



آخرین تغییرات به وسیله احمد سلطانی نژاد در تاریخ؛ شنبه 13 اردیبهشت 1393 12:44 ا





صفحهی امکانات ناشر به شکل زیر است:

صفحه اختصاصي ناشر









فرم ورود و ویرایش اطلاعات نویسندگان







	م ورود اطلاعات مراجع و منابع مورد استفاده در مقاله
سامانه مدیریت همایشهای علمی سیناوب،	مديريت مراجع و منابع
امكان ثبت اطلاعات منابع علمي مورد استفاده	
در مقالات را فراهم کرده است. با استفاده از	زبان مرجع Persian وزبان
این فرم، اطلاعات کتابشناختی منابع علمی را	نویسندگان
وارد سامانه کنید. برای ورود اطلاعات، ابتدا	
زبان منبع را انتخاب کنید	عنوان مرجع
	عنوان کنفرانس، کتاب یا کنفرانس
اطلاعات كتابشـــناختي منبع شـــامل نام	DOI
نویسندگان، عنوان، دوره و شماره و نام	دوره
مجله و سایر اطلاعات و همچنین آدرس	شماره
اینترنتی منبع را به دقت وارد کنید	
	صفحات از
	تاريخ انتشار
	پيوند مرجع
	اے۔ پیوند اصل مرجع
پس از ورود اطلاعـات دکمـه دخیره را	
انتخاب كنيد.	اندازه فایل اصل مرجع
	ذخيره مرجع

attö . UcMbl > د استفاده د 1. ف

70



نمونه مقالهای که منابع آن در سامانه وارد شده است.

77....

Screening of biofouling activity in marine bacterial isolate from ship hull Article 5: Volume 6, Number 2, Spring 2009, Pages 197-202 (6)

Authors

D. Dhanasekaran; N. Thajuddin; M. Rashmi; T. L. Deepika; M. Gunasekaran

Abstract

Biofouling is the undesirable accumulation of microorganisms, plants, algae and animals on submerged structures especially ship hulls. Biofouling also occurs on the surface of living marine organisms. It is also found on membrane systems such as membrane bioreactors and reverse osmosis spiral wound membranes. In the same manner, it is found in cooling water cycles of large industrial equipments and power stations. In the present study, totally 11 isolates were obtained from three ships from Royapuram harbour, Chennai, Tamil Nadu, India. Among the 11 isolates only DR4 showed maximum biofouling activity in the microtiter plate assay with a significant optical density of 0.596. Also an attempt was made to characterize the different biofouling bacterial isolates analyzing their morphological, biochemical and molecular characteristics. The results of the present study based on the above characteristics revealed that the isolate DR4 was similar to Bacillus sp. This study also highlights the need for a safe and natural antifouling agent to control the biofouling bacteria in the marine environment.

Keywords

Bacillus sp.; Biofilm; Membrane system; Phylogenetic analysis

Main Subjects

Biofilm processes; Biofouling

References

- Abdi-Ali, A.; Mohammadi-Mehr, M.; A. Alaei., (2006). Bactericidal activity of various antibiotics against biofilm producing Pseudomonas aeruginosa. Int. J. Antimicrob. Agents, 27 (3), 196-200 (5 Pages) Abstract | Kull Text (275 K)
- Allegrucci, M.; Sauer, K., (2007). Characterization of colony morphology variants isolated from Streptococcus pneumoniae Biofilms.
 Bacteriol., 189 (5), 2030-2038 (9 Pages) Abstract | Abstract | Abstract
- 3. Augustin, M.; Vehmas, A. T., (2004). Assessment of enzymatic cleaning agents and disinfectants against bacterial biofilms. J. Pharm. Pharmaceut. Sci., 7 (1), 55-64 (10 Pages) Abstract | L. Full Text (994 K)
- 4. Bhosale, S. H.; Nagle, V. L.; Jagtap, T. G., (2002). Antifouling potential of some marine organisms from India against species of Bacillus and Pseudomonas. Mar. Biotech., 4, 111-118 (8 Pages), DOI: 10.1007/s10126-001-0087-1. Abstract | Abs
- Biancitto, V.; Andreotti, S.; Balestrini, R.; Bonfante, P.; Perotto, S., (2001). Extracellular polysaccharides are involved in the attachment of Azospirullum brasilense and Rhizobium leguminosarum to arbuscular mucorrhizal atructures. Eur. J. Histochem., 45 (1), 39-49 (11 Pages) Abstract
- Bollet, C.; Gevaudan, M. J.; Lamballerie, X.; Zandotti, C.; Micco, P., (1955). A simple method for the isolation of chromosomal DNA from Gram positive or acid-fast bacteria. Nucleic Acids Res 19 (8), 4101-4102 (2 Pages) Abstract
- 7. Chaudhary, A.; Gupta, L. K.; Gupta, J. K.; Banerjee, U. C., (1996). Studies on slime forming organisms in a paper mill-slime production and its control. J. Ind. Microbiol. Biotech., 18 (5), 348-352 (5 Pages), DOI: 10.1038/sj.jim.2900393. Abstract | Full Text
- Costerton, J. W.; Lappin-Scott, H. M., (1995). Introduction to Microbial Biofilms. in: Lappin- Scott, H. M.; Costerton, J. W. (Eds.), Microbial biofilms, Plant and microbial biotechnology research series. University Press, Cambridge, UK. 5, 1-11 Abstract
- 9. Dalton, H. M.; Poulsen, L. K.; Halasz, P.; Angles, M. L.; Goodman, A. E.; Marshall, K. C., (1994). Substratum-induced morphological changes in a marine bacterium and their relevance to biofilm structure. J. Bacteriol., 176 (22), 6900-6906 (7 Pages). Kull Text
- Dexter, S. C., (1979). Influence of substratum critical surface tension on bacterial adhesion in situ studies. J. Collo. Inter. Sci., 70 (2), 346-354 (9 Pages), DOI: 10.1016/0021-9797(79)90038-9. Abstract
- 11. Guiamet, P. S.; Gomez De Saravia, S. G., (2005). Laboratory studies of biocorrosion control using traditional and environmentally



نکات مهم در رابطه با نقش ناشر

- مقالات باید ابتدا از طریق سامانه ارسال شود تا پس از ارزیابی و داوری و در صورت پذیرش برای انتشار آنلاین، به صورت
 الکترونیکی انتشار یابد.
- در صورت نیاز از گزینه انتشار مقاله جدید برای مواردی که به ترتیب از قبل آماده سازی شده است استفاده شود. به عنوان مثال،
 اگر برای همایش دوم از این سامانه استفاده می شود، این امکان وجود دارد تا با استفاده از این گزینه اطلاعات مقالات همایش اول
 نیز در سامانه بارگذاری شود.
 - در صورت امکان منابع مورد استفاده مقالات نیز در سامانه ثبت شود تا دسترسی به منابع را برای کاربران به سادگی فراهم کند.
 - به هنگام انتشار الکترونیکی مقالات، نامه تأییدیه انتشار برای نویسنده ارسال شود.
 - موضوعات مرتبط با مقالات را در سامانه وارد کنید تا به این ترتیب دسترسی به منابع و موضوع بندی آنها که از اهمیت خاصی برخوردار است، به درستی انجام شود.

-



فصل پنجم: راهنمای مدیر اجرایی

مقدمه

همان طور که قبلاً ذکر شد، سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب دارای هشت نقش مجزا برای مدیریت و پیشبرد امور علمی و اجرایی همایشهای علمی است. هر کاربر میتواند صاحب یک یا چند نقش باشد. اگر کاربری چند نقش داشته باشد، میتواند با مراجعه به صفحه اول سایت، نقش خود را تغییر دهد. برای مثال اگر یک کاربر در این سامانه به عنوان نویسنده و داور تعریفشده است، میتواند با مراجعه به صفحه اختصاصی خود، یکی از دو نقش نویسندگی یا داوری را انتخاب کرده و به ایفای مسئولیت خود بپردازد. مدیر اجرایی سامانه نیز تمامی اختیارات برای اداره آنلاین همایش را بر عهده دارد که در ادامه به توضیح آن میپردازیم.

سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب، امکانات و قابلیتهای خوبی را در اختیار مدیر اجرایی قرار داده است. تقریباً تمامی فرآیندهای اجرایی همایش با استفاده از امکانات مختلف سیناوب قابل انجام است: این امکانات به شرح زیر در چند دسته کلی قرار می گیرند

در ادامه به توضیح هر یک از موارد می پردازیم:

www.sinaweb.net



مدیریت سایت اطلاعرسانی همایش

یکی از مهم ترین کارهای مدیر اجرایی سامانه همایشهای سیناوب، بارگذاری و ویرایش تمامی اطلاعات سایت همایش است که با استفاده از امکانات مختلفی که در سایت وجود دارد به انجام میرسد. این امکانات به شرح زیر شامل تنظیمات اصلی و بارگذاری محتوای مطالب مختلف برای نمایش در صفحه اصلی است. هدر سایت، منوها، مشخص کردن نوع گردهمایی شامل همایش، جشنواره، و ... و همچنین ویرایش نامههای پیشفرض، بارگذاری اخبار و اطلاعات و تبلیغات و اسلایدهای مختلف و همچنین ایجاد و ویرایش فرم داوری و سؤالات چک لیست بخشی از این موارد است.

	مدیریت سایت اطلاعرسانی همایش
توضيحات و كاركرد	عنوان
تنظیمات اصلی سایت	تنظيمات همايش:
ویرایش نامههای پیشفرض	تنظیمات نامههای همایش:
ویرایش پیامکهای پیش فرض	تنظیمات پیامکهای همایش:
ایجاد و مدیریت محتوای صفحات اختصاصی	مديريت صفحات ايستا
مدیریت منوهای اصلی و فرعی سایت همایش	تنظيمات منوها
ایجاد پیوند مستقیم به محتوای سایت جهت نمایش در صفحه اول	مدیریت دسترسی سریع:
معرفی رئیس، دبیر علمی و دبیر اجرایی و اعضای کمیتهها و	سازمان همایش:
مدیریت اطلاعرسانی سایت با انتشار اخبار جدید	اخبار و اعلانات:
بارگذاری و تنظیم تصاویر اصلی برای نمایش به صورت اسلاید	تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
بارگذاری پوسترها و پیوندهای تبلیغاتی در سایت	تبليغات
موضوعات اصلی که در همایش مورد بحث قرار می گیرد	موضوعات
اضافه کردن و ویرایش اسامی کشورها در سایت. اسامی کشورها در	كشورها
فرم ثبتنام نمای <i>ش</i> داده می شود.	
معرفی سایر وبگاههای مرتبط با همایش	پیوندهای مفید
ارائه سؤالات و پاسخهای مرتبط برای اطلاعرسانی بیشتر به کاربران	پرسش های متداول
معرفي واژهها به همراه تعاريف مورد نظر براي اطلاعرساني بيشتر	واژهنامه اختصاصی
تهیه و بازیابی نسخههای پشتیبان	مدیریت نسخههای پشتیبان
چک لیست برای اطمینان از ارسال تمامی مورد نیاز توسط نویسنده	چک لیست ارسال مقاله
ایجاد و ویرایش فرم داوری مقالات علمی	فرم داوری مقالات



مدیریت ثبتنام و ارائه خدمات به شرکتکنندگان

با توجه به اینکه فضای محل برگزاری همایشها محدود است و ممکن است افراد مختلفی تقاضای شرکت در همایش داشته باشند، برای ثبتنام از افراد متقاضی به ناچار باید تسهیلات و محدودیتهایی را در نظر گرفت. به عنوان مثال، میزان هزینه ثبتنام یکی از این موارد است که با توجه به اینکه میتوان دو مبلغ جداگانه برای قبل و بعد از یک تاریخ مشخص را معین کرد، این امکان را فراهم میآورد تا افرادی که قبل زا تاریخ مورد نظر ثبتنام میکنند از تخفیف ویژهای برخوردار شوند. این امکان میتواند گنجایش فضای مورد نیاز برای برگزاری همایش را تا یک تاریخ مشخص بر اساس افرادی که هزینه ثبتنام را چند ماه قبل از برگزاری پرداخت کردهاند، مشخص کند.

ارائه فهرست خدمات اقامتی و هزینههای مرتبط و همچنین صورتحساب شرکت در همایش با توجه به موارد مختلفی که در بخش ارائه خدمات ذکرشده است، یکی از امکانات خوب این سامانه است. برای مشخص کردن تمامی این موارد از گزینه "خدمات" استفاده کنید.

شر <i>کت کنند گ</i> ان	مدیریت ثبتنام و ارائه خدمات به
توضيح و کارکرد	عنوان
زمانبندی اصلی همایش برای ارسال چکیده، اصل مقاله، تاریخ	زمانبندی همایش
داوری و برگزاری همایش	
تهیه و تنظیم برنامههای روز همایش	زمانبندی برنامههای همایش
مشخص کردن هزینههای شرکت در همایش	هزینههای شرکت در همایش
ثبتنام افراد برای شر <i>کت</i> در همایش	ثبتنام افراد برای شرکت در همایش
مشاهده فهرست افراد متقاضی برای شرکت در همایش	فهرست متقاضیان شرکت در همایش
معرفی و ارائه خدمات اقامتی برای شرکت کنندگان در همایش	خدمات
صورتحسابهای پرداختشده برای صدور کارت شرکت در همایش	صورتحسابهای پرداختنشده
صورتحسابهای پرداختنشده برای پیگیری یا تصمیم گیری مبنی	صورتحسابهای پرداختشده
بر شرکت در همایش	

گزینه صورتحسابهای پرداختشده و نشده نیز برای صدور کارت یا پیگیری جهت اطمینان مبنی بر شرکت در همایش از امکانات خوب سامانه سیناوب است.



مدیریت بر گزاری برنامههای جانبی شامل کارگاهها، نمایشگاهها و مسابقات علمی در هر همایش معمولاً برنامههای جانبی به صورت کارگاههای آموزشی، نمایشگاههای جانبی و مسابقات علمی برگزار میشود. در رابطه با کارگاهها این امکان وجود دارد تا درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی و همچنین فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی از طریق سامانه ثبتشده و در اختیار مدیر مربوطه قرار گیرد.

ایجاد و ویرایش تعداد و نام غرفههای نمایشگاه جانبی و همچنین ثبتنام از افراد حقوقی برای اختصاص غرفه در نمایشگاه و مشاهده درخواستهای مختلف برای اجاره یا اختصاص غرفه از امکانات خوب سامانه برای مدیریت فعالیتهای جانبی است.

مدیریت بر گزاری مسابقات علمی – دانشجویی یکی از امتیازات ویژه سامانه سیناوب است. تعریف مسابقه، زمان بندی و مشخص کردن محدوده زمانی برای ارسال مطالب و همچنین داوری و ارزیابی مطالب دریافتی با استفاده از امکانات سیناوب وجود دارد.

شامل کارگاهها، نمایشگاهها و مسابقات علمی	مدیریت بر گزاری برنامههای جانبی
معرفی کارگاههای آموزشی که در زمان برگزاری همایش، ارائه میشود	کارگاههای آموزشی
تأیید ثبتنام یا رد درخواست افراد متقاضی برای شرکت در کارگاهها	ثبتنام افراد در کارگاههای آموزشی
مشاهده فهرست عناوین درخواستی برای برگزاری کارگاهها جهت	درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی
تصمیم گیری و ارائه کارگاهها	
مشاهده فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی	فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای
	آموزشی
ایجاد و ویرایش تعداد و نام غرفههای نمایشگاه جانبی	تعریف غرفههای نمایشگاه
ثبتنام از افراد حقوقی برای اختصاص غرفه در نمایشگاه	ثبتنام نمایشگاه دارها
مشاهده فهرست درخواستهای جدید برای دریافت غرفه اختصاصی در	درخواستهای جدید برای غرفه در
زمان نمایشگاه	نمایشگاه
مشخص کردن عنوان و مشخصات مسابقات جانبی به هنگام برگزاری	تعريف عنوان مسابقه
همایش	


مدیریت ثبتنام از حامیان و برگزارکنندگان همایش

در هر همایش معمولاً سازمانها و مؤسساتی به عنوان برگزارکننده اصلی یا مشارکت در برگزاری وجود دارند. همچنین در بسیاری موارد مؤسسات و سازمانهای مختلف به عنوان حامیان اصلی یا حامیان رسانهای یک همایش علمی حضور دارند. برای مدیریت ثبتنام این مؤسسات به عنوان حامیان یا برگزارکنندگان همایش، گزینههای مختلفی در سامانه وجود دارد. دستهبندی و تعریف انواع حمایت، معرفی حمایتکنندگان و برگزارکنندگان و همچنین ثبت و مشاهده درخواستهای جدید برای حمایت از برگزاری یک همایش از امکانات خاص سامانه سیناوب است.

مدیریت ثبتنام از حامیان و بر گزار کنندگان همایش تنظیمات ثبتنام حمایت کنندگان مختلف از جمله حامیان اصلی، .. رسانه ای و .. تقسیم شده و معرفی شوند ثبتنام حمایت کنندگان اصلی سایت اصلی همایش بر گزار کنندگان معرفی بر گزار کنندگان اصلی همایش و بارگذاری لوگو و پیوند مربوطه در صفحه معرفی بر گزار کنندگان اصلی همایش و بارگذاری لوگو و بموند به سایت

0 ,, ,	
	آنها در صفحه اصلی سایت اصلی همایش
رخواستهای جدید حمایت کنندگان	مشاهده درخواستهای جدید حمایتکنندگان

<u>۲۳</u>



مديريت كاربران سامانه

با استفاده از گزینههای مختلفی که برای مدیریت کاربران سامانه وجود دارد، امکان مشاهده، ویرایش، حذف نام کاربران یا ورود به جای آنان در سامانه برای تکمیل فرآیند ثبتنام یا ارسال مقاله فراهم شده است. همچنین امکان ثبتنام کاربر جدید و اختصاص وظایف به آنها یکی دیگر از امکانات این سامانه است. وظایف با توجه به هماهنگیهای به عمل آمده، توسط مدیر سامانه اختصاص مییابد و هر کدام از کاربران با ورود به سامانه و مشاهده صفحه اختصاصی خود، به امکانات خاص بخش مربوطه دسترسی دارند.

مدیریت کاربران سامانه	
ارسال نامه به اعضای سایت	ارسال نامههای اطلاعرسانی به اعضای سایت
فهرست كاربران	مشاهده فهرست کامل کاربران سامانه با امکان مشاهده، ویرایش، حذف
	آنها یا ورود به جای آنان در سامانه برای تکمیل فرآیند ثبتنام یا ارسال
	مقاله و
ثبتنام كاربر جديد	ثبتنام كاربران جديد
تعيين وظايف	تعیین وظایف کاربران برای اختصاص وظایف که شامل این موارد است:
	داور،
	دبير علمي
	ناشر
	داور بخش مسابقات
	دبیر علمی بخش مسابقات
	مدیر نمایشگاه،
	مدیر خبرگزاری
	مدیر اجرایی
تخصيص موضوعات به داوران	تخصیص موضوعات به داوران برای ارسال مقالات مرتبط به آنها
تأييد عضويت كاربران	تأييد عضويت كاربران سامانه

لازم به ذکر است که با توجه به اهمیت و اولویت برخی گزینهها، دستهبندی مطالب در سامانه به شکلی متفاوت ارائهشده است که به شرح زیر است:

www.sinaweb.net

<u>۲</u>٤



	صفحه شخصی و مدیر اجرایی
🛚 تایید عضویت کاربران	ی تنظیمات همایش
	۹ تنظیمات نامه های همایش
🛚 درخواست های جدید حمایت کنندگان	۹ تنظیمات پیامک های همایش
🖬 درخواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه	la state é sa sur e B
۹ فهرست متفاضیان شرکت در همایش ۹ فهرست متقاط اندش یک تبدیکانگاد های آممند ۱۹۹۰ میلیست میقاط اندش ایک تبدیکانگاد های آممند	ه مدیریت صفحات ایست
ש פענשים משומעוס שרכם גר סרסה שוס ומפנש	ه تطیمات متوف
🛚 صورتحساب های پرداخت نشده	ه مدیریت دسترسای ساریغ
🛚 صورتحساب های پرداخت شده	۹ زمانبندی همایش
	۹ زمانبندی برنامه های همایش
	۹ هزینه های شـرکت در همایش
	🛽 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش
	9 خدمات
	۹ کارگاه های آموزشنی
	🛚 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشـی
	۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
	و تعریف غرفه های نمایشگاه
	🛚 ثبت نام نمایشـگاه دارها
	۵ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
	۹ ثبت نام حمایت کنندگان
	ی بیا دیر دیریا میلیان ۹ برگزار کنندگان
	- برجربر Q تعریف عنوان مسابقه
	۹ ارسال نامه به اعضای سایت
	۹ فېرىپت كارىران
	⊒ شردیست تربرد− ۵ ثبت نام کاربر حدید
	۹ تعبین وظایف
	۹ تخصیص موضوعات به داوران
	9 سازمان همایش
	🛙 اخبار و اعلانات
	🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
	9 تېليغات
	۵ موضوعات
	۹ کشورها
	 ۹ پیوند های مفید
	ی پرسشهای متداول
	ی ۹ واژه نامه اختصاصی
	ی چک لیست ارسال مقاله
	ی ۹ فرم داوری مقالات
	و مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها ۹



تنظيمات اصلي همايش

نوع برنامه را انتخاب کنید	نوع برنامه	束 كنفر انس
دو زبانه یا یک زبانه بودن سایت همایش را مشخص کنید.	زبانها	◄ دو زبانه
زبان اصلی سایت را تعیین کنید	زبان اصلی	Persian 👻
ساختار اصلی سایت را انتخاب کنید	ساختار صفحه اصلى وبسايت	◄ ساختار پيشرفته
ظاهر وبسایت را تنظیم کنید	ظاهر وبسايت	1 💌
کد اختصاری همایش را وارد کنید	کد اختصاری	SINAWEB
پیوند اصلی و نشانی اینترنتی سایت همایش را در این قسمت وارد کنید	پیوند اصلی	
فعال بودن یا نبودن سامانه را تعیین کنید	وضعيت	¥
پست الکترونیکی اصلی همایش را در این قسمت وارد کنید	پست الکترونیکی اصلی	soltani123@gmai
پست الکترونیکی پشتیبانی را جهت اطمینان بیشتر وارد کنید	پست الکترونیکی پشتیبانی	
نرح ارز برای صدور صورتحساب را وارد کنید	نرح ارز	ب
نرخ ارز دوم را مشخص کنید	نرخ ارز دوم	◄ ر
حداقل مبلغ تخفيف را مشخص كنيد	حداقل مبلغ مورد نیاز برای تخفیف	ىل 150
مشخص کنید آیا تعداد شرکتکنندگان در کارگاههای آموزشـی نمایش داده شـود یا نه	تعداد شرکتکنندگان در کارگاههای آموزشـی نمایش داده شـود	
امکان ارسـال مقاله فعال باشـد یا غیرفعال		◄ امکان ارسال مقاله وجود دارد.
چنانچه بخش مسابقه به عنوان فعالیت جانبی وجود دارد، مشخص کنید	▼ بخش مسابقه وجود دارد.	





www.sinaweb.net



	مايش	تنظيمات ه	صفحه شخصی ، مدیر اجرایی ا
لتر و توضيحات	اطلاعات بيش		اطلاعات اصلى
		Persian	زبان مورد نظر
بشهای علمی اسیناوب	ت برگزاری هما	سامانه مديري	عنوان
			عنوان كوتاه
	yyyy-mm-d	ld	فرمت تاریخ های مهم
No	file chosen 🕻	Choose File	تصویر هدر سایت (974 x 204)
			🛽 توضیحات صفحه اصلی سایت
			🛚 سخن اول
			🛚 راهنمای استفاده از سامانه
			🛚 سخن دبير
			🛚 درباره
			۹ اهداف
			🛽 محور ها
			🛚 محل برگزاری
			🛽 راهنمای نگارش و ارسـال مقاله
			🛚 راهنمای ثبت نام
			🛚 راهنمای حمایت کنندگان
			🛚 راهنمای داوران
			🛚 توضيحات فرم ارزيابي مقالات
			🛚 شارايط و ضوابط ارسال مقاله
			🛚 توضيحات تماس با ما
ں کند	بش ثبت نام می	رکت در هما	🛽 توضیحات وقتای که کاربر برای ش
، نام می کند	ہ آموزشنی ثبت	رکت در کارگا	🛚 توضیحات وقتنی که کاربر برای ش
		حله اول)	🛚 توضيحات صدور صورتحساب (مر
		حله دوم)	🛚 توضيحات صدور صورتحساب (مر
	نحساب)	ن صدور صور:	🛚 توضيحات صدور صورتحساب (پايا
ثر جدا شاوند،)	(با "," از همدیگ	نای جستجو	🛚 کلیدواژگان مورد استفاده موتوره
		ې جسنجو	🛽 توضيحات مورد استفاده موتورها:

🛚 الگوی چاپ مقالات

🛽 توضيحات بخش تعيين ارائه دهنده

🛚 توضيحات بخش ارسال فايل بوسيله نويسندگان

🛽 توضيحات بخش تعيين ارسال مقاله براى نشريات

ذخيره انصراف

www.sinaweb.net

عنوان دقیق همایش را در این قسمت وارد کرده و هدر و فایل فلش با مشخصات ذکر شده را از این قسمت بارگذاری کنید.

توضیحات صفحه اصلی، سخن اول، درباره همایش و همچنین اهداف، محورها و محل برگزاری را همایش را در این قسمت وارد کنید

>

مجموعه راهنماها و شرایط و ضوابط و توضیحات ضروری را در هر یک از بخش های مربوطه وارد کرده و در نهایت دکمه ذخیره را انتخاب کنید.



تنظيمات نامههاي پيشفرض

سامانه همایشهای سیناوب دارای حدود ۵۰ نامه پیشفرض است. با انتخاب هر یک از نامهها، امکان ویرایش و تغییر محتوای نامههای پیشفرض وجود دارد. با استفاده از ستون سمت چپ، این امکان وجود دارد تا نام نویسنده یا عنوان مقاله و سایر موارد را در نامه ذکر کرد. پس از ویرایش نامهها دگمه ذخیره را انتخاب کنید

صفحه شخصی 🕽 مدیر اجرایی 🍾 تنظیمات نامه های همایش

	راهثمایی	زبان مورد نظر Persian
(manutal)	کر مقالم	نامه های مرتبط با چکیده مقالات
{manuid}	عانفانه	ې نامه په نوسېنده وقتې ، چېده را اېښال وې . کند
{manufice}	حكيده مقاله	
{manuAbstracty	پنیده مقانه	🛽 نامه به سایر نویسندگان که در نوشتن مقاله مشارکت داشته اند
{confTitle}	عنوان همایش	یامه برای ارسال بازنگری مقاله 🕒
{confLink}	لينک همايش	
{authorsName}	نویسندگان	۵۵ نامه به نویسنده وفتی که چکیده باید دوباره ارسال شود
{authorName}	نويسنده	🕒 نامه به دبیر وقتی چکیده برای او ارسال می شود
{editorNote}	توضيحات	مراجع میں میں اور دور میں اور داری اور
{reviewerName}	نام داور	له نافه به داور وقتی چخیده برای داوری برای او ارسان فی سود
{agreeLink}	لينک قبول داوری	🛽 نامه به داور برای تاخیر برای قبول داوری چکیده
{declineLink}	لینک رد داوری	
{reviewerPage}	لینک ورود مستقیم به صفحه	ط نامه به داور برای ناخیر در داوری چخیده پس از قبول داوری ·
{reviewDueDate}	د اور مملت جامری	🛽 نامه به داور وقتی قبول می کند چکیده را داوری کنید
{date}	تاريخ	🛽 نامه به داور وقتی قبول نمی کند چکیده را داوری کند
		🕒 نامه به داور پس از داوری چکیده
{participantName} {managerNote}	نام شـرکت کننده توضیحات مدیر اجرایی	۵ انمه به داور وقتی وضعیت چکیده تغییر می کند ولی داور هنوز چکیده را داوری نکرده است
{performaStatus}	وضعيت صورتحساب	🛽 نامه به نویسنده - رد چکیده (عدم تناسب محتوایی)
{performaPrice}	فيمت صورتحساب	🛚 نامه به نویسنده - رد چکیده (عدم رعایت ضوابط)
		🛽 نامه به نویسـنده - رد چکیده (وجود مقاله مشـابه)
		🛚 نامه به نویسنده - رد چکیده (بر اساس نظر داوران)
		و نامه به نویسنده هنگامی که چکیده برای ارسال مقاله کامل تایید می شود 🕒
		for the full and the set of the s

۲ نامه به نویسنده هنگامی که چکیده پذیرفته می شود (برنامه هایی که مقاله کامل ندارند)





نامه های مرتبط با مقالات کامل
😡 نامه به نویسنده وقتی مقاله کامل را ارسال می کند
😡 نامه به سایر نویسندگان وقتی نویسنده مقاله کامل را ارسال می کند
😡 نامه به دبیر وقنی مقاله کامل برای او ارسال می شود
😡 نامه به داور وقتی مقاله کامل برای داوری برای او ارسال می شود
😡 نامه به داور برای تاخیر برای قبول داوری مقاله کامل
😡 نامه به داور وقتی قبول می کند مقاله کامل را داوری کنید
😡 نامه به داور وقنی قبول نمی کند مقاله کامل را داوری کند
😡 نامه به داور برای تاخیر در داوری مقاله کامل پس از قبول داوری
🖬 نامه به داور پس از داوری مقاله کامل
🛚 نامه به داور وقنی وضعیت مقاله تغییر می کند ولی داور هنوز مقاله را داوری نکرده است
😡 نامه به نویسنده - رد مقاله (عدم تناسب محتوایی)
😡 نامه به نویسنده - رد مقاله (وجود مقاله مشابه)
🖬 نامه به نویسنده - رد مقاله (قرار نگرفتن در اولویت پذیرش)
🖬 نامه به نویسنده - رد مقاله (بر اساس نظر داوران)
😡 نامه به نویسنده وقتی که لازم است مقاله بازنگری شود
🖬 نامه به ویراستار ادبی / فنی برای بررسای مقاله
🖬 نامه به نویسنده وقتی مقاله پذیرفته می شود
😡 نامه به نویسنده وقتی مقاله به صورت مشـروط پذیرفته می شـود
😡 نامه به نویسنده وقتی مقاله برای پوستر پذیرفته می شود
🖬 نامه به نویسنده وقتی مقاله برای ارائه شافاهی پذیرفته می شاود
😡 نامه به نویسنده وقتی مقاله برای پوستر (به صورت مشروط) پذیرفته می شود
😡 نامه به نویسنده وقتی مقاله برای ارائه شفاهی (به صورت مشروط) پذیرفته می شود
امه های مرتبط با ثبت نام در برنامه ها
ا نامه به کاربر وقتی درخواست او برای شرکت در همایش تایید می شود
ا نامه به کاربر وقتی صورتحساب صادر می شود
ا نامه به کاربر وقتی به صورتحساب تخفیف داده می شود
ا نامه به کاربر وقتی صورتحساب تایید می شود
۵ نامه به کاربر وقتنی صورتحساب تایید نمنی شود
۵ نامه به کاربر هنگام اعمال تغییرات در صورتحساب (غیر از موارد بالا)
یا نامه به کاربر وقتی هزینه صورتحساب را به صورت الکترونیکی پرداخت می کند
ذخيره انصراف

www.sinaweb.net

٨....



تنظيمات پيامکهای پيشفرض

سامانه همایشهای سیناوب دارای حدود ۵۰ پیامک پیشفرض است. با انتخاب هر یک از موارد، امکان ویرایش و تغییر محتوای پیامکها وجود دارد. با استفاده از ستون سمت چپ، این امکان وجود دارد تا نام نویسنده یا عنوان مقاله و سایر موارد را در پیامک ذکر کرد. پس از ویرایش پیامکها، دگمه ذخیره را انتخاب کنید

صفحه شخصی) مدیر اجرایی 🜔 تنظیمات پیامک های همایش

🛚 تنظیمات درگاه ارسال پیامک

راهنمايى

{manuId}	کد مقاله	زبان مورد نظر Decripe
{manuTitle}	عنوان مقاله	Persian
{manuAbstract}	چکیدہ مقالہ	پیامک های مرتبط با چکیده مقالات
{submitDate}	تاريخ ارسال	🛽 پیامک به نویسنده وقتری چکیده را ارسال می کند
{confTitle}	عنوان همایش	
{confLink}	لینک همایش	یامک به سایر نویسندگان که در نوشتن مقاله مشارکت داشته اند
{authorsName}	نویسـندگان	🛽 نامه برای ارسال بازنگری مقاله
{authorName}	نويسنده	
{editorNote}	توضيحات	🛽 پیامک به نویسنده وقتی که چکیده باید دوباره ارسال شود
{reviewerName}	نامر داور	🕒 پیامک به دبیر وقتی چکیده برای او ارسال می شود
{agreeLink}	لينک قبول داوری	
{declineLink}	لینک رد داوری	🛽 پیامک به داور وقتی چکیده برای داوری برای او ارسال می شود
{reviewerPage}	لینک ورود مستقیم به صفحه داور	🛽 پیامک به داور برای تاخیر برای قبول داوری چکیده
{reviewDueDate}	مهلت داوری	
{date}	تاريح	🛽 پیامک به داور برای تاخیر در داوری چکیده پس از قبول داوری
	and all that	🛽 پیامک به داور وقتی قبول می کند چکیده را داوری کنید
{participantName} {managerNote}	نام شرخت کننده توضیحات مدیر اجرایی	🕒 پیامک به داور وقتی قبول نمی کند چکیده را داوری کند
{performaStatus}	وضعيت صورتحسات	
{performaPrice}	قيمت صورتحساب	ط پیامت به داور پس از داورک چخیده
<i>.</i> ,		🛽 پیامک به داور وقتی وضعیت چکیده تغییر می کند ولی داور هنوز چکیده را داوری نکرده است
		🛽 پیامک به نویسنده - رد چکیده (عدم تناسب محتوایی)
		🛚 پیامک به نویسنده - رد چکیده (عدم رعایت ضوابط)
		🛽 پیامک به نویسنده - رد چکیده (وجود مقاله مشابه)

🛽 پیامک به نویسنده - رد چکیده (بر اساس نظر داوران)

🛽 پیامک به نویسنده هنگامی که چکیده برای ارسال مقاله کامل تایید می شود



پیامک های مرتبط با مغالات کامل
🛽 پیامک به نویسنده وقتی مقاله کامل را ارسال می کند
🗣 پیامک به سایر نویسندگان وقتی نویسنده مقاله کامل را ارسال می کند
🗣 پیامک به دبیر وقتی مقاله کامل برای او ارسال می شود
🗣 پیامک به داور وقتی مقاله کامل برای داوری برای او ارسال می شود
🗣 پیامک به داور برای تاخیر برای قبول داوری مقاله کامل
🗣 پیامک به داور وقتی قبول می کند مقاله کامل را داوری کنید
🗣 پیامک به داور وقتی قبول نمی کند مقاله کامل را داوری کند
🗣 پیامک به داور برای تاخیر در داوری مقاله کامل پس از قبول داوری
🗣 پیامک به داور پس از داوری مقاله کامل
🗣 پیامک به داور وقتی وضعیت مقاله تغییر می کند ولی داور هنوز مقاله را داوری نکرده است
🗣 پیامک به نویسنده - رد مقاله (عدم تناسب محتوایی)
🗣 پیامک به نویسنده - رد مقاله (عدم رعایت ضوابط)
🗣 پیامک به نویسـنده - رد مقاله (وجود مقاله مشـابه)
🛽 پیامک به نویسـنده - رد مقاله (قرار نگرفتن در اولویت پذیرش)
🛚 پیامک به نویسـنده - رد مقاله (بر اسـاس نظر داوران)
🛚 پیامک به نویسـنده وقتـی که لازم اسـت مقاله بازنگری شـود
🖬 پیامک به ویراستار ادبی / فنی برای بررسای مقاله
🛽 پیامک به نویسـنده وقتـی مقاله برای انتشـار به صورت پوسـتر پذیرفته می شـود
🗣 پیامک به نویسـنده وقتـی مقاله برای ارائه شـفاهـی پذیرفته مـی شـود
پیامک های مرتبط با ثبت نام در برنامه ها
🖬 پیامک به کاربر وقتی درخواست او برای شرکت در همایش تایید می شود
🖬 پیامک به کاربر وقتی صورتحساب صادر می شود
🖬 پیامک به کاربر وقتی به صورتحساب تخفیف داده می شود
🛽 پیامک به کاربر وقتی صورتحساب تایید می شود
🖬 پیامک به کاربر وقتی صورتحساب تایید نمی شود

🖬 پیامک به کاربر هنگام اعمال تغییرات در صورتحساب (غیر از موارد بالا)

ذخيره انصراف





مديريت صفحات ايستا

۸۳....

به منظور اطلاعرسانی و ایجاد صفحات اختصاصی ویژه هر همایش، این امکان وجود دارد تا با انتخاب گزینه "جدید" یک صفحه جدید ایجاد کرده و محتوای مورد نظر را رد آن وارد کنید.

عاد صفحه	برای ایج						
اینجا را	جديد	تماس با ما	 حمایش ها 	√ برنامەھا	 راهنمای سامانه 	 اطلاعات همایش 	صفحه اصلی
ے کنید	کلیک				ديريت صفحات ايستا	صی) مدیر اجرایی 🜔 م	صفحه شخد
	🔂 جدید 🛛 عملیات					026	# عنوان صغ
	× 🚽					نات و ویژگیهای سامانه	1 برخی امکان
برای حذف	🗱 🕑					ماله	2 راهنمای س
مطالب، این	× 🚽					اربران	3 راهنمای کا
1	*	، وبايش	دا ب				4 ھمايش ھا
فرينه را	* 🕑		· · ·			ی برگزار شده	5 ھمايش ھا
انتخاب كنيد	* 🕑	ب اینجا را	مطال		سيناوب	ئىتى راھىماف سامانە ب	6 کارگاه آموزن
	* 🕑	یک کنید	کا		چاپ دیجیتال	ئىتى نشار الكترونيكى و	7 کارگاه آموزن

بعد از انتخاب گزینه جدید، صفحهای مانند تصویر زیر باز می شود که با امکانات مختلفی که وجود دارد می توانید محتوای مورد نظر را وارد کنید. در نهایت دگمه ذخیره را انتخاب کنید تا اطلاعات ثبت شود.





تنظيمات منوها

تنظیمات منوها و فعال سازی یا غیرفعال کردن آنها و همچنین مشخص کردن اینکه در بخش دسترسی سریع در صفحه اول سایت قابل نمایش باشد یا نه، از مهم ترین امتیازات سامانه سیناوب است. همچنین امکان تغییر نام منو حسب نیاز یکی از امکانات خوب این سامانه است. در مجموع ۸۰ منوی اصلی و فرعی در سامانه وجود دارد که عناوین آنها بر اساس نیاز هر یک از همایش ها، میتواند تغییر کند. مواردی که به رنگ قرمز مشخص شده است، غیرفعال است و در سامانه نمایش داده نمی شود. دو مجموعه عنوان اصلی با زیر مجموعه های مرتبط نیز در ادامه همین بخش وجود دارد که برای بارگذاری و نمایش صفحات ایستا در نظر گرفته شده است. پس از ایجاد صفحات ایستا، برای نمایش آن ها، از این منوها استفاده می شود





همان طور که مشاهده می شود، همایش های مختلف حسب نیاز عناوین منوها را تغییر داده و عنوان مورد نظر را جایگزین کردهاند.



www.sinaweb.net





مدیریت دسترسی سریع

.....ለ٦

مواردی که در بخش تنظیمات منوها، به عنوان دسترسی سریع مشخص شود، با استفاده از گزینه مدیریت دسترسی سریع، مرتب می شوند. برای تغییر اولویت نمایش هر یک از موارد با استفاده از فلش سمت چپ آنها را اللا یا پایین کرده و سپس دگمه ذخیره را انتخاب کنید.

فهرست بر اساس <mark>گزاری</mark> مند 1391		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
اولویت مورد نظر				، دسترسی سریع	مدیر اجرایی) مدیریت	صفحه شخصی
ف ذخيره	عنوات پيوند	ذخيره #		فاې سامانه	برخی امکانات و ویژگ	صفحات ايستا
	راهنمای سامانه	1			,	
	اهداف همایش	2				
₩	پیوندهای مغید	3				
₩	پرساشهای متداول	4				
حذف صفحه ايستا 🛛 / 🖢 🥃	کارگاههای آموزشنی	5				
	درخواست برگزاری کارگاه آموزش	6				
از فہرست 🛛 🚽 🚐	ثبت نامر	7				
₩	سخن اول	8				
دسترسی سریع 🔪 🚽 🥃	راهنمای سامانه	9				
	برخی امکانات و ویژگیهای سامانه	10				
₩	راهنمای کاربران	11				
- ⇒ ≈ /	همایش ها	12				
₩	اصلی شماره دو => اختیاری شماره دو	13				
	همایش های برگزار شده	14				

فهرست صفحاتی که در لیست دسترسی سریع هستند در صفحه اول نمایش داده می شود.

بایشهای علمی بستر مناسبی برای نشر و ارائه دستاوردهای علمی فراهم ساخته و امکان نقد و بررسای این یافتهها را در جامعه علمی فراهم میکند، همایشهای علمی یکی از ابزارهای مناسب برای پیشیرد مقاصد آموزشی و پژوهشی گروههای علمی دانشگاهی است که چنانچه به درستی برنامهریزی و سازماندهی شود، زمینه لازم را برای ارتباط بین دانشگاه و موسسات علمی با واحدهای اجرایی و سازمانهایی که به نتایج پژوهشها و دستاوردهای علمی نیاز دارند فراهم میکند، یکی از اهداف اصلی برگزاری همایشهای علمی، ارائه راهکارها و دستاوردهای جدید علمی و ارتقای سطح آموزش و پژوهش

سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب با هدف فراهم آوردن زمینه لازم برای انجام بهتر و به موقع تمامی فرآیندهای برگزاری همایشهای علمی به درخواست معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی شریف در سال 1388 طراحی و پیاده سازی شده و تا کنون دهها همایش ملی و بین المللی با استفاده از این سامانه برگزار شده است، این سامانه طی دوره 1388 تا کنون به صورت مرتب و با استفاده از نظرات و همکاری بیدریغ مدیران، کارشناسان و دبیران علمی و اجرایی بسیاری از همایش ملی و بین علمی، توسعه و ارتقا یافته است که بدینوسیله از همه آنان سیاسگزاری میکنیم. سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی هم اکنون علاوه بر دانشگاه صنعتی شریف، مورد استفاده دانشگاههای تهران، تربیت مدرس و بسیاری از موسسات و مراکز آموزشی پژوهشی است.

سامانه یکپارچه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب یکی از بهترین سامانههای مدیریت برگزاری همایشهای علمی است که تقریباً تمامی فرآیندهای برگزاری همایشها، جشنوراهها، نشستهای علمی را در برمیگیرد و کاملاً به صورت دو زبانه است، کار تحقیق و توسعه این سامانه با همکاری دبیران علمی و ترایی برخی از همایشهای علمی که هم اکنون از این سامانه استفاده میکنند به صورت متمرکز در شرکت شریف پردازشگر دانش همچنان ادامه دارد، برای اطلاعات بیشتر پیرامون سیناوب و سایر طرحهای شریف پردازشگر دانش به سایت این شرکت به آدرس sinaweb.net مراجعه کنید،

ئسترسى سريع
راهنمای سامانه
اهداف همایش
پیوندهای مفید
پرسـشهای متداول
کارگاەھای آموزشنی
درخواست برگزاری کارگاه آموزشنی
ثبت نامر
راهنمای سامانه
برخی امکانات و ویژگیهای سامانه
راهنمای کاربران
همایش ها
همایش های برگزار شـده



زمانبندی همایش

با استفاده از امکانات بخش زمانبندی همایش، تاریخ شروع و پایان ارسال چکیده و اصل مقاله و همچنین تاریخ شروع و پایان همایش جهت نمایش در صفحه اول سایت همایش ثبت میشود.

					-		
Cor	سایش های علمے (سیٹاریہ) Ference Management Syst	tem	ديركر	- June	86	دیما انش	مريف پردازشگر د
	and a second sec						
تاریخ برگزاری 01-02 اسفند 1391	تماس با ما	نايش ھا	ക	راهنمای سامانه	,	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
				همایش	ەبىدى	مدیر اجرایی 🕞 زمان	مفحه شخصی ،
		ф	1392	آذر	24	كيده مقالات	تاريخ پايان ارسال چا
		÷	1392	آذر	25	وری چکیدہ مقالات	تاریخ اعلام نتیجه دا
			1392	آذر	30	مقالات كامل	تاريخ شروع ارسال
		4	1392	دى	30	بالات کامل	تاريخ پايان ارسـال مة
		4	1392	بهمن	30	وری مقالات	تاریخ اعلام نتیجه دا
	08:30	ساعت	1391	اسفند	01		تاريخ شـروع همايش
	17:00	ساعت	1391	اسفند	02		تاریخ پایان همایش
			يره	÷š			

www.sinaweb.net

.....ΑΥ.....





www.sinaweb.net



۸۱ و ۱۹ آذر ماه ۱۳۹۲ دانشگاه صنعتی شریف		2		00		testor	کی ک	uanac ا
تاریخ برگذاری ۱۹ – ۱۸ آدر ۱۳۹۲	ار تماس با ما	ئنندگان اخب	۰ حمایت ک	 * ثبت نام 	√ مقالات	√ برنامەھا	 اطلاعات همایش 	مفحه اصلی
دسترسی سریع		and a second		1342/e		See See	, L	📵 سخن او
محورهای همایش	جه به گسترش حملات به	نها و ارگانها با تو	آنها در سازما	عات و مدیریت	ب امنیت اطلا:	دولت ها برق <mark>رار</mark> ۶	, از تلاشهای اساسی د	امروزه یکی
تاریخ های مهم		2					، می باشد،	این اطلاعات
سخنرانان اصلی	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	، می کند،	اینترنتی بازگ	ىمچنين خدمات ام	ف اطلاعات وھ	در توسعه فناوره	سایبری نقش مهمی را ا	لذا امنيت ،
راهنمای نگارش و ارسال مقاله	وریات زندگی امرور است. سیار ضرورک است.	هر ملتی از صرا ت های دولتی به	شد اقتصادی تدید و سیاست	رای امنیت و ر سرویس های ب	ب اطلاعاتی بر برای توسعه ب	زیر ساخت هاه تاریران اینترنت)	ت سایبری و حفاظت از ن اینترنت (و حفاظت از ک	تعویت امنیا ایمن تر کردا
کارگاههای آموزشنی	ی بین بخش های دولتی،	دگی و پاسخگوب	یشگیری، آما	ماهنگ برا <mark>ک</mark>	بازمند کارک ه	یرک ا <mark>س</mark> ت که نی	لی این مسؤلیتی مشت	در سطح م
راهتمای ثبت نام	میبارهای آموزشی، دوره بران و مشاوران با آخرین آموزش قیاوری اطلاعات تواهد ش	حمله برگزاری س و سازمانها، مد است. لذا واحد ماه 1392 برگزار ≺	کامپیوتری از ۲ نناسازی افراد زه خالی بوده دوره آن در آذره	و شبکه های بالانه جهت آش بیوتری هموار باشد و اولین	منیت اطلاعات ک کنفرانس س بیکه های کار س سالانه می	ختلف در حوزه اه جای برگزاری یک ارک این کنفراند ارک این کنفرانه	لعالیتهای انجام شده م دی کوتاه و بلندمدت ، ۰ ک به روز در حوزه امنین بعتی شریف درصدد برگ	با توجه به ۱ های آموزش دستاوردها۶ دانشگاه ص
رگزارگنندگان	۳۹ ۱۳۹۲–۲۰ ۱۳۹۲–۲۰	تاريخ هاي ه 10 -1-	× ر بیشتر	اخب				🗃 افيار
	رستان میں دین میں ۔ ۱۳۹۲-۰۸۰ نتیجه داوری مقالات	-•۸ (20) تاريخ اعلام						
دانشگاه صنعتی شریف	۹۰۰۹۴۳۹۱ ساعت ۲۰۰۹ کنفرانس	ماريخ شروع تاريخ شروع						
المعنى معلم موجلة من المعنى المعن Mobile Value Added Services Lab	۹۰۰-۱۳۹۲ ساعت ۱۸:۰۰ کنفرانس	-19 (20) ulik auto						

www.sinaweb.net

Λ٩.....



زمانبندی برنامههای همایش

برای ارائه برنامه زمانبندی همایش با انتخاب گزینه جدید، برنامه را ثبت کرده و در نهایت دگمه ذخیره را انتخاب میکنیم

		الايس) حملحر	مايش هاو	ركراى	بعمديه	سار	0
	انتخاب گزینه جدید	nageme	ent Sys	tem		اتش	شریف پردازشگر ،
گزاری سفند 1391	برای نبت برنامه همایش		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	مفحه املی
					دی برنامه های همایش	› مدیر اجرایی 🕞 زمانین	<mark>مقحه شخصی</mark>
	中 _{جدید} تاریخ برگزاری زمان					عنوان برنامه	# نوع برنامه

با انتخاب این گزینه، فرم ورود اطلاعات برنامه همایش باز می شود. اطلاعات مورد نیاز را به دقت وارد کنید و دگمه ذخیره را انتخاب کنید. نمونهای از برنامه همایش ها در ادامه ذکر شده است.

نوع بدنامه را مشخص کرده و		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	طلاعات همایش	صفحه اصلی ا
عنوان را وارد کنید				.ی برنامه های همایش	ر اجرایی 👌 زمانیند	صفحه شخصی ، مدی
		\geq				نوع برنامه
نوع برنامه						عنوان برنامه
عنوان برنامه پذیرش میهمانان افتتاحیه تابیخ بیگانه م				سفند 1391	ı 01	تاریخ برگزاری
الاربي بربربرد انشست تخصصی اداره بربربرد از الاه مقاله است. دمان برگذاری از است. است. است. از م					נו	زمان برگزاری از
اختتامیه						نام ارائه دهنده
					هنده	پست الکترونیکی ارئه د
		-		No file chosen 🛛	Choose File	تصوير مرتبط
تاریخ، زمان دقیق و نام ارائه						رزومه ارائه دهنده
دهنده و سخنران را وارد کرده						
و سایر اطلاعات ضروری در						محل برگزاری
رابطه با محل و توضيحات						عنوان برنامه [English]
لازم را ثبت كنيد						نام ارائه دهنده (English
					[En	رزومه ارائه دهنده (glish
					A	محل برگزاری [English]
						تفضحات
						توطيدت
	ا د اف	A				

www.sinaweb.net

٩.



SN ome General In	IPR013	apers Exhibition Rey	DLR isprs	The 2 nd sense Photo Contact Us	nternational Conference ors and Models in ogrammetry and ote Sensing r 5–8, 2013, Tehran, Iran
ome > Program					
		Prog	ram		
	Sat. 5 th Oct	Sun. 6 th Oct.	Mon. 7 th Oct.	Tue, 8 th Oct.	Wed. 9 th Oct.
8:00 - 9:00	On-site registration	On-site registration			S
9:00 - 10:30	Workshop	Plenary 1 (Opening)	Technical Sessions	Technical Sessions	sit
		Keynote Session	Exhibition	Exhibition	· · ·
0:30 - 11:00	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break	-
1:00 - 12:30	Workshops	Technical Sessions Exhibition	Technical Sessions Exhibition	Technical Sessions	nica
				Exhibition	Ę
2:30 - 13:30	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	Lunch Break	U.
3:30 - 15:00	Workshops	Technical Sessions	Technical Sessions	Plenary 1 (Closing)	s, te
		EXHIBITION	Exhibition	Exhibition	t,
5:00 - 15:30	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break	Coffee Break	5
5:30 - 17:00	Workshops	Poster Sessions	Poster Sessions	Exhibition	Eve
	Fulling de Deserver	Exhibition	Exhibition		F
/:00 - 18:00	Exibitor's Reception				ci,
8:00 - 20:00			Conference Dinner		Ō

www.sinaweb.net

٩.١



هزینههای شرکت در همایش

۹۲

هزینههای شرکت در همایش با انتخاب این گزینه به سادگی در سامانه ثبتشده و در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. هزینهها بر اساس نوع عضویت در سامانه (دانشجو، استاد، عضو انجمن علمی یا شرکت کننده آزاد) و با توجه به تاریخ ثبتنام و پرداخت هزینه و همچنین بر اساس دو نرخ ریالی یا ارزی قابل تعریف است. با توجه به اینکه ممکن است عناوین خاصی برای برخی همایشهای علمی مورد استفاده قرار گیرد، امکان واردکردن عنوان مورد نظر برای نوع عضویت نیز وجود دارد. به منظور پیشـگیری از ثبتنام و واریز وجه بدون هماهنگی، این امکان وجود دارد تا برای برخی انواع عضـویت با انتخاب مدیر سامانه به عنوان مثال دانشجویان قبل از پرداخت هزینه شرکت در همایش، تأیید





ثبتنام افراد برای شرکت در همایش

٩٣

وضعیت ثبتنام به صورت کلی به چند دسته به شرح زیر گروهبندی شده است:

صعیت ثبتنام در سامانه	توضيحات
رسی نشدہ	مواردی که هنوز به هر دلیل مورد بررسی قرار نگرفته است.
تظر تأیید مدیر	افرادی که منتظر تأیید مدیر سامانه هستند
خواست تخفيف از طرف متقاضى	افرادی که درخواست تخفیف ویژه دارند
مال تخفیف از طرف مدیر اجرایی	مواردی که تخفیف به آنها تعلق گرفته است
ییدشده برای پرداخت هزینه	موارد تأییدشده بای پرداخت هزینه
زينه پرداختشده	افرادی که هزینه را پرداخت کردهاند
ییدشدہ	فهرست تمامی افرادی که تأییدشدهاند
یید نشده	فهرست تمامی افرادی که تأیید نشدهاند
از به ارسال فایل تأیید عضویت	افرادی که برای تأیید عضویت باید مدارک خاصی را ارسال کنند
تظر تأييديه پذيرش مقاله	افرادی که برای شرکت در همایش همچنان منتظر تأیید پذیرش مقاله هستند.





خدمات

ارائه فهرست خدمات اقامتی و هزینههای مرتبط و همچنین ارائه صورتحسابهای مربوطه جهت پرداخت، یکی از امکانات خوب این سامانه است. برای مشخص کردن نوع خدمات اقامتی یا پذیرایی گزینه "+" را انتخاب کنید.

تماس با ما	 همایش ها 	 برنامهها 	 ۷ راهنمای سامانه 	 اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلى
، نوع	مشخص کردن	برای	مات	صی) مدیر اجرایی 👌 خدر	صفحه شخ
يرايى	ات اقامتی یا پذ	خدم		ت عنوان 🛟	# نوع خدمان
ب کنید.	ه "+" را انتخام	گزین			

با انتخاب این گزینه، اطلاعات فرم را به دقت تکمیل کنید.





مدیریت بر گزاری کار گاههای آموزشی در هر همایش معمولاً برنامههای جانبی به صورت کارگاههای آموزشی، نمایشگاههای جانبی و مسابقات علمی برگزار میشود. در رابطه با کارگاهها این امکان وجود دارد تا درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی و همچنین فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی از طریق سامانه ثبتشده و در اختیار مدیر مربوطه قرار گیرد.

صفحه شخصی خروج از ساعانه				سلطانی نژاد	ارد شدهاید با نام : احمد ر	شـما به سـامانه و
س های علمی	ی همایث وب)	ت بر گزار: (سینا	ﻪ ﻣﺪﻳﺮﻳ	سامان	برمان شکر مانش	ک نیریدا
	تماس با ما	 همایش ها 	 برنامهها 	 راهنمای سامانه 	 اطلاعات كنفرانس 	صفح <mark>ه</mark> اصلی
				ناه های آموزشنی	سی <mark>ی</mark> مدیر اجرایی 🕞 کارگ	صفحه <mark>شخ</mark> ه
💠 جدید تاریخ برگزاری وضعیت 🤅 دره					ه آموزشنی	# عنوان کارگا
برای معرفی کارگاه، گزینه جدید را انتخاب کرده و اطلاعات فرم زیر را تکمیل کنید						
با ما	ہم تماس	تاریخ های م	صفحه اصلى			

www.sinaweb.net



				موزىسى	ے کار کادھای آ	ورود أطلاعات
		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
عنوان کار کاه را در این				نای آموزشنی	دیر اجرایی پ کارگاه ه	صفحه شخصی ، ۵
قسمت وارد کرده و تاریخ و						نوان کارگاه آموزشـی
زمان برگزاری را مشخص						
کنید					[English]	نوان کارگاه اموزشتی
			مان کارگاه از	. 1201		یخ برگزاری
ب شد کت م	eladicia	0	1000000	اسفند 1991 ر م ريال	o	زینه شرکت در کارگا
ی سر تک تار				·		رفيت
را وارد کنید	کار کاه ر		شد.	ت نام در همایش می با	اه آموزشـی منوط به ثبت)ثبت نامر در این کارگ
						ر مدرس
نام و مشخصات						بانى مدرس
21 25 15 14 22						[English]
مدرمی کار کاہ را در						ر مدرس (Englisn)
ین فسمت وارد کنید.	!!			No file chosen Cho	ana Fila	یف استرولیدی شر
				No ne chosen Cho	use rile س	ویر بنرجیہ فحہ اختصاصی مدر
محل برگزاری کارگاه و						تل برگزارگ کارگاه
همحنین رزومه مدرس و						ئاطبان
				No fla charan		
سایر اعارفات موتبط در				No file chosen Cho	ose File ما	بل ررونته مدرس کار بل ارائه مطالب کارگ
ابطه با کارگاه را به دفت در	5 (375) 1 493 (47) 1 1		<u> </u>			زومه مدرس کارگاه
هر کدام از بخشها وارد		∞ ॐ ∰ X Ø mm E = = = = 34, ∞ ॐ ∯ X X √ mm Cà A •	فتم • ‱ • 4 <u>4</u> (‱	ыція еля 🔸 🛧 дина на	T 🔁	
كنيد	⊿ 💷 🖅 🛼 ∋+ %	n m ² ¥ 🖩 🗎 — 4 🗐 ×	x² Ω 😃	🗄 🛥 🎯 🖂 १९	•	
ر	ەنسىر: p				1.	
		B Z ∐ ARG ≣ ≡ ≡ ≡ ⊍. ∞ ॐ औ B6 ≪ HTEL & A •	قلم <mark>▼ پاراگ</mark> ۱۱۱۱ م ∕40	اندازه قلم 🔹 خانواده	•	שוני מפרג ואים סרי
			x² Ω 🙂	B - 3 N 1	• 🔳	
د	ەنسىر: p				1.	
	🗶 🗈 🕰 😰 🛍 AA 🕼 1	B I ∐ AB4 ≣ ≣ ≣ ≣ ⊍.	قلم ◄ پاراگ	اندازه قلم 🔹 خانواده	•	وضيحات كارگاه
	·::::::::::::::::::::::::::::::::::::	∞ ⊙ ⊈ ⊈ ∢ ™ ≌, <u>A</u> • 	<u>≪∕</u> • <u>44</u> ≝≋ x² Ω (9)	888 886 🛧 A 🔤 81 📼 🖓 141 11	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			A 46 🥹			

www.sinaweb.net





www.sinaweb.net

نمونهای از فهرست کارگاههای آموزشی



ENGLISH ورود به سامانه 📔 عضویت در سامانه دومین کنفرانس و نمایشگاه بین المللی صنعت سیمان، انرژی و محیط زیست تاریخ برگزاری 03-04 آذر 1392 ثبت نام حمایت کنندگان تماس با ما مقالات برنامهها صفحه اصلى اطلاعات كنفرانس صفحه اصلی 🗲 برتامهها 🗲 کارگاههای آموزشتی 🛽 برای ثبت نام در کارگاه های آموزشیی از قسمت "ثبت نام در برنامه ها" استفاده کنید. محل برگزاری کارگاه طرفیت هزینه شرکت نام مدرس در کارگاه تاریخ برگزاری # عنوات کارگاه آموزشنی 1,750,000 . 1 1 زیست محیطی و روش های کنترل سالن همایش های بین 50 _______ 1392-09-03 10:00-12:00 __________ المللی رازی ________ بهروز بهادرى 30 دلار توضيحات كارگاه 1,750,000 سالن همايش هاي بين 35 المللي رازي روح الله کشاورز 2 ممیزی فرآیند بخت در صنعت سیمان ريال 30 دلار توضيحات كارگاه 1,750,000 سالن ھمايش ھاک بين 35 المللی رازک احمد فتحي يور ريال 3 کنترل کیفیت در صنعت سیمان 30 دلار توضيحات كارگاه 1,750,000 سالن همایش های بین 35 المللی رازی سيروس فيضى 4 سیستم مدیریت HSE در صنعت سیمان ريال زاده زكريا 30 دلار توضيحات كارگاه 1,750,000 مركز همايش هاى بين 1392-09-03 13:00-15:00 المللى رازى امیر عرب زادہ ريال 30 ډلار 5 مبانی معدن کاری در صنعت سیمان توضيحات كارگاه 1,750,000 سالن ھمايش ھا^ي بين 35 المللى رازى ريال 6 سيمان هاي آميخته معصوم جنت 30 دلار توضيحات كارگاه صفحه اصلی | تاریخ های مهم | تماس با ما

© 2010 - 2013 All rights regarding this web site are reserved for University of Tehran. Powered by SINAWEB.





متوانداخلی موفق داخلی موفق داخلی	رتقات دستاوردهای	ملی ا له تجارب و	ج میدی مایشر با رویکرد ارا	ين تكنولوژى دانگاهنتى شريب
تاریخ برگزاری همایش 1393 اردیبهشت 30-31	اس با ما	ر همایش تما	ثبت نام حامیان اخبا	صغحه اصلبی اطلاعات همایش برنامهها
				صفحه اصلی > برنامهها - > کارگاههای آموزشنی -
رکت در نام مدرس	هزینه ش طرفیت کارگاه	اده کنید. محل برگزاری کارگاه	ت "ثبت نام در برنامه ها" استه تاریخ برگزاری	⊡ برای ثبت نام در کارگاه های اموزشی از قسم: # عنوان کارگاه آموزشی
بریال جناب آقای دکتر باغبان؛ رئیس امور بهره وری، تحول اداری شرکت 1٫2 ریال ملبی نفت	200,000 30		1393-01-31 08:00 <mark>-12:3</mark> 0	1 در خال برروز رسانتی توضحات کا گاه
جناب آقای مهندس امان بور؛ مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره 1٫2 ریال اسبق شرکت کالای نفت تهران	200,000 30		1393-01-31 08:30-12:30	د 2 توسعه بایدار ساخت داخل کالا و تجهیزات از طریق مدیریت بازار
جناب آقای دکتر شمس اردکانی؛ رئیس محترم کمیسون انرژی 1,2 ریال	200,000 30		1393-02-31 1 3:30-17:00	توضیحات کارگاه 3 حمایت از تولید و سرمایه گذاری و رفع موانع تولید توضیحات کارگاه
, تماس با ما	تاريخ های مهم	اخبار همایش	صفحه اصلی	



www.sinaweb.net



ثبتنام افراد در کارگاههای آموزشی

ثبتنام در کارگاههای آموزش به مانند ثبتنام در همایش به دلیل محدودیت ظرفیت و سایر مسائل دیگر، توسط مدیر اجرایی سامانه مدیریت میشود و امکان مشاهده گزارشهای مختلف بر اساس وضعیت ثبتنام وجود دارد. برای ثبتنام، عنوان کارگاه آموزشی را انتخاب کرده و سپس بر اساس وضعیت ثبتنام، تصمیم لازم را اتخاذ کنید.

Conference	مایش های علمے (سیٹاریہ) Management Sys	رگزاری ۵ tem	<u>jeggioal</u>	, مىلە ىش	مریف پردازشگر دار
تاریخ برگزاری 1391 اسفند 1391	تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلی
	ت نام کاربر ه انصراف	ا تیر دخیر د	شده شده د مدیر به تخفیف از طرف متقاض ۱۰ برای پرداخت هزینه ۱۰ خت شده	برکت کننده جدید بررسی ن بررسی ن بررسی ن منظر تاید اعمال تخ هزینه برد	وان کارگاه آموزشی یت الکترونیکی ش یعیت ثبت نام
		لويت	ه ه سال فایل تاییدیه نوع عط بدیه پذیرش مقاله	تایید شده تایید نشد نیاز به ارم منتظر تای	

مفحه اصلی · اخبار · تماس با ما

Copyright © 2014 Conference Management System. Created by **sinaweb**.



درخواست برگزاری کارگاه آموزشی

برای ثبت درخواست برگزاری کارگاه، وارد سامانه شده و درخواست خود را ثبت کنید. این امکان برای مواردی فراهم است که گزینه درخواست برگزاری کارگاه توسط مدیر سامانه از طریق تنظیمات منوها فعال شده باشد.



صفحه شخصی > درخواست برگزاری کارگاه آموزشتی ۹ ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشتی ۹ درخواست های من

با انتخاب گزینه ارسال درخواست برگزاری کارگاه آموزشی، فرم مربوطه باز می شود. اطلاعات فرم را به دقت تکمیل کرده و پیشنهاد خود را برای برگزاری کارگاه آموزشی ارسال کنید. سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب با هدف تعامل بیشتر با مخاطبان و به منظور مشارکت بیشتر آنان در ارائه کارگاههای آموزشی، درخواستها را ثبت کرده و پس از بررسی و هماهنگی با دبیر علمی همایش، نتیجه بررسی را اعلام می کند.

در ثبت پیشنهاد برای برگزاری کارگاه آموزشی به عنوان مدرس کارگاه، تمامی اطلاعات مورد نیاز به ویژه رزومه مدرس و مخاطبان کارگاه و همچنین سایر مطالب در رابطه با محتوای کارگاه به دقت وارد شود.





دومین کنفرانس و نمایشگاه بین المللی	
صنعت سیمان، انرژی و محیط زیست	
	J. J. J. J. //
انس برنامهها مقالات ثبت نام حمایت کنندگان تماس با ما	صفحه اصلی اطلاعات کنفر
ت برگزاری کارگاه آموزشی	صفحه شخصی 🗲 درخواست
مشخصات	عنوان کارگاه آموزشـی
کارگاه را وارد	
احمد سلطانی نژاد	نام مدرس
]
	نشانی مدرس
	صفحه اختصاصي مدرس
	2
را اعلام درده و	تاریخ و محل برگزاری کارگاه
تاريخ و محل]
برگزاری کارگاه را	مخاطبان
کی پیشنهاد دهد. می اور دهم. اور دهم. می اور دهم. می اور دهم. می اور دهم. می اور دهم. دهم. دهم. دهم. دهم. دهم. د	ا بندو من کا گار
	ویل رزومه مدرس کارگاه مطالب مورد بحث کارگاه
توضيحات بيشتر 🔰 🖬 👘 👘 👘 👘 👘 🛄 💷 🗆 🗆 📿 🎬 🔛 🖂 🖉 🔛 ا	
در رابطه با مطالب	
مورد بحث در	
کارگاه را در این	
قسمت وارد کنید.	
🔻 اندازه قلم 🔹 خانواده قلم 🗣 پاراگراف 📄 🧮 🗮 🕰 کید کار 🖡 🖌	توضيحات كارگاه
🔊 (°) 🖘 🔅 🕹 🛎 🖋 html 🗟 <u>A</u> + 💇 + <u>44</u> 6655 AB.C. <u>A</u> A 😭 ¶ 😣	

فرم ثبت پیشنهاد برگزاری کارگاه توسط کاربران سامانه

www.sinaweb.net



مشاهده درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی

مدیر سامانه برای مشاهده پیشنهادهای کاربران سامانه برای برگزاری کارگاه آموزشی با استفاده از گزینه "درخواستهای برگزاری کارگاه آموزشی" فهرستی از کارگاهها را مشاهده کرده و امکان فعالسازی آنها برای اطلاعرسانی در سامانه و ثبتنام متقاضیان را دارد.

		ماله ها	D. Off	0 ° 0 00/Bl	al	-		
Conference M	anageme	nt Sys	tem		انش	شریف پردازشگر د		
تاريخ برگزارى 1391 اسفند 1391		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلی		
			، آموزشدی	<mark>بت های برگزاری کارگاه</mark>	مدیر اجرایی 🕤 درخوان	صفحه شخصی		
شماره تلفن سمت / سازمان وضعیت	پست الکترونیکی	نام مدرس پست الکترونیکی				# عنوان کارگاہ آموزشنی		
برای میرایشر اطلاعات		.,						
			la la li		1.1.5 - 1.1111	. Islasta		
کار گاه، از این کرینه استفاده	تماس با ما	همايش ها	√ برنامهها ∨	 راهنمای سامانه 	اطلاعات دنفرانس	صفحه اصلی 🗸		
کنید. برای حذف کارگاه				اه های آموزشنی	ں ی مدیر اجرایی 👌 کارگ	صفحه شخصر		
پیشنهادی، از علامت ضربدر		فاده از اندنوت	عات علمی با است	گاه آموزشنی مدیریت اطلا	شىي كار	عنوان کارگاہ آموز		
استفاده کنید.] 12:00 lī 💌 08:00	زمان کارگاه از	▼ 1392	0 💌 اسفند 💌	1	تاریخ برگزاری		
				ريال	کارگاہ	هزینه شرکت در		
				ريال	کارگاہ [نرخ ارز دوم]	هزينه شركت در		
			ه . باشد .	0 به ثبت نام در همایش م	. کارگاه آمهزشی . منقط	ظرفیت 🗆 ثبت نام در ای		
				مد سلطانی نژاد	эl	نام مدرس		
مطلب با انتخاب أيكن وبدايش،				ران، دانشگاه تربیت مدرس	تھ	نشانی مدرس		
			sinaweb.net@g	gmail.com	ں مدرس	پست الکترونیکی		
فرم اطلاعات کار کاہ تمایس			No fi	e chosen Choose Fil	e	تصوير مرتبط		
داده می شود. هزینه کارگاه					ن مدرس	صفحه احتصاصى		
را وارد کرده و سایر		تهران، دانشگاه تربیت مدرس مهر ماه 1392 دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاهها			گاه	محل برگزاری کار		
اطلاعات را تکمیل کنید.	~				ila	مخاطبان		

www.sinaweb.net

) • ٣



تعریف غرفههای نمایشگاه

امکان تعریف و اختصاص غرفهها یکی از امکانات خوب سامانه سیناوب است. پس از ثبت اطلاعات و مشخصات غرفهها، کاربرانی که به عنوان شخصیت حقوقی در سامانه ثبتنام کردهاند، این امکان را دارند تا درخواست خود را برای اجاره غرفهها از طریق این سامانه ثبت کنند. مدیر اجرایی سامانه، درخواستهای جدید برای اجاره غرفه در نمایشگاه جانبی را مشاهده کرده و مورد بررسی قرار میدهد و نتیجه را از طریق همین سامانه به اطلاع متقاضیان میرساند.



نمونه اطلاعات غرفهها در سومین نمایشگاه کار

از منوی ثبتنام، گزینه درخواست غرفه در نمایشگاه را انتخاب کنید. فهرست غرفهها به مانند تصویر صفحه بعد نمایش داده میشود. غرفه مورد نظر را انتخاب کرده و صورتحساب هزینهها را پرداخت کنید. برای مشاهده اطلاعات بیشتر، کروکی و نقشه غرفهها را مشاهده کنید. غرفههایی که با رنگ قرمز مشخص شده است، قبلاً واگذار شده است.

.....) <u>۰</u>.٤





راهنمای حمایت کنندگان

).0



مفده شخصی حروج از سامانه	دانش				سما به سامانه وارد شدهاید با نام : شرکت شریف پردازشگر دانش			
			8	ال rd JOI	سومین کماکھک BFAIR	ersyste Marga van geka Kategorie Kategorie		
تاریخ برگزاری ۲۰-۵۰ آبان ۱۳۹۲	لے اب	نان اخبار تماس	حمايت كنند ⁵	ب فيت نام ب	ات نمایشگاه 🔹 برنامهها	صفحه اصلی 🗸 اطلاع		
					18 . 1			
					ست عرفه در نمایشگاه	صفحه اصلی پادرخوا،		
	- 250.5 / 9 - tiãi				اردانشگاه صنعتم بشریقی	# عنوات تمایشکاه 1. بیرومیت نمایشگاه کا		
	00330 / 0000	قيمت	مترارٌ غرفه	نوع غرفه	ر دسته سین شریف	عنوان غرفه عنوان غرفه		
	نقشه / کروکی	18,000 <mark>,00</mark> 0 ريال	12	غرقه درجه A		🔘 غرقه شماره 1		
برای مشاهده	نقشه / کروکی	J4,400,000 ريال	12	غرفه درجه B		💿 غرفه شماره 2		
	نقشه / کروکی	14,400,000 ريال	12	غرقه درجه B		🔘 غرقه شماره 3		
اطلاعات بيستر،	نقشه / کروکی	JL, 14,400,000	12	غرفه درجه B		💿 غرفه شماره 4		
ک وکہ و نقشہ	نقشه / کروکی	14,400 <mark>,00</mark> 0 ريال	12	غرقه درجه B		💿 غرقه شماره 5		
	نقشه / کروکی	14,400,000 ريال	12	غرفه درجه B		💿 غرفه شماره 6		
غرفهها را	نقشه / کروکی	14,400,000 ريال	12	غرقه درجه B		🔘 غرقه شماره 7		
	نقشه / کروکی	14,400,000 ريال	12	غرفه درجه B		🔘 غرفه شماره 8		
مشاهده کنید.	نقشه / کروکی	14,400 <mark>,00</mark> 0 ريال	12	غرقه درجه B		🔘 غرقه شماره 9		
	نقشه / کروکی	اريال, 14,400,000	12	غرفه درجه B		💿 غرفه شماره 10		
	نقشه / کروکی	14,400,000 ريال	12	غرقه درجه B	i.	💿 غرقه شماره 11		
	نقشه / کروکی	ىيال, 18,000,000	12	غرفه درجه A		💿 غرفه شماره 12		
	نقشه / کروکی	ليال, 18,000 <mark>,00</mark> 0	12	غرقه درجه A	i.	💿 غرقه شماره 13		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره 14		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرقه درجه A	3	🔘 غرقه شماره 15		
غدفههای که با	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	🔘 غرفه شماره 16		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرقه درجه A	â	💿 غرقه شماره 17		
رنگ قرمز	نقشه / کروکی	اريال, 18,000,000	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره 18		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A	1	💿 غرفه شماره 19		
مشخص شدہ 🌔	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره 20		
1:=1 \$1 * 1	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره 21		
است، قبلا وا قدار	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A		💿 غرفه شماره 22		
and a state	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A	4	💿 غرقه شماره 23		
	نقشه / کروکی	اريالى 18,000,000	12	غرفه درجه A	1	💿 غرفه شماره 24		
	نقشه / کروکی	18,000 <mark>,00</mark> 0 ريال	12	غرقه درجه A	6	🔘 غرقه شماره 25		
	نقشه / کروکی	اريال 18,000,000	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره کا		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A	3	🔾 غرفه شماره 27		
	نقشه / کروکی	يال, 18,000,000	12	غرفه درجه A		🔘 غرفه شماره 28		
	نقشه / کروکی	18,000,000 ريال	12	غرفه درجه A	3	🔾 غرقه شماره 29		
	نقشه / کروکی	اريال, 18,000,000	12	غرفه درجه A		ن غرفه شماره 30		
	نقسه / کروکو .	JL 18.000.000	12	غدفه درجه ٨		💿 غرفه شماره 15		

www.sinaweb.net







ت نیاز، به جای عناوین ض، عناوین مورد نظر را كنيد. مبلغ مورد انتظار مایت را وارد کنید. تعداد ، کننده مجاز به شرکت در همایش را مشخص

مدیریت ثبتنام حمایت کنندگان از برگزاری همایش

در هر همایش معمولاً سازمانها و مؤسساتی به عنوان حامیان اصلی یا حامیان رسانهای یک همایش علمی حضور دارند. برای مدیریت ثبتنام این مؤسسات به عنوان حامیان همایش، ابتدا تنظیمات مربوطه را در سامانه ثبت کرده و سپس مؤسسات و سازمانها را ثبتنام کنید. دستهبندی و تعریف انواع حمایت، معرفی حمایت کنندگان و برگزارکنندگان و همچنین ثبت و مشاهده درخواستهای جدید برای حمایت از برگزاری یک همایش از امکانات خاص سامانه سیناوب است.

در مواردی که مؤسسات و سازمانها به عنوان حمایت کننده یک همایش ثبتنام می کنند، امکان ثبتنام تعداد مشخصی از کارکنان و همکاران خود را برای شرکت در همایش یا کارگاههای آموزشی دارند. فقط اشخاص حقوقی امکان ثبتنام برای حضور در نمایشگاههای جانبی را دارند. بنابراین چنانچه موسسه یا سازمانی به عنوان حمایت کننده در همایش حضور داشته باشد، باید با عنوان شخص حقوقی ثبتنام کند.

نوع حمایت به چهار دسته اصلی به این شرح تقسیم شده است: حمایت کننده الماس	بریت بر گزاری هم	نهٔ مد	ساما		ć	\supset
حمایت کننده طلایی حمایت کننده نقره ای	(سيناوب)				ردازشگر دانش	شريف ر
حمایت کننده برنزی	له ها 💉 هما.	~ برنام	ی سامانه	ں 🔻 راھنما	 اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلی
		كىندگان	امر حمایت ناس 💌	تنظیمات ثبت نا تمایت کننده الم	یی ی مدیر اجرایی ای ننده	صفحه شخم نوع حمایت ک
در صورت نیاز، به جای عناویر					نوع حمايت كننده	عنوان اختيارى
پیش فرض، عناوین مورد نظر		ريال	1000000			قيمت
انتخاب كنيد. مبلغ مورد انتظار			-	10	ننده	تعداد شرکت ک
برای حمایت را وارد کنید. تعدا	دا غرفه در نمایشکاه	تعا		مرفه درجه A	نىگاە	نوع غرفه نماین
شرکت کننده مجاز به شرکت انگان در همانش ا مشخص						بوصيحات
					ت لازم را وارد	توضيحان
درد ه و نوع عرفه اختصاصی ب	دخيره احتف الصراف				گمه ذخره را	کردہ و د
انها را مشخص کنید پان ب	قیمت اقیمت 10,000,000 ریار 7,000,000				ماب کنید	انتخ


ثبتنام حمايت كنندكان

فهرست مؤسسات و سازمانهایی که پیشنهاد حمایت دادهاند با انتخاب گزینه ثبتنام حمایت کنندگان قابل مشاهده است. با انتخاب گزینه جدید، اطلاعات آنها را به دقت در سامانه ثبت کنید. با انتخاب آیکن ویرایش، اطلاعات حمایت کنندگان را ویرایش کرده و با آیکن ضربدر، اطلاعات و نام آنها را از سامانه حذف کنید. با انتخاب فلش بالا و پایین، ترتیب نمایش حمایت کنندگان را در سامانه اولویت بندی کنید و در ادامه، لوگو و نشانی اینترنتی را بارگذاری کنید. در صورت نیاز، وضعیت را به تأیید شده یا نشده تغییر دهید.



www.sinaweb.net



لوگوی حمایت کنندگان به ترتیب در سایت نمایش داده می شود.







برگزارکنندگان همایش

برای ورود اطلاعات برگزار کنندگان همایش، پس از ورود به سامانه و انتخاب صفحه شخصی مدیر اجرایی، گزینه برگزار کنندگان همایش را انتخاب کرده و اطلاعات نام، لوگو، نشانی اینترنت و توضیحات ضروری برگزار کنندگان را وارد کرده و دگمه ذخیره را انتخاب کنید.

ent Sys	stem	وتشي محلول	و سال ه انش	مريف پردازشگر د
تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همايش	صفحه اصلى
		کنندگان ازشگر دانش	مدیر اجرایی و برگزار ز شزکت شریف برد [Engli]	صفحه شخصی) نام برگزار کننده نام برگزار کننده [ish
http	://sinaweb.net/	No file choser	Choose File	لوگو نشانی اینترنتی
راف	حذف انص	ذخيره	فعال	توضيحات وضعيت
× >			دازشگر دانش	# نام برگزار کننده 1 شـرکت شـريف پره
		ت فعال لفحه اول	ورتی که وضعی اطلاعات در ص	در صو باشد،
		ان داده صورت، ·	ت همایش نشا ود. در غیر این	سایہ میشو
	عملی یا ما ماس یا ما الله راف	عمليش ها تماس با ما همايش ها الله تماس با ما http://sinaweb.net/	عندگان ازشگر دانش ازشگر دانش ازشگر دانش ال ال ا	انتی اللاعات همایین (بقیمای سامایه همایین ها تماس یا ما میر احرابی ی برگزار کنندگان اللاعات شرکت شریف بردارشگر دانش اللایا: الله: الم:



بر گزاری مسابقات علمی – تعریف عنوان مسابقه مدیریت برگزاری مسابقات علمی – دانشجویی یکی از امتیازات ویژه سامانه سیناوب است. تعریف مسابقه، زمان بندی و مشخص کردن محدوده زمانی برای ارسال مطالب و همچنین داوری و ارزیابی مطالب دریافتی با استفاده از امکانات سیناوب وجود دارد.

🛛 خدمات

- 🖬 کارگاه های آموزشنی
- 🛚 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشی 🖵 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - 🛽 تعریف غرفه های نمایشگاه 🖢 ثبت نام نمایشگاه دارها
 - 🛽 تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
 - 🖪 ثبت نام حمایت کنندگان
 - 🖪 برگزار کنندگان
 - 🕒 تعريف عنوان مسابقه
 - 🕒 ارسال نامه به اعضای سایت
 - 🕒 فهرست کاربران
 - 🛽 ثبت نام کاربر جدید
 - 🖪 تعيين وظايف
 - 🖬 تخصیص موضوعات به داوران
 - 🖪 سازمان همایش
 - 🖳 اخبار و اعلانات
- 🕒 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید 🖵 تبلیغات
 - 🖬 موضوعات
 - 🛚 کشورها
 - 🛽 پیوند های مفید
 - 🖬 پرسشهای متداول
 - 🛚 واژه نامه اختصاصی
 - 🛚 چک لیست ارسال مقاله
 - 🖬 فرمر داوری مقالات

- مدیر اجرایی با استفاده از امکانات بخش مسابقه سامانه سیناوب، مسابقه را تعریف کرده و اختیارات لازم را برای برگزاری همایش به افراد ذی ربط میدهد.
- با توجه به اینکه در بسیاری موارد دبیر علمی و داوران بخش مسابقه از میان افراد خاصی که تجربه لازم برای اجرای مسابقه دارند، انتخاب می شوند، به همین دلیل بخش مسابقه به صورت کلی دارای دبیر علمی و داوران تخصصی است.
- پس از ایجاد عنوان مسابقه و واردکردن اطلاعات ضروری در سامانه، کاربران می توانند در این بخش مشارکت کنند. لازم به ذکر است که همزمان امکان برگزاری چند مسابقه وجود دارد.
- برگزاری مسابقات دانشجویی همزمان با برگزاری
 همایشهای علمی، حضور بیشتر دانشجویان را در
 پی خواهد داشت.
- برای برگزاری مسابقه، ابتدا با انتخاب گزینه "تعریف عنوان مسابقه" اطلاعات مربوطه را وارد سامانه کنید.
 با انتخاب این گزینه، فرمی به مانند تصویر بعدی نمایش داده می شود.

www.sinaweb.net



Conferen	المے (سیٹائی) nce Manager	مایش های nent Sys	رگزایک stem	<u>ي ڪئي پي موا</u>	، ساہ	مريف پردازشگر دا
تاریخ برگزاری 1391 اسفند 1391	·	تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلی
	جريد عمليات			عنوان مسابقه	<mark>مدیر</mark> اجرایی 🖕 تعریف	صفحه شخصی) # عنوان مسابقه

با توجه به اینکه، برگزاری مسابقات دانشجویی همواره مورد توجه دانشجویان قرار می گیرد، اطلاعات مسابقه را به دقت در سامانه وارد کنید. عنوان و اهداف برگزاری مسابقه را مشخص کرده و توضیحات لازم برای آمادهسازی و چگونگی ارسال طرح در بخش مربوطه وارد کنید.

این امکان وجود دارد تا ابتدا خلاصه و چکیده طرح ارسالی در سامانه ثبت شود و سپس در صورت موافقت داوران و مدیران اجرایی مسابقه، اصل طرح ارسال شود. همچنین این امکان وجود دارد تا هزینه داوری و شرکت در مسابقه نیز از متقاضی دریافت شود. علاوه بر این، زمانبندی برگزاری دریافت و بررسی طرحها و تاریخ ارسال خلاصه و اصل طرح از مزیتهای خوب این سامانه برای مدیریت برگزاری مسابقات علمی است.







www.sinaweb.net

١٩.٤



ارسال نامه به اعضای سایت

از مهم ترین ویژگیها و امکانات سامانه مدیریت برگزاری همایشهای علمی سیناوب، ارسال نامه به اعضای سامانه است. با انتخاب گزینه " ارسال نامه به اعضای سایت" و انتخاب گزینه "نامه جدید" فرم ارسال نامه به شرح تصویر صفحه بعد باز می شود. اطلاعات را به دقت وارد کرده و نام کاربران را انتخاب کنید.

نامه جدید برای		تماس با ما	 همایش ها 	 برنامهها 	 راهنمای سامانه 	 اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلى
ارسال ايميل به				ىت	بال نامه به اعضای سا	صور معدر احدادور مرادس	صفحه شخ
کاردران سامانه	7						
فربران ساله فا	امه جدید	i					



- ם طہر سے تاریز ہو۔ ₪ ثبت نام کاربر جدید
 - 🛙 تعيين وظايف
- 🛚 تخصیص موضوعات به داوران
 - 🛚 سازمان همایش
 - 🛚 اخبار و اعلانات
- 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
 - 🛚 تېلىغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🛚 کشورها
 - 🛚 پیوند های مفید
 - ی پرسشهای متداول
 - ۹ واژه نامه اختصاصی
 - 🛚 چک لیست ارسال مقاله 🕒 فرم داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

- به منظور تعامل بیشتر با کاربران سامانه، این امکان فراهم
 آمده است تا به سادگی هر نوع نامه یا مطلب به صورت متن
 یا پوستر برای کاربران سامانه ارسال شود.
- ارسال نامه برای همه کاربران یا گروهی از آنها بر اساس نقشی که بر عهده دراند مثلاً داوران مقالات علمی امکانپذیر است.
- همچنین امکان انتخاب تعدادی از کاربران نیز وجود دارد. با توجه به اینکه ممکن است تعدادی از کاربران در پاسخ به ایمیل مطالبی را ارسال کنند، از آنان درخواست شود که چکیده و اصل مقاله را حتماً از طریق سامانه ارسال کنند و به هیچ وجه مقالات را با ایمیل ارسال نکنند.
- در صورتی که دریافت چکیده یا اصل مقاله از طریق ایمیل انجام گیرد، ارسال به داوری و ره گیری وضعیت مقاله، عملاً امکان پذیر نیست. چنانچه فهرست کاربران سامانه قابل توجه است، ارسال ایمیل در چند نوبت انجام گیرد.

)).0



www.sinaweb.net



با انتخاب گزینه گیرندگان، این فرم نمایش داده می شود.





فرم ارسال ایمیل به کاربران

	ممایش ها تماس با ما	صفحه اصلی 💉 اطلاعات کنفرانس 🔸 راهنمای سامانه 🔸 برنامه ها 🔹
		صفحه شخصی ، مدیر اجرایی <mark>،</mark> ارسال نامه به اعضای سایت
		متن نامه گیرندگان ارسال
		عنوان نامه ازمانیندی برنامه همایش
		موضوع تغییر در زمانبندی برنامههای همایش متن نامه
بعد ار التحاب موارد مورد	🔏 🗈 🛍 🛍 (АН 🕼 В 🗶 Ц АНС	🔹 اندازه قلم 🔹 خانواده قلم 🔹 پاراگراف 📄 🚍 🚍
نظر برای محدود دردن		🍠 HTTRE 🗟 🛕 = 💇 = 🐴 6533 HERE A.R.C. 🛧 🗛 🖀 ¶ 📇
نتيجه جستجو، دكمه بياب	📓 🔤 37 🔩 🔿 Yn në Yi 🖩	- 2 ⊞ ×, ×' Ω ☺ ┣ ∞ 3 >1 10 □
را انتخاب کنید.		
		با نمایش فهرست کاربران،
		امکان انتخاب افراد مورد
	p : منسير ذخيره	راهنمایی نظر محمد دارد.
		تام گیرنده: {rName
🚽 🖉 فقط کاربرانی که ثبت نام کرده اند،	ا نقش	جستجوی در
ادگی 💌	نویسنده یانو	ا نوع عضویت
	ظیمات داور ادبیر علمی وند	وضعيت بس از انجام تذ
au	م ارسال ناشر مدیر نمایشگاه مدیر مایشگاه	مربوطه، از گزینه
^	دبیر عنمی بخش مسابقات داور بخش مسابقات مدیر خیرگذاری	تعدا کاریدن: و برای ارسال ایمیل
تلفن همراه تاریخ عضویت کارت 1291.00 ع1-1291 س	تعیر جبردردی تایید عضویت suppret	# 1 ثبت نام به عنوان انام کنید.
E 1391-09-24 02188562231	support@sinaweb.net@gina تایید شده	ا المعلق حقيقات الجند. 2 ا شخص حقيقات الحمد
1392-06-08 09125653127	soltani 123@gmail.com تاييد شده	3 🔲 شخص حقیقی احمد سلطانی نژاد
برای مشاهده فهرست		
کاربران بر اساس وضعیت		
مقاله یا چکیده ارسالی از		نام گیرنده: {receiverName}
این گزینه استفاده کنید.	• نقش	جستجوی

چکیده به وسیله نویسنده ارسال شده است 💿 💽 فقط نویسنده اصلی نمایش داده شوند آ ا ب ب ت خ چ ح خ د ذ ر ز ژ س ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ ل م ن و ه ی 🛛 همه

ثبت نام به عنوان

-

៴ مرتب سازی

نام خانوادگی

www.sinaweb.net

نوع عضویت وضعیت مقاله



جستجو بر اساس وضعيت مقاله

🗠 مقاله باند بازنگری شود مقاله به وسیله دبیر علمی حذف شده است مقاله برای ویراستار ادبی ارسال شده است مقاله به وسیله ویراستار ادبی پذیرفته شده است مقاله به وسیله ویراستار ادبی پذیرفته شده است مقاله برای ارسال فایلهای ارائه شفاهی پذیرفته شده است مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شده است مقاله برای ارائه شغاهی پذیرفته شده است مقاله منتشار شاده است نویسنده مقاله را بازنگری کرده است نویسنده از بازنگری مقاله منصرف شده است مقاله رد شده است (عدم تناسب با چهارچوب محتوایی) مقاله رد شده است (عدم رعایت شرایط و ضوابط) مقاله رد شده است (وجود مقاله مشابه به وسیله نویسندگان دیگر) مقاله رد شده است (قرار نگرفتن در اولویت پذیرش) مقاله رد شده است (بر اساس نظر داوران) نویسنده فایلهای ارائه شفاهی را ارسال کرده است مقاله بر اساس نظر نویسنده بازپس گرفته شده است مقاله به صورت مشروط برای ارائه به صورت یوستر پذیرفته شده است.]مقاله به صورت مشروط برای ارائه شفاهی پذیرفته شده است

چکیده برای ارائه پذیرفته شده است

تكميل نشده چکیده به وسیله دبیر علمی حذف شده است چکیده به وسیله نویسنده ارسال شده است چکیده برای داوری به داوران ارسال شده است چکیده برای ارسال مقاله کامل پذیرفته شده است چکیده رد شده است (عدم تناسب با چهارچوب محتوایی) چکیده برای ارائه پذیرفته شده است چکیده رد شده است (وجود مقاله مشابه به وسیله نویسندگان دیگر) چکیده رد شده است (بر اساس نظر داوران) مقاله كامل به وسيله نويسنده ارسال شده است نویسنده از ارسال مقاله کامل منصرف شده است مقاله برای داوری به داوران ارسال شده است مقاله باید بازنگری شود مقاله به وسیله دبیر علمی حذف شده است مقاله برای ویراستار ادبی ارسال شده است مقاله به وسیله ویراستار ادبی پذیرفته شده است مقاله به وسیله ویراستار ادبی پذیرفته شده است مقاله برای ارسال فایلهای ارائه شفاهی پذیرفته شده است 🚽 مقاله برای ارائه به صورت پوستر پذیرفته شده است

برای مشاهده فهرست کاربرانی که مقاله یا چکیده ارسال کردهاند و به منظور مدیریت بهتر امور مربوط به ارزیابی و داوری مقالات، این امکان وجود دارد تا فهرست کاربران بر اساس وضعیت چکیده یا مقاله آنها جستجو کرده و برای آنها ایمیل اطلاعرسانی

به عنوان مثال، این امکان وجود دارد تا با انتخاب گزینه "مقاله کامل به وسیله نویسنده ارسال شده است" از آنان دعوت شود تا در برای ارائه مقاله در همایش حضور یابند. •

www.sinaweb.net



فهرست كاربران



۵ اخبار و اعلانات ۵ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۵ تبلیغات

- با انتخاب گزینه فهرست کاربران، امکان مشاهده، ویرایش،
 حذف کاربر یا ورود به جای ایشان وجود دارد.
- همچنین این امکان وجود دارد تا فهرست خاصی از کاربران را بر اساس نقش یا نوع عضویت انتخاب کرده و لیست آنها را به صورت فایل اکسل ذخیره کنیم.
- گزینه فهرست کاربران، تمامی امکانات مورد نیاز برای مدیریت
 کاربران را در اختیار مدیر اجرایی همایش قرار میدهد.
- یکی از مشکلات عمده برای مدیران اجرایی همایش، این است که برخی کاربران چند بار در سامانه ثبتنام میکنند. در بخش راهنمایی کاربران از آنها درخواست شود که بیش از یکبار در سامانه ثبتنام نکنند.
- به هر ترتیب این امکان وجود دارد تا کاربرانی که چند بار در سامانه ثبتنام کردهاند، نام کاربری تکراری آنها از سامانه حذفشده و فقط یک نام کاربری برای آنها حفظ شود.
- لازم به ذکر است که با یک نشانی ایمیل، امکان ثبتنام
 تکراری وجود ندارد. افرادی که چند بار ثبتنام می کنند از
 ایمیلهای مختلف استفاده می کنند.
- با انتخاب گزینه فهرست کاربران، فرمی به مانند تصویر زیر نمایش داده می شود.

	تماس با ما	 « همایش ها 	ه ۷ برنامهها	 راهنمای سامانه 	 اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلى	
صفحه شخصی ، مدیر اجرایی ، و فهرست کاربران							
💌 🗴 فقط کاربرانی که ثبت نام کرده اند،	ش	▼ نق		در		جستجوى	
نام خانوادگی 💌 بیاب	نب سازی بر اساس	🗨 مرز	عنوان	束 ثبت نام به ع		نوع عضويت	
📃 نماییش نقش های کاربران آ اب ب ت ث ج چ ج خ د ذر ز ژس ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ ل م ن و ه ی همه							



فرم فهرست كاربران

با استفاده از امکانات این فرم، نتیجه جستجو را بر اساس فیلدهای مشخصی که در سامانه وجود دارد، محدود کنید. به عنوان مثال، فهرست تمامی داوران را با انتخاب نقش داور مشاهده کرده یا فهرست تمامی اعضای هیأت علمی متقاضی شرکت در همایش را با انتخاب نوع عضویت تعیین کنید.

نشر، برای، محدود	انتخاب گزینه نق	مایش های	وكراهد	بعييده	ملے	0
به جستجو	کردن نتیج	nent Sys	stem		نش	شریف پردازشگر دا
تاریخ برگزاری 01-02 اسفند 1391		تماس با ما	همایش ها	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلی
				ب کاربران	مدیر اجرایی 🤉 فهرست	صفحه شخصی و
€فقط کاربرانی که ثبت نام کرده اند.		نقش		در		جستجوى
.گی	اس نام <mark>ر</mark> خانواد	مرتب سازی بر اس		ثبت نام به عنوا <mark>ن</mark>		نوع عضویت
نوهای شمه	, ططع غف ق ک گ ل م	خ د د ر ز ژ س ش ص ض	ب پ ٽ ٽ ج ج ح	Ĩ	ن کاربران	📄 نمایش نقش ها؟
برای ذخیرہ اسامی و مشخ						
کاردان به فرمت اکسا از اد	جه جستجو به	محدود دردن نتي			يجه جستجو بر	محدود کردن نت
	ود در سامانه	کاربرانی که خ	Induition of	atilation class	عضويت	اساس نوع
اسفاده دید.	کر دہاند	ثبتنام ک	• برانهه	هیمای سامانه		
				ست کاربران	ی مدیر اجرایی ی فهره	صفحه شخصي
antina di alta di adi anti alta di 🖓 🔲						
توقیط کاربرانی که بیت نام کرده اند.		💌 نفش		در	_	جستجوى
خانوادگی ▼	بر اساس نام	مرتب سازی	C	🚽 ثبت نام به عنوا		نوع عضويت
ل مرنوه ی شمه 	ص ض ط ظ ع غ ف ق ک گ	د ذرزژ س ش ه	اابپتت		های کاربران	📄 نمایش نقش
						تعدا کاربران: 7
لفن همراه تاريخ عضويت كارت عمليات	تاييد عضويت تا				ه عنوات انامر	# 🗌 ثبت نام با
X D+ V Y S S 1391-09-15 02166044118	sinaw تایید شده info@				فیقی احمد	1 📃 شخص ح 2 🔲 شخص ح
X DP 3 P 3 1392-06-10 09125653127	soltar تابید شده	بجو بر المانى	ی لیبب جسہ	محدود تردر	فیقی احمد	2 🕒 شخص ح
X 🖙 🔨 👔 1392-06-11 09125653127	soltar تایید شده	حقوقى	س حقیقی یا	أتنخاه	فیقی احمد	4 🗌 شخص ح
🗱 🖙 🍕 💽 📃 1392-06-22 09171323079	kashf تاييد شـده				فیقی سید محم	5 🔲 شخص ح
* 🗪 🚱 🕑 😤 📐 👒 2-06-20 09765432134	salahi تاييد شده				فیقی گیتی	6 🗌 شخص ح
X ➡ 🐼 📝 🗟 📷 1. <-20 09367416632	farhad تایید شده				فـقى رويا	~
					25	
برای مشاهده کارت					ى	ب هر یک از گزینهها
						طه، امکان مشاهده،
		- P				<i>ی،</i> تغییر رمز، ورو <mark>د ب</mark>
		100	the second second			
استفاده کنید.	1					ليب يا حذف آن وحو
استفاده کنید.	1 🧐			2		اربر يا حذف أن وجو

www.sinaweb.net

) 7.1



ثبتنام كاربر جديد

در برخی موارد، در صورت نیاز به ثبتنام کاربر جدید، مدیری اجرایی می تواند اطلاعات کامل کاربر را در سامانه وارد کند.

 راهنمای سامانه برنامه ها برنامه ها 	صفحه اصلى ب اطلاعات كنفرانس	🛛 زمانبندی همایش
		🖬 زمانبندی برنامه های همایش
، نام کاربر جدید	صفحه شخصی و مدیر اجرایی او تبت	🛚 هزینه های شرکت در همایش
کنید،	🍙 اطلاعات مورد نظر را به دقت وارد آ	🛚 ثبت نام افراد برای شرکت در همایش
سخص حقيقات 💽	ثبت نام به عنوان	ی خدمات
ا	عنوان	🖬 کارگاہ ھای آموزشیی
مشخص شده است، باید	نام*	🖬 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشنی
به درستی وارد سامانه شود	نام خانوادگی *	🖬 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
	تحصيلات*	🖵 تعریف غرفه های نمایشگاه
	رتبه علمی*	🛚 ثبت نام نمایشگاه دارها
	رشته تخصصی	🖬 تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
	شىمارە تلفن*	🗖 ثبت نام حمایت کنندگان
	دورنگار	🛛 برگزار کنندگان
	تلفن همراه [*]	në di se vilere si set D
	نشانی صفحه اینترنتی	و هريف عنوان مسابقة
	نوع عضویت [*]	🛛 ارسال نامه به اعظای سایت
No file chosen Choose File	تصوير ۽	🖬 فهرست کاربران
	شىھر*	🛽 ثبت نام کاربر جدید
	نشانی پستی [*]	D تعیین وظایف
	* -1 - 1 - 1 -	◘ تخصيص موضوعات به داوران
وارد سود، رمز عبور	سمت / سازمان	🖢 سازمان همایش
	*	🛛 اخبار و اعلانات
ارسال می تنبود.	سانی پست انکترونیدی جار دید این میالک دیک *	🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
توصيه مى شود از	تایید نشانی پست اندیرونیدی	🛛 تىلىغات
نشانی ایمیل برای،	نام داریزی . دیا این می الک دیک کیک	🖬 موضوعات
نام کاربری استفاده	نشانی پست الخبرونیدی دمدی	🖬 کشورها
شود.	توضيحات	🖬 ہیوند ھای مغید
		🖬 پرسیشیهای متداول
© CPFX3S	;	🕒 واژه نامه اختصاصی
	3150	🛚 چک لیست ارسال مقاله
	شناسه امنیتی	🖬 فرم داوری مقالات

www.sinaweb.net



تعيين وظايف

هر همایش دو رکن اساسی شامل بخش علمی و بخش اجرایی، هدایت کلیه امور را در اختیاردارند. سامانه یمدیریت بر گزاری همایش های علمی سیناوب نیز به منظور تسهیل اجرای وظایف افراد مختلفی که هر یک به نوعی در بر گزاری همایش های علمی نقش دارند، امکانات و وظایفی را پیش بینی کرده است.



🛚 تنظیمات همایش

- 🛚 تنظیمات نامه های همایش 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - 🛚 مديريت صفحات ايستا
 - ۹ تنظیمات منوها ۹ مدیریت دسترسای ساریع
 - 🛚 زمانبندی همایش
 - ⊌ رمانیندی همایش ۵ نمانیندی سنامه ها
- 🛙 زمانبندی برنامه های همایش 🖬 هزینه های شـرکت در همایش

🛛 خدمات

- ۹ کارگاه های آموزشنی ۹ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشنی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
 - ی در تواسعی شاک بر زراری کاری، امر ی تعریف غرفه های نمایشگاه
 - 🛚 ثبت نامر نمایشگاه دارها
 - ۵ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
 ۹ ثبت نام حمایت کنندگان
 ۹ برگزار کنندگان
 - ه برترار تندین ۵ تعریف عنوان مسابقه
 - ی ارسال نامه به اعضای سایت
 - 🛚 فهرست کاربران -
 - 🛚 ثبت نام کاربر جدید 🛚 تعیین وظایف
 - 🛙 تخصیص موضوعات به داوران 🗣 سازمان همایش
- ۵ اخبار و اعلانات ۵ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
 - 🛚 تېلىغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🖬 کشورها 🛱 پیوند های مفید
 - 🛙 پرسشهای متداول
 - 🛚 واژه نامه اختصاصی
 - 🛚 چک لیست ارسال مقاله
 - 🛚 فرمر داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

- دسترسی به امکانات مختلف سامانه بر اساس نقشهایی است که در سامانه وجود دارد. مدیر اجرایی با انتخاب نام کاربری مورد نظر، به ایشان دسترسی لازم برای اجرای وظایف را میدهد. علاوه بر نقش نویسنده و شرکت کننده در همایش که با ثبتنام در سامانه انجام می گیرد، وظایف به طور کلی به شرح زیر است:
 - داور،
 - دبير علمي
 - ناشر
 - داور بخش مسابقات
 - دبیر علمی بخش مسابقات
 - مدیر نمایشگاه،
 - مدیر خبرگزاری
 - مدير اجرايي
- مدیر اجرایی سامانه، مسئول مشخص کردن نقشها در سامانه
 است. توصیه می شود در اختصاص نقشها به هر یک از افراد دقت
 لازم به عمل آید.
- در سامانه همایشهای سیناوب این امکان وجود دارد تا یک کاربر، نقشهای مخالفی بر عهده داشته باشد اما مدیر سامانه فقط یک نفر است.
 - بنابراین، این امکان وجود دارد تا همزمان دو یا چند نفر، انجام وظایف یک نقش مثلاً دبیری علمی یا داوری مقالات را برعهده گرفته و همزمان داوری مسابقات را نیز انجام دهند.
 - با انتخاب این گزینه فرم تعیین وظایف مانند تصویر بعدی نمایش
 داده می شود.

۱۲۳





www.sinaweb.net

١٢.٤



تخصيص موضوعات به داوران

برای تخصیص موضوعات به داوران ابتدا موضوعات و محورهای همایش را با انتخاب گزینه موضوعات وارد سامانه کرده و سپس با استفاده از این گزینه، حوزه تخصصی هر یک از داوران را مشخص کنید.

صفحه شخصی **)** مدیر اجرایی

- 🛚 تنظیمات همایش 🗗 تنظیمات نامه های همایش
- 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - 🛚 مدیریت صفحات ایستا 🛚 تنظیمات منوها
 - 🛚 مدیریت دسترسای ساریع
- ۹ زمانبندی همایش ۹ زمانبندی برنامه های همایش ۹ هزینه های شرکت در همایش ۹ ثبت نام افراد برای شرکت در همایش
 - ◙ خدمات
- ۹ کارگاه های آموزشیی ۹ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - 🛚 تعریف غرفه های نمایشـگاه 🗗 ثبت نام نمایشـگاه دارها
 - ₪ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ₪ ثبت نام حمایت کنندگان ₪ برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛚 ارسال نامه به اعضاف سایت
 - 🛚 فهرست کاربران 🕒 ثبت نام کاربر جدید
 - 🛚 تعيين وظايف
 - 🛚 تخصیص موضوعات به داوران 🗣 سازمان همایش
 - 🛚 اخبار و اعلانات
- 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید 🛚 تیلیغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🛚 کشورها
 - ۹ پیوند های مفید ۹ پرسشهای متداول
 - ه پرسیسهای شد،ون ۹ واژه نامه اختصاصی
 - ۹ چک لیست ارسال مقاله
 - 🛚 فرمر داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

- با مشخص کردن حوزه تخصصی داوران، این امکان وجود دارد تا به هنگام ارسال مقاله به داوری، داور مرتبط با موضوع اصلی مقاله به سادگی انتخاب شود.
 - با توجه به اینکه ممکن است تعداد زیادی به عنوان داور در سامانه ثبتنامشده باشند، اهمیت تخصیص موضوعات به داوران بیش از پیش آشکار است.
 - موضوعات و محورهای همایش را به دقت انتخاب کرده و وارد
 سامانه کنید. هر موضوع را یکبار وارد سامانه کنید.
- این امکان وجود دارد تا موضوعات در دو سطح کلی موضوع اصلی و موضوع فرعی به عنوان زیرمجموعه موضوع اصلی وارد سامانه شود.
 از ورود موضوعات بسیار جزیی اجتناب کنید.
 - با توجه به محورهای همایش، فهرست موضوعات را تنظیم کنید.
- نویسنده به هنگام ارسال چکیده یا اصل مقاله، فهرست موضوعات را مشاهده کرده و میتواند یک یا چند موضوع را از فهرست موضوعات که قبلاً وارد سامانه شده است، انتخاب کند.
- امکان ویرایش یا حذف موضوعات و زیرمجموعههای آن وجود دارد.
- در صورتی که برخی موضوعات به داوران اختصاص داده شده باشد،
 امکان حذف آنها وجود ندارد اما میتوان آنها را ویرایش کرد.
- با انتخاب این گزینه فرم ورود موضوعات یا اختصاص موضوعات به داوران به مانند تصویر بعدی قابل مشاهده است.





www.sinaweb.net



www.sinaweb.net

١٢٧.



سازمان همایش

با استفاده از گزینه سازمان همایش، امکان معرفی رئیس، دبیر علمی و دبیر اجرایی و اعضای کمیتههای علمی و اجرایی همایش وجود دارد.



- سازمان همایش به منظور معرفی برگزارکنندگان همایش
 طراحی شده است.
- تمامی مجریان برگزاری همایش را به ترتیب اولویت با استفاده از امکاناتی که در این بخش وجود دارد، جهت اطلاع عموم در سامانه ثبت کنید.
- معرفی افراد بر اساس مشارکت آنها در هر یک از کمیتههای
 همایش و نقشی که بر عهدهدارند، امکان پذیر است

-	
	کمیته برگزاری
	شورای سیاستگذاری
	کمیته علمی
	کمیته اجرایی
	کمیته ړوابط عمومی
	کمیته آموزش
	كميته صنعت
	کمیته پشتیبانی
-	

•	
دبير	5
رئيس افتخارى	,
رئيس	
دبیر اجرایی	۱,
دبیر کمیته علمی	•
عضو کمیته علمی	2
مدير كميته صنعت	2
عضو كميته صنعت	2
مدير روابط عمومي	2
عضو کمیته روابط عمومی	2
مدير كميته إموزش	1
عضو كميته اموزش	1
عضو كميته بركزاري	레
فضو كميته بشيتيناني	21





فرم ورود اطلاعات سازمان همایش

با انتخاب گزینه سازمان همایش، تمامی اطلاعات کارگزاران همایش را به دقت وارد کنید. ابتدا نام کمیته را انتخاب کرده و سپس نقش و مابقی اطلاعات را وارد کنید.

	مشخص كنيد كاربر عضو كدام كميته همايش است		را وارد نید.	بابقی اطار عات	ىپس نفس و ە
	کمیته برگزاری شورای سیاستگذاری که ده جامی	ویژی حمایش حلی e ment System	يحييده	, سالم ندر	شریف پردازشگر دار
139	دمیته عنمی کمیته اجرایی کمیته روابط عمومی	لو ابن سامت الف شیامه	راهنمای سامانه	اطلاعات همایش	صفحه اصلى
	دمینه اموزش کمینه صنعت کمینه بشتیرانم		همايش.	مدیر اجرایی 🖕 سازمان	صفحه شخصی ا
					كميته
		1			نقش
	نقث کار این شد کرد				عنوان اختياری
(لفس فاربر را مسخص فنيد.			[Eng	عنوان اختیاری (Jlish
	•	-			نامر
					تام (English)
	دبير				رتبه علمی، محل اشتغال [Persian]
	رئیس افتخاری رئیس			1,	
	دبیر آجرایی				رتبه علمی، محل اشتغال [English]
	دبیر دمیته علمی اعضه کمیته علمی			//	on all sources
	مدير كميته صنعت			1	وب سایت
	عضو كميته صنعت مدير بمابط عمقهم				پست الکنرونیکی
	التدير روابط عمومى	-			تلفن
	مدیر کمیته آموزش		No file chose	Choose File	تصوير مرتبط
	اعضو دمینه امورس اعضو کمیته برگزاری		ذخيره انصراف		61 5 51 71
	عضوً كميته يَشْتَيباني	/			سارمان همایش
		إذخيره	نقش	كميته	نامر
		نام خانمادگې ، تېه	لاعات شاما، نام م	سابد اطا	
		ب با تحصیل را وارد کنید.	ر مع المنتقال به کار محار اشتغال به کار	علمي و د	
		زیا و عدین را ورد است.	ناسب و همچنین ز	تصوب م	
		، اطلاعات د. سامانه،	، نیمایت برای ثبت	ک دہ ہ د	
			ری یہ .رق . سرہ ۱٫ انتخاب کنید	دگمه ذخ	



در صورت نیاز این امکان وجود دارد تا عنوان مقالات انجمن علوم علفهای هرز ایران صفحه اصلى اطلاعات همايش مورد نظر برای هر یک از نقشها مورد استفاده قرار گیرد. صفحه شخصی 🗲 مدیر اجرایی 🍾 سازمان همایش • کمیته برگزاری كميته • دبير نقش چنانچه سایت دو زبانه باشد، امکان ورود اسامی و سایر اطلاعات مرتبط به دو زبان عنوان اختيارى فارسی و انگلیسی وجود دارد. حسن عليزاده نامر استاد دانشگاه تهران با انتخاب هر یک از اسامی، امان ویرایش رتبه علمي، محل اشتغال [Persian] اطلاعات يا حذف وجود دارد. وب سایت با انتخاب این فلشها، امکان malizade@ut.ac.ir يست الكترونيكي مرتبسازی اسامی وجود دارد. تلغن ییشنهاد می شود، اعضای هر یک از کمیتهها بر اساس نام No file chosen Choose File مشاهده فايل تصوير مرتبط کمیته مرتب شوند. انصراف حذف ذخيره برای ثبت تغییرات، دگمه سازمان همایش ذخيره را انتخاب كنيد. أذخيره نقش كمنته نام ₩ کمیته برگزاری 1. حسان عليزاده دبير دبير كميته علمى كميته علمى 2. مصطفى اويسنى عضو كميته علمى كميته علمى 3. حميد رحيميان 5--4. حسان عليزاده عضو كميته علمى كميته علمى ₩ عضو كميته علمى كميته علمى 5. محمدعلى باغستانى عضو كميته علمى 6. اسكندر زند كميته علمى ₩ عضو كميته علمى كميته علمى 7. مهدی مین باشـی معینی

فرم ويرايش اطلاعات سازمان همايش



اخبار و اعلانات

با استفاده از این گزینه، اخبار و اعلانات را در سامانه ثبت کرده و در صورت نیاز ترتیب نمایش آن را تغییر دهید.

صفحه شخصی **،** مدیر اجرایی

- ۵ تنظیمات همایش ۵ تنظیمات نامه های همایش ۵ تنظیمات پیامک های همایش
 - 🛚 مدیریت صفحات ایستا 🛙 تنظیمات منوها
 - 🛚 مدیریت دسترسای ساریع
- ۵ زمانبندی همایش ۵ زمانبندی برنامه های همایش ۵ هزینه های شرکت در همایش ۵ ثبت نام افراد برای شرکت در همایش
 - 🛚 خدمات
- ⊌ کارگاه های آموزشیی ⊌ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشیی ⊌ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - 🛙 تعریف غرفه های نمایشگاه 🗗 ثبت نام نمایشگاه دارها
 - ۵ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
 ۹ ثبت نام حمایت کنندگان
 ۹ برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛽 ارسال نامه به اعضای سایت
 - 🛚 فهرست کاربران
 - 🛚 ثبت نام کاربر جدید
 - 🛚 تعیین وظایف 🕒 تخصیص موضوعات به داوران
 - یا بیان همایش ۹ سازمان همایش

🛚 اخبار و اعلانات

- 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید 🛚 تبلیغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🛚 کشورها

- 🛚 پیوند های مفید
- ۵ پرسشهای متداول ۵ واژه نامه اختصاصی
- ∎ واره نامه اختصاصی ۹ چک لیست ارسال مقاله
- ◘ چي يوست ،رست سند. ₽ فرم داورې مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

مدیر خبرگزاری سامانه

- یکی از مهم ترین کارهای مدیر اجرایی سامانه همایش های سیناوب، اطلاع رسانی است. با توجه به اینکه در بسیاری موارد ممکن است این نقش به فرد خاصی که در این زمینه تجربه لازم را دارد واگذار شود، نقش جداگانه ای به عنوان مدیر خبر گزاری در سامانه ایجادشده است که فقط به همین بخش دسترسی دارد.
- تمامی اطلاعات مربوط به اخبار همایش با استفاده از این نقش
 در سامانه بارگذاری شده و به اطلاع عموم رسانده می شود.
- مرتبسازی اخبار و اطلاعات بر اساس اهمیت و یا تاریخ و همچنین بارگذاری تصاویر مناسب بر عهده مدیر خبرگزاری است.
- با توجه به اینکه مدیر خبرگزاری زیرمجموعه مدیر اجرایی است، در هر صورت مدیر اجرایی به تمامی امکانات این بخش دسترسی دارد.
- پیشنهاد می شود، با توجه به زمان بندی همایش، اخبار مربوطه را رد سایت وارد کرده و ترتیب آن ها را بر اساس اهمیت موضوع تنظیم کنید.
- با انتخاب این گزینه، فرم ورود اطلاعات مانند تصویر بعدی بازشده و امکان ایجاد خبر جدید یا ویرایش اخبار موجود را فراهم می کند.



فرم ورود اطلاعات اخبار و اعلانات



www.sinaweb.net



5th Iranian Weed Science Conference حمایت کنندگان اخبار تماس یا ما ثبت نام مقالات انجمن علوم علفهاى هرز ايران صفحه اصلى اطلاعات همايش صفحه شخصی 🗲 مدیر اجرایی 🍾 اخبار و اعلانات جدید تاریخ خبر عمليات # عنوان خبر پنجمین همایش ملی «علوم علفهای هرز» توسط انجمن علوم علفهای هرز ایران و گروه زراعت و اصلاح تباتات × 1392-06-06 و با حضور مسئولات، محققات و دانشجویات از سراسر کشور، در روز شنبه دوم شهریور ماه سال جاری در تالار 1 امام خمینی(ره) برگزار شد × 1392-06-04 2 مهندس سید محمدرضا موسوی محمدی بیشکسوت منتخب پنجمین همایش علوم علفهای هرز ¥ 🕞 1392-05-31 3 دفترچه راهنمای پنجمین همایش علوم علف های هرز ایران XE 1392-05-29 4 امکانات تفریحی قابل استفاده در حین برگزاری همایش علوم علفهای هرز لزوم ثبت نام جهت شرکت در کارگاههای آموزشنی و بازدیدهای علمی الف)- آشنایی با تجزیه تحلیل و رسم * 📝 نمودارهای دوز-ریسهانس با کمک بسته نرم افزارک drc ب)- آشنائی با اصول عکاستی از علفهای هرز ج) بازدید از 27-05-1392 5 باغ ملی گیاهشناستی ایران (باراهنمائی جناب آقای دکترمظفریان) × 1392-05-23 6 برنامه اسکان در پنجمین همایش علوم علف های هرز ایران × 1392-05-23 7 برنامه رزرو وعدههای غذایی پنجمین همایش علوم علفهای هرز ایران-کرج. 4-2 شهریور 1392 × 1392-05-20 8 لوگوی پنجمین همایش علوم علفهای هرز جهت درج در پوستر × 1392-05-20 9 مسابقه عكس در ينجمين همايش علوم علفهاى هرز 10 سمبوزیوم "جابگاه گیاهان مقاوم به علف کش در ایران" 3 شهریور 92 ساعت 2 تا 5/30 در محل سالن شهدای × 1392-05-20 يرديس ا نقشه و راهنمای محل برگذاری پنجمین همایش علوم علفهای هرز ایران- پردیس کشاورزی و منابع طبیعی دانشگاه تهران کرج * 3 1392-05-12 × 1392-05-09 12 دستور العمل تهيه يوستر بنجمين همايش علوم علفهای هرز ايران × 1392-03-06 13 چگونگی بارگذاری مقاله های ارسال شده جهت بازنگری در سایت همایش × 1392-02-29 14 ارسال مقالات به داوری × 1392-01-30 15 راهنمای گام به گام ثبت نام و برداخت هزینه در پنجمین همایش علوم علفهای هرز * / 1392-01-21 16 تمديد تاريخ ارسال مقاله به يتجمين هم<mark>ا</mark>يش علوم علفها<mark>ی ه</mark>رز تا 30 فروردين × 1392-01-18 17 جدید***نکات مهم جهت تسهیل در ارسال مقاله به پنجمین همایش علفهای هرز 1391-12-15 ¥ 🚽 18 لزوم ورود صحیح شماره موبایل و پست الکترونیکی مولفین توسط مولف اول در هنگام بارگذاری مقالات در سایت * 3 1391-12-14 19 **اطلاعیه مهم***لزوم بارگذاری فیش ثبت نام در همایش در هنگام ارسال مقاله ** * > 1391-12-16 20 يوستر ينجمين همايش علوم علفهای هرز ايران ینجمین همایش علوم علفهای هرز با حضور اساتید، پژوهشگران، دانشجویان و دیگر فرهیختگان علم علفهای هرز × 21 از تاریخ 2 لغایت 4 شـهربور 92 به مدت سـه روز در بردیس کشـاورزک و منابع طبیعی دانشـگاه تهران (گروه زراعت و 66-80-1391 اصلاح نباتات) برگذار خواهد شد....ادامه

نمونه صفحه اختصاصي اخبار و اعلانات

www.sinaweb.net







www.sinaweb.net



نمونه صفحه اختصاصي اخبار و اعلانات



www.sinaweb.net



تصاوير مورد استفاده براي نمايش اسلايد یکی از امکانات خوب سامانه مدیریت همایشهای علمی سیناوب، امکان بارگذاری تصاویر مناسب برای اطلاعرسانی و پویایی سایت اطلاعرسانی همایش است.

صفحه شخصی 🗲 مدیر اجرایی

- 🛛 تنظيمات همايش 🛚 تنظیمات نامه های همایش 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - 🛚 مديريت صفحات ايستا 🛽 تنظیمات منوها 🛚 مدیریت دسترسای ساریع
 - 🛚 زمانبندی همایش
- 🛚 زمانبندی برنامه های همایش
- 🛚 هزینه های شرکت در همایش 🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش
 - - 🛛 خدمات
- 🛚 کارگاه های آموزشنی 🛽 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشنی
- 🛚 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
 - 🛚 تعریف غرفه های نمایشگاه 🛚 ثبت نام نمایشگاه دارها
 - 🛚 تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان 🛚 ثبت نام حمایت کنندگان 🛙 برگزار کنندگان
 - 🛽 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛽 ارسال نامه به اعضاف سایت
 - 🛚 فهرست کاربران
 - 🛚 ثبت نام کاربر جدید 🛚 تعيين وظايف
 - 🛚 تخصیص موضوعات به داوران
 - 🛚 سازمان همایش
- 🛚 اخبار و اعلانات 🛽 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
 - 🛚 تېلىغات
 - 🛽 موضوعات
 - 🛚 کشورها 🛽 پیوند های مفید
 - 🛽 پرسشهای متداول
 - 🛽 واژه نامه اختصاصی
 - 🛽 چک لیست ارسال مقاله
- 🛚 فرمر داوری مقالات
- 🛽 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ۵

- تصاویر مناسب سبب می شود تا جلوه های ویژه سایت همایش به خوبی برجسته و نمایش داده شود.
- تصاویر را به فرمت مناسب و مرتبط با همایش انتخاب کنید.
- از گرافیستهای باتجربه برای طراحی تصاویری کمک ىگىرىد.
- تعداد تصاویر محدودیت خاصی ندارد لیکن کیفیت آن نباید به گونهای باشد که بارگذاری سایت با مشکل مواجه شود.
- بنابراین، حتى الامكان با حفظ كیفیت مناسب، حداقل اندازه ممکن برای تصاویر در نظر گرفته شود.
- تصاویر می تواند ترکیبی از نوشته و تصویر باشد تا زمینه لازم را برای اطلاعرسانی پدید آورد.
 - تصاویر اصلی به صورت اسلاید نمایش داده خواهد شد.
- در صورت امکان، تصاویر کوچکتر را هم بارگذاری کنید تا كاربران امكان انتخاب و مشاهده تصاوير مورد نظر را داشته باشند.
- با انتخاب این گزینه فرم ورود تصاویر به مانند تصویر بعدی نمایش داده می شود.





فرم ورود تصاوير مورد استفاده براي نمايش اسلايد

شريف پردازشگر دانش

راهنمای سامانه مدیریت بر گزاری همایش های علمی

نمونه تصاوير صفحه اول سامانه



www.sinaweb.net



تبليغات

برای اطلاعرسانی با هدف تبلیغات در سامانه، امکانات خاصی وجود دارد.



- برخی توصیهها برای بهتر شدن سایت همایشها به شرح زیر
 است:
- تصاویر مناسب را انتخاب کرده و تلاش شود تا با رنگ اصلی
 و هدر سامانه تناسب داشته باشد.
- تصاویر بخش تبلیغات را به فرمت مناسب و مرتبط با همایش
 انتخاب کنید.
 - از گرافیستهای باتجربه برای طراحی تصاویر کمک بگیرید.
- تعداد تبلیغات در سایت محدودیت خاصی ندارد لیکن تعداد
 آنها نباید آن قدر زیاد باشد که تناسب سایت را برهم زند.
- بنابراین، حتی الامکان با حفظ کیفیت مناسب، اندازه تصویر نیز مور ملاحظه قرار گیرد.
- تصاویر میتواند ترکیبی از نوشته و تصویر باشد تا زمینه لازم
 را برای اطلاعرسانی پدید آورد.
- با انتخاب این گزینه فرم تبلیغات به مانند تصویر بعدی نمایش
 داده می شود.
 - تبليغات در صفحه اول سايت نمايش داده مى شود

۱۳۹





فرم ورود اطلاعات تبليغات در سامانه

١٤.



اضافه کردن نام کشورها، پیوندهای مفید، پرسشهای متداول و واژهنامه اختصاصی برای اضافه کردن نام کشورها یا پیوندهای مفید از این گزینه استفاده می شود.

صفحه شخصی و مدیر اجرایی

- 🛚 تنظیمات همایش 🖻 تنظیمات نامه های همایش
- 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - 🛚 مدیریت صفحات ایستا
 - 🛚 تنظیمات منوها
 - 🛚 مدیریت دسترسای ساریع
- ۹ زمانبندی همایش ۹ زمانبندی برنامه های همایش ۹ هزینه های شرکت در همایش
- 🛚 ثبت نام افراد برای شرکت در همایش
 - 🛚 خدمات
- ⊌ کارگاه های آموزشیی ₪ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشیی ₪ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - ۵ تعریف غرفه های نمایشگاه ۵ ثبت نام نمایشگاه دارها
 - ◙ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ◙ ثبت نام حمایت کنندگان ◙ برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛽 ارسال نامه به اعضاف سایت
 - 🛚 فهرست کاربران 🛚 ثبت نام کاربر جدید
 - 🛚 تعيين وظايف
 - 🛚 تخصیص موضوعات به داوران
 - ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات
- 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید 🖗 تبلیغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🛚 کشورها
 - ◙ پیوند های مفید ◙ پرسشهای متداول
 - ی واژه نامه اختصاصی
 - ◙ چک لیست ارسال مقاله
 - 🛚 فرمر داوری مقالات
- 🛽 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنا
- استلايد

- برای اضافه کردن نام کشورها، از گزینه کشورها استفاده کنید.
 نام کشورها در فرم ثبتنام نمایش داده می شود. مانند تصویر
 بعدی
- برای اضافه کردن پیوندهای مفید جهت نمایش در سایت، از گزینه پیوندهای مفید استفاده کنید. اطمینان حاصل کنید که نشانی اینترنتی به درستی وارد شده باشد.
- پرسشهای متداول را که معمولاً برای اطلاعرسانی به کاربران مفید است در این قسمت وارد کنید. سؤال را به دقت طرح کرده و پاسخ مناسب را هم وارد سامانه کنید.
- واژهنامه اختصاصی با هدف یکسانسازی و ارائه تعاریف استاندارد مورد قبول کمیته علمی همایش طراحی شده است. این امکان وجود دارد تا واژههای مورد نظر را به همراه تعاریف مربوطه وارد سامانه شود.





فرم ورود پیوندهای مفید



www.sinaweb.net



سشهای متدار	عنوان و پاسخ				
صفحه اصلی	 اطلاعات کنفرانس 	 راهنمای سامانه 	 برنامهها 	 همایش ها 	پرسشهای احتم را در این قسم
صفحه شخ	نصی) مدیر اجرایی 👌 پر س	نشهای متداول			وارد کنید.
عنوان پرسش	U				
پاسخ				×	در صورت
					ترتيب پرسش
				~	بر اساس او مرتب کردہ و
پرسىش ھاs	ی متداول موجود	ذخيره انصراف		ذخيره	ذخيره را انت
1 ، تعداد صفح	جات مقاله				کنید
2. فونت مقالا	لات				

فرم ورود اطلاعات واژهنامه اختصاصي

١٤٣

عنوان و تعريف	 حمایش ها ت 	 برنامهها 	 راهنمای سامانه 	 اطلاعات كنفرانس 	صفحه اصلی
واژههای مورد نظر را در این قسمت وارد			، نامه اختصاصی	صی) مدیر اجرایی) واژد	صفحه شخ
کرده و دگمه ذخیره					عنوان واژه
را انتخاب کنید			ذخيره انصراف		توضيحات واژه
				وجود	واژه های مر



چک لیست ارسال مقاله

به منظور اطمینان از ارسال تمامی مواردی که نویسنده به هنگام ارسال مقاله باید مورد توجه داشته باشد، چک لیست ارسال مقاله توسط مدیر اجرایی وارد سامانه می شود. این فهرست به هنگام ارسال مقاله، به نویسنده نشان داده می شود.

صفحه شخصی 🗲 مدیر اجرایی

- ۹ تنظیمات همایش ۹ تنظیمات نامه های همایش
- 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - ۹ مدیریت صفحات ایستا ۹ تنظیمات منوها
 - سیدد سرت 🛙 مدیریت دسترسای ساریغ
 - 🛚 زمانبندی همایش
- 🛚 زمانبندی برنامه های همایش
- 🛽 هزینه های شرکت در همایش
- 🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش

🛚 خدمات

- ۹ کارگاه های آموزشی ۹ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی ۹ ثبت نام نمایشگاه دارها ۹ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
 - 🛚 ثبت نام حمایت کنندگان 🛚 برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛚 ارسال نامه به اعضای سایت
 - 🛚 فهرست کاربران
 - 🛚 ثبت نام کاربر جدید
 - 🛚 تعیین وظایف 🕒 تخصیص موضوعات به داوران
 - ם مسیدن موسو ت به دربر ₪ سازمان همایش
- د ₪ اخبار و اعلانات ₪ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
 - 🛚 تېلىغات
 - 🛚 موضوعات
 - ۹ کشورها ۹ پیوند های مفید

<u>۱٤٤</u>

- ۹ پرسشهای متداول
- 🛚 واژه نامه اختصاصی
- 🛽 چک لیست ارسال مقاله
- 🛚 فرم داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برناه

- با توجه به اینکه در بسیاری موارد به دلیل تعداد زیاد شرکت کنندگان ممکن اطلاعات مورد نیاز برای تصمیم گیری مبنی بر دعوت از ثبتنام کنندگان در همایش در سامانه ثبت نشده باشد، چک لیست ارسال مقاله این امکان را فراهم میآورد تا نویسنده به هنگام ثبت و ارسال مقاله خود، سایر اطلاعات مورد نیاز را نیز در سامانه ثبت کند.
- پرسـشهای چک لیسـت به دو دسـته پرسـشهای اختیاری و اجباری تقسیم میشوند. تا پرسشهای اجباری پاسخ داده نشود، امکان ثبت و ارسال مقاله وجود ندارد.
- سؤالات چک لیست را کوتاه و واضح طرح کنید و از سؤالاتی
 که ممکن است موجب سردرگمی نویسنده شود اجتناب ورزید.
- در ســؤالات چـک لیســت، مواردی را ذکر کنیـد که قبال در راهنمای تهیه مقالات در سامانه وارد شده است.
- به عنوان مثال، اگر فرمت یا اندازه و حجم تصاویر یا متن ارسالی یا تعداد صفحات مقاله حد و حدود مشخصی باید داشته باشد، از نویسنده بپرسید که آیا این موارد را رعایت کرده است.
- با انتخاب این گزینه، فرم ورود سؤالات به مانند تصویر بعدی
 نمایش داده می شود.

<u>www.sinaweb.net</u>




www.sinaweb.net



فرم داوري مقالات

سامانه سیناوب امکانات بسیار خوبی برای انجام داوری مقالات علمی دارد. برخی موارد به شرح زیر است:

صفحه شخصی 🕽 مدیر اجرایی

- 🛚 تنظیمات همایش
- 🛚 تنظیمات نامه های همایش -
- 🛚 تنظیمات پیامک های همایش
 - ۹ مدیریت صفحات ایستا ۹ تنظیمات منوها
 - ۹ مدیریت دسترسی سریع
- ۹ زمانبندی همایش ۹ زمانبندی برنامه های همایش ۹ هزینه های شرکت در همایش
- 🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش
 - 🛚 خدمات
- ۹ کارگاه های آموزشیی ۹ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - 🛙 تعریف غرفه های نمایشگاه 🖓 ثبت نام نمایشگاه دارها
 - ◙ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ◙ ثبت نام حمایت کنندگان ◙ برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛽 ارسال نامه به اعضاف سایت
 - 🛚 فهرست کاربران
 - 🛚 ثبت نام کاربر جدید
 - 🛚 تعیین وظایف 🗣 تخصیص موضوعات به داوران
 - یا ت کرد کرد. ۹ سازمان همایش
- ۵ اخبار و اعلانات ۵ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۵ تبلیغات
 - 🛚 موضوعات
 - 🛚 کشـورها
 - 🛙 پیوند های مفید 🗗 پرسشهای متداول
 - ۹ واژه نامه اختصاصی
 - 🛚 چک لیست ارسال مقاله
 - 🛚 فرمر داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برناه

- هر داور برای ارزیابی مقالات فرم اختصاصی نشریه را دریافت میکند. از آنجا که این فرم در سامانههای مختلف، متفاوت است، مدیر سامانه باید فرم اختصاصی همایش را طراحی کند. طراحی این فرم با استفاده از گزینه «فرم داوری مقالات» امکانپذیر است. در فرم داوری، میتوان پرسشهایی را تعیین کرد. هر پرسش میتواند توضیحی یا چندگزینهای باشد. همچنین برخی از پرسشها میتوانند اختیاری تعریفشده و برخی دیگر اجباری.
- پس از کلیک روی گزینه ذخیره، فرم دیگری برای طرح پرسشی دیگر باز می شود. در پایان فهرست پرسش ها را می توان در یک صفحه مشاهده کرد. مانند تصویر صفحه بعد. در این فهرست، می توان ترتیب و اولویت پرسش ها را مشخص کرد، یا به ویرایش یا حذف آن ها پرداخت.
- گزینه پرسـش جدید با علامت + جدید در سـتون بالای فهرست مشخص شده است. سامانه سیناوب مجموعه مکاتبات سـامانه را به صـورت خودکار انجام میدهد. برای مثال، وقتی یک مقاله برای داوری ارسال میشود، همراه با آن نامهای برای داور فرسـتاده میشـود که متن مشـخصـی دارد. این نامه در صـفحه تنظیم نامههای مجله قابل ویرایش اسـت. برای این منظور به صـفحه شخصـی مدیر سامانه مراجعه کرده و گزینه تنظیم نامههای مجله را انتخاب کنید.
- با انتخاب گزینه فرم داوری مقالات، فرم ورود اطلاعات مانند
 تصویر صفحه بعد نمایش داده می شود.

١٤٦



فرم ورود اطلاعات داوري مقالات المالكمديريت بركزارى حمايش حاى عار با انتخاب این گزینه سؤالات و پرسشهای فرم داوری را وارد ement System شریف پردازشگر دانش کنید همایش ها ما راهنمای سامانه اطلاعات همايش صفحه اصلي صفحه شخصی ، مدیر اجرایی ، قرم داوری مقالات # نوع پرسش عنوان پرسش 🖓 حديد اذخبره نوع سؤال را مشخص کنید -چهار جوابی در مورد سؤالات چندگزینهای، این بدون پاسخ امکان وجود دارد تا داور به چند نوضيحى دو جوابي مورد هم پاسخ گوید سه جوابی ينج جوابي ماس با ما همايش راهنمای سامانه اطلاعات همايش شش جوابی بیش از شش جوابی عنوان پرسش را به دقت ه شخصي احرایی 🕤 فرم داوری مقالات وارد كنيد نوع پرسش یک انتخابی چهار جوابی عنوان پرسش نوع سوال را مشخص یاسخهای پیشنهادی كنيد. سوالات اجباري را به ترتيب اهميت ے پیشنھادی شمارہ 1 مواردی است که دارو وارد سامانه کنید پاسخ پیشنهادی شمارہ 2 حتما بايد به أن پاسخ پرسش را به دقت وارد پاسخ پیشنهادی شماره 3 دهد تا فرأیند داوری به سامانه کنید باسخ پیشنهادی شماره 4 انجام رسد. توضيحات برای ثبت اطلاعات، دگمه ذخیره را انتخاب کنید وضعيت اجبارى در صورت نیاز، ذخيره انصراف توضیحات ضروری را براى فهم بهتر سؤال وارد کنید.

www.sinaweb.net

<u> ۲۶۷</u>



نمونه فرم داوري مقالات علمي

ا ما	ن اخبار تماس با	ثبت نام حمایت کنندگان	مقالات	علوم علفهای هرز ایران	ں انجمن	اطلاعات همايش	صفحه اصلى
				ں مقالات	و فرم داورs	ی ی م دیر اجرایی	صفحه شخص
ديد فضوا اين مقاله را کو اين سولاات بر اساس گزينه استفاده کرده و	ر بصورت شفاهی، آیا برای مر تب کرد اهمیت، از این [*]	د: ده است؟ بدی از مقالات با کیفیت برتر موال، ی یا دارد.	ا زیر پاسخ دشید ستی تنظیم شد است؟ می کنید؟ ابل قبول است؟ تخاب یک م کان ویرایشر ف آن وجود	وری مقاله، لطفا به سوالات س الگوی درخواستی به در از چهار صفحه تنظیم شده ا ی چکیده را چگونه ارزیابی سده برای ارایه در همایش ق ه علمی همایش مبنی بر ا ام علمی	سش کر از قبول دار مقاله بر اساء گردان انگلیس در فرم ارائه ش می کنید؟	عنوان پره ضمن تش آيا فرمت کيفيت برز آيا مقاله د پيشنهاد و	 ا نوع پرسیش بدون پاسخ بدون پاسخ ۱ دو جوابی دو جوابی 3 ۲ پنج جوابی 3 ۲ دو جوابی 4
خیره را انتخاب کنید	سپس دگمه ذ	ایران مقالان	, علفهای هرز	مایش انجمن علوم	طلاعات هم	فحه اصلی ا	
			لات	رایی 🍾 فرم داوری مقا	ی مدیر اجر	صفحه شخصى	
		نتخابی 💌	یک ا	دو جوابی		ع پرسش	نوز
	ىدە است؟	نی به درستی تنظیم ش	الگوی درخواس	آیا فرمت مقاله بر اساس ا	ſ	وان پرسش	عن
				ېلى	شـماره 1	ىيخ پيشىنھادى	υlų
ینه ها برای ثبت زرجه اوانه را	از این گز. ادالامان			خير	شامارہ 2	ىيخ پيشنھادى	υlį
ی استفادہ کنید	می حذف آن	ر توضیحات برای دبیر علد	ارد اصلاحی د	در صورت پاسخ منفی مو		غيحات	تور
				اجباری 💌		لمعيت	ed
	<u>, 219</u>	<u></u>		تغییر وضعیت سوال از اجباری به اختیاری یا بالعکس			
		www	.sinaw	<u>eb.net</u>) 51



این قسمت وجود ندارد

مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامهها

یکی از مهم ترین وظایف مدیر سامانه تهیه نسخههای پشتیبان از اطلاعات سامانه است.

صفحه شخصی **،** مدیر اجرایی

- 🛚 تنظیمات همایش
- ۹ تنظیمات نامه های همایش ۹ تنظیمات پیامک های همایش
 - ۹ مدیریت صفحات ایستا ۹ تنظیمات منوها
 - ۵ مدیریت دسترسای ساریع ۹ مدیریت دسترسای ساریع
 - 🛚 زمانبندی همایش
- 🛚 زمانبندی برنامه های همایش
- 🛚 هزینه های شرکت در همایش
- 🛚 ثبت نام افراد برای شرکت در همایش
 - 🛚 خدمات
- ◘ کارگاه های آموزشیی ◘ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشی ◘ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی
 - ۵ تعریف غرفه های نمایشگاه ۵ ثبت نام نمایشگاه دارها
 - ₪ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ₪ ثبت نام حمایت کنندگان ₪ برگزار کنندگان
 - 🛚 تعريف عنوان مسابقه
 - 🛽 ارسال نامه به اعضای سایت
 - 🛚 فهرست کاربران
 - ۹ ثبت نام کاربر جدید
 ۹ تعیین وظایف
 - ¤ تخصیص موضوعات به داوران
 - 🛚 سازمان همایش
- 🛚 اخبار و اعلانات 🕒 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
 - 🛚 تېلىغات
 - ₪ موضوعات ₪ کشورها
 - ۹ پیوند های مفید
 - 🛚 پرسشهای متداول
 - 🛚 واژه نامه اختصاصی
 - 🛚 چک لیست ارسال مقاله
 - 🛙 فرم داوری مقالات
- 🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ه

- مدیر اجرایی سامانه وظیفه دارد به طور مرتب از اطلاعات و فایلهای موجود در سامانه، نسخه پشتیبان تهیه کرده و آن را در مکانی امن نگهداری کند.
- با توجه به برخی مشکلات احتمالی، توصیه می شود به ویژه در روزهای نزدیک به برگزاری همایش که معمولاً اطلاعات بیشتری در سامانه ثبت شده و کاربران پرداختهای خود را انجام می دهند، نسخه پشتیبان به صورت مرتب ایجاد شود.
- اطلاعات نسخه پشتیبان را علاوه بر فلس روی CD یا DVD نیز ذخیره کنید
 - برای بازیابی اطلاعات دقت لازم را داشته باشد.
- با انتخاب این گزینه، فرمی به مانند تصویری صفحه بعد باز می شود.
 - با انتخاب گزینههای مربوطه، نسخه پشتیبان را تهیه کنید.
 - نسخههای قبلی را از سامانه حذف کنید.





فرم مدیریت نسخههای پشتیبان

10.







تأیید عضویت کاربران تأیید عضویت کاربران برای شرکت در همایش یا ارسال چکیده و اصل مقاله یکی از مهم ترین مواردی است که باید به دقت انجام گیرد.

عفته شخص و عدیر اجرایی . ا تقیمات نامه های هایش . ا تقیمات نیامک های همایش . ا تقیمات نیامک های همایش . ا تقیمات منواع . ا تقیمات . ا تمیاات . ا تقیمات . ا تقیمات . ا ت تقیمات . ا تقیمات . ا		
 ا تتقيمات همايش ا تقيمات نامه هذا همايش ا تقيمات نامه هذا همايش م ديريت مفحات ايستا م ديريت مفحات ايستا م ديريت مفحات ايستا م ديريت منفعات ايستا م ديريت منفعات ايستا م ديريت منفعات ايستا م ديريت منفعات ايستا م ديريت ديريا م فاى ييرداخت شده م ديريت ديريا م فاى قورشى م ديريا م مايش فاى فورشى مايشگاه ديرا م ديريا م مايشگاه دي		صفحه شخصی 🗲 مدیر اجرایی
 سنیان می است از از	🖪 تابید عضویت کاربران	😡 تنظیمات همایش
۵ ۲ ۵ ۲		ی سیمان نامه های همایش ای
۵ مدیریت صفحات ایستا ۵ درخواست مقاضیان شرکت در شمایش ۵ مدیریت صفحات ایستا ۵ فورست متقاضیان شرکت در شمایش ۹ مدیریت دسترسی سریع ۵ مورتحساب های پرداخت شده ۹ زمانبیدی پرنامه های همایش ۵ مورتحساب های پرداخت شده ۹ ترین مدیر می مایش ۵ مورتحساب های پرداخت شده ۹ ترین مهایش ۵ مورتحساب های پرداخت شده ۹ ترین مهایش ش ۵ مورتحساب های پرداخت شده ۹ ترین مهایش ش ۹ مورتحی پرنامه های مهایش ۹ تین مار افراد برای شرکت در همایش ش ۹ مورتحی پرنامه های مورتسی ۹ تین مار افراد در کارگاه های آموزشی ه ۹ تعریف موف های برگزاری کارگاه آموزشی ۵ ۹ تین مار نفراد در کارگاه های آموزشی ۵ ۹ تعریف موف های برگزاری کارگاه آموزشی ۵ ۹ تعریف موف های برگزاری کارگاه آموزشی ۵ ۹ تعریف موف های برگذیر کندگان ۹ تعریف عرف های برگذیر کارگار گار گار گار گار گار گار گار گار گا	🛚 درخواست های جدید حمایت کنندگان	ا تنظیمات پیامک های همایش
 ۵ قدریت معلقات ایستا ۵ نورست متفاقیات شرکت در کارگاه های آموز ۵ نورانیدی همایش ۵ زمانیدی برنامه های همایش ۵ زمانیدی برنامه های همایش ۵ نورانید های شمایش ۵ نورانید های شمایش ۵ نورانید های شمایش ۵ نورانید های شمایش ۵ نورانی های شرکت در همایش ۵ نورانی های آموزشی ۵ نورانی مایش افراد در کارگاه های آموزشی ۵ نورانی مایشگاه دارها ۵ نورانی کارگاه آموزشی ۵ نورانی مایشگاه دارها ۵ نورانی کارگاه آموزشی ۵ نورانی کار کندگان ۵ نورانی کار نورانی ۵ نورانی نورانی کار نورانی ۵ نورانی نورانی کار کار کندگان ۵ نورانی نورانی کار کار کندگان ۵ نورانی نورانی کار کار کندگان ۵ نورانی نورانی کار نورانی ۵ نورانی نورانی کار نورانی کار نورانی ۵ نورانی کار نورانی کار نورانی کار نورانی کارگاه های سایت اسایت اسایت اسایت اسایت از نورانی کار نورانی کار نورانی کارگاه های سایت اسایت اسایت اسایت اسایت از نورانی کار نورانی کار نورانی کارگاه های سایت اسایت اسایت اسایت از نورانی کار نورانی کارگاه های سایت اسایت از نورانی کار نورانی کار نورانی کار نورانی کار نورانی	🛙 درخواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه	
۹ نیزیین دستونسی سریع ۹ موزتخسان های برداخت تشده ۹ زمانیندی برنامه های شمایش ۹ موزتخسان های پرداخت تشده ۹ زمانیندی برنامه های شمایش ۹ موزتخسان های پرداخت تشده ۹ زمانیندی برنامه های شمایش ۹ موزتخسان های پرداخت تشده ۹ خدمات ۹ خدمات ۹ خدمات ۹ خدراند های تمایشگاه ۹ خدمات معایشگاه دارها ۹ خدراند معایت کنندگان ۹ نظر مات ثبت نام حمایت کنندگان ۹ نظر محایت کنندگان ۹ زسان نامه به اعضای سایت ۹ نظر محایت کنندگان ۹ زسان نامه به اعضای سایت ۹ نظر محایت کنندگان ۹ زسان محایز محایزان معایت ۹ نظر محایت کنندگان ۹ زسان محایز محایزان معایت ۹ نظر محایت معایت ۹ زسان محایز محایزان معایت ۹ نظر محایت محایزان معایت ۹ زمان محایز محایزان محایزان محایت ۹ نظر محایت ۹ زمان محایت محایزان محایت ۹ نظر محایت ۹ زمان محایت محایت ۹ نظر محایت ۹ زما محایت محایت ۹ نظر محایت </td <td>و فهرست متقاضیان شرکت در همایش هم می میقاندان شرکت بر کارگار های آید:</td> <td>ا ۹ مدیریت صفحات ایستا ۱۹ تریز امات میدها</td>	و فهرست متقاضیان شرکت در همایش هم می میقاندان شرکت بر کارگار های آید:	ا ۹ مدیریت صفحات ایستا ۱۹ تریز امات میدها
۵ نورتزیک دهایش ۵ مورتخساب های پرداخت نشده ۵ زمانبدی برنامه های همایش ۵ مورتخساب های پرداخت شده ۵ نفریده های همایش ۵ مورتخساب های پرداخت شده ۵ نزیک دار همایش ۵ ۹ خدمات ۹ ۵ نزیک دار همایش ۹ ۹ خدمات ۹ ۵ نزیک دارگاه های آموزشی ۹ ۵ نزیک برگاه آموزشی ۹ ۹ نزیک مرده های نمایشگاه دارها ۹ نیک مرده های نمایشگاه ۹ نیک مرده موزشی کندگاه ۹ نیک مرده موزشی کندگاه ۹ نمان کردر جدید ۹ نمان کردر جدید ۹ نمان مرده داره ای اسال ۹ نمازه داره داره ای آموزشی داره ۹ نمای مرده داره داره ۹ نمازه داره داره داره ۹ نمای مرده داره داره ۹ نمای مرده داره داره داره ۹ نمای مرده داره داره داره داره <tr< td=""><td>ه فهرست متعاصیان سرخت در کارگاه های امور</td><td>שינשנאיט אופש מרגיינייניינייניינייניינייניינייניינייניינ</td></tr<>	ه فهرست متعاصیان سرخت در کارگاه های امور	שינשנאיט אופש מרגיינייניינייניינייניינייניינייניינייניינ
 ۹ (مان بید ۵ شایش ۵ شایش ۹ (مان بید ۵ شایش ۵ شایش) ۹ (مان بید ۵ شرکت در همایش ۵ ۹ کبت ام افراد برای شرکت در همایش ۵ ۹ کراگه های آموزشی ۵ ۹ کراگه های آموزشی ۵ ۹ تعزیف عرفه های نمایشگاه دارها ۹ تعزیف می وضوعات به داوران ۹ تعزیفان ۹ تعزیف عرفود استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعزیف می وضوعات به داوران ۹ تعزیف معنیوا ۹ تعزیف می تعزیف در تعزیف می تعزیف در ته تعزیف در ته در تعزیف در تی در تعزیف در تعزیف در تعزیف در تعزیف در تی در تعزیف در تعزیف در تعزیف در تی در	🛚 صورتحساب های پرداخت نشده	ه سيريك دسترسان سريع
 ۹ (مانیندی برزانه های همایش ۹ شزینه های شرکت در همایش ۹ خدمات ۹ خدمات ۹ کنمات ۹ کنمات ۹ کنمات ۹ کنمات ۹ کنمات ۹ کنمات در کارگاه های آموزشی ۵ ۹ تعزیف غرفه های نمایشگاه دارها ۹ تعزیف غرفه های نمایش دارها ۹ تعزیف غرفه های نمایش دارها ۹ تعزیف غرفه های نمایش دارها در کارگاه آموزشی ۵ ۹ تعزیف غرفه های نمایش دارها در کارگاه آموزشی ۵ ۹ تعزیف غرفه های نمایش دارها در کارگاه آموزشی ۵ ۹ تعزیف عنوان مسابقه ۹ تعزیف موضوعات به داوران ۹ تعزیف معزیف معزیف ۱۰ سالاید ۵ ۹ تعزیف معزیف دارای نمایش اسلاید ۵ ۹ تعزیف معزیف دارای نمایش اسلاید ۵ ۹ تعزیف معزیف معزیف ۱۰ سالاید ۵ ۹ تعزیف ۱۰ سالای ۵ ۹ تعزیف ۱۰ سالاید ۵ ۹ تعزیف ۱۰ سالاید ۵ ۹ تعزیف ۱۰ سالاید ۵ ۹ تعز	🛚 صورتحساب های پرداخت شده	🛚 زمانبندی همایش
 ۹ نبت ام افراد برای شرکت در همایش ۹ نبت ام افراد برای شرکت در همایش ۹ کارگاه های آموزشی ۹ کرگاه های آموزشی ۹ نبت ام افراد در کارگاه آموزشی ۹ نبت ام رافراد در کارگاه آموزشی ۹ نبت ام رافرا کاربار کار کارگاه آموزشی ۹ نبت ام رکاربر جدید ۹ نبت ام کاربر جدید ۹ نبت او اعلانات ۹ نبت او ای ای		🖬 زمانبندی برنامه های همایش -
 ۹ تبت نام (افراد برای شرکت در همایش) ۵ کارگاه های آموزشی . ۵ ترفاست های برگزاری کارگاه آموزشی . ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه . ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه . ۹ تعزیف امرا مسابقاه . ۹ تعریف عنوان مسابقه . ۹ برگزار کنندگان . ۹ تعریف عنوان مسابقه . ۹ تعریف معنوان . ۹ تعریف معروز . ۹ تعریف . 		۹ هزینه های شرکت در همایش
 ۹ خدمات ۹ کارگاه های آموزشی . ۹ ترکار که های آموزشی . ۹ ترخواست های برگزاری کارگاه آموزشی . ۹ ترخواست های برگزاری کارگاه آموزشی . ۹ ترکی مال مال . ۹ ترکز کندگان . ۹ ترکز ک		🛙 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش
 ۹ کارگاه های آموزشی ۹ تبت نام افراد در کارگاه های آموزشی ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ ثبت نام زمایشگاه ۹ ثبت نام زمایشگاه ۹ ثبت نام زمایشگاه ۹ ثبت نام زمایشگاه ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ تبت نام زمایشگاه ۹ تعریف عنوان مسابقاه ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف زمایه مسابقاه ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف غروان مسابقاه ۹ رسال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف غروان مسابقاه ۹ سازمان همایش ۹ تعریف زمایه می موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ سازمان همایش ۹ تعریف قایاه ۹ سازمان همایش ۹ موضوعات به داوران ۹ موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ سازمان همایش ۹ تعریف معرود استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعریف نمایه معرود استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعرود زمایه معرود استفاده برای معرود ۹ تعرود زمایش معرود استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعرود زمای معرود استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعرود زمای معرود ۹ تعرود زمای معرود ۹ تعرود زمایش اسلاید ۹ تعرود زمایش اسلونه برای معرود 		₽ خدمات
 ۹ تب نام افراد در کارگاه های آموزشی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ تبن نام دمایت کنندگان ۹ تبن نام دمایت کنندگان ۹ تبن نام دمایت کنندگان ۹ تبزی ار کنندگان ۹ تعریف غرفه مای نمایشگاه ۹ تبزی ار کنندگان ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ ارسال نامه به اعضای سایت ۹ قورست کاربران ۹ سال نامه به اعضای سایت ۹ سال نامه به اعضای سایت ۹ سال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ سال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ سال نامه به اعضای سایت ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ سازمان همایش ۹ موجوعات به داوران ۹ تعریف عنوان همایش ۹ سازمان همایش ۹ سازمان همایش ۹ موجوعات به داوران ۹ موجوعات به داوران ۹ موجوعات به داوران ۹ موجوعات به داوران ۹ موزر و دستفاده برای نمایش اسلاید ۹ موزر و دستفاده برای نمایش اسلاید ۹ موزر و داستفاده برای نمایش اسلاید ۹ موزر و داستفاده برای نمایش اسلاید ۹ موزر و داستفاده برای نمایش اسلاید ۹ موزر داوری مقاد و ۹ موزر داوری مقالات ۹ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها 		😡 کارگاه های آموزشنی
 ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ تبت نام زمایش گاه دارها ۹ تبت نام زمایش گاه دارها ۹ برگزار کنندگان ۹ برگزار کنندگان ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ تعریف وظایف ۹ تعریف وزای نام اسابی اسابی اسابی اسابی از می تعریف وظایف ۹ تعریف وزای نام اسابی اسابی اسابی اسابی اسابی اسابی اسابی اسابی اسابی از مان همایش اسابی اسابی		🛚 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشنی
 ۹ تعریف غرفه های نمایشگاه ۹ تبت نام نمایشگاه دارها ۹ تبت نام زمایت کنندگان ۹ تبت نام زمایت کنندگان ۹ ترگزار کنندگان ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ توریف عنوان مسابقه ۹ توریف عنوان مسابقه ۹ توریف عنوان مسابقه ۹ تعریف وظایف ۹ تعریف وظایف الماین اسلاید ۹ تعریف وظایف الماین اسلاید ۹ تعریف وظایف الماین اسلاید ۹ تعریف و تعریف و تعریف ۹ تعریف و تعرف و تعریف و تعریف و تعریف و تعریف و تعریف و تعرف		🛚 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
۹ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ۹ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ۹ برگزار کنندگان ۹ تورزار کنید گان ۹ تورزار کنیز جدید ۹ تورزار کنیز کاندگان ۹ تورزار کنیز کاندی ۹ تورزار کنیز کاندگان ۹ تورزار کنیز کاندگان ۹ تورزار کنیز کاندگان ۹ تورزار کنیز کاندگان کاندگ		ی تعریف غرفه های نمایشگاه
 ۹ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ۹ تبرگزار کنندگان ۹ ترگزار کنندگان ۹ تریزار کنندگان ۹ ارسال نامه به اعضای سایت ۹ فورست کاربران ۹ قورست کاربران ۹ تعنیا وظایف ۹ تعنیا وظایف معید ۹ تعنیا وظایف معید ۹ توره داری مقایف ۹ توره داری مقایف ۹ تعنیا وزبان ایف ایل های برنامه ها ۹ تعنیا نیبای هایل های برنامه ها 		🛚 ثبت نام نمایشگاه دارها
۵ ثبت تام حمایت کنندگان ۵ برگزار کنندگان ۹ اوسال نامه به اعضای سایت ۹ فهرست کاربران ۳ تعیین وظایف ۹ تخصیم موضوعات به داوران ۹ اخبار و اعلانات ۹ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تیلیغات ۹ کشورها ۹ پیوند های مفید ۹ پیوند های مفید ۹ پیوند های مفید ۹ پریشیهای متداول ۹ چک لیست ارسال مقاله		۹ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
 ۹ برگزار کنندگان ۹ تعریف عنوان مسابقه ۹ ارسال نامه به اعضای سایت ۹ فیرست کاربران ۹ فیرست کاربران ۳ تعمین وظایف ۹ تعمین وظایف ۹ سازمان همایش ۹ تحرفوعات به داوران ۹ تعریز و اعلانات ۹ تعریز و اعلانات ۹ موغوعات ۹ موغوعات به داوران ۹ تعریز و اعلانات ۹ موغوعات به داوران الماید ۹ موغوعات الماید ۹ موغوعات المای الماید ۹ موغوعات الماید ۹ موغوعات الماید ۹ موغوعات الماید ۹ موغوعات ۹ مردوره مقبل الماید ۹ مرداوره مقالات 		🛚 ثبت نام حمایت کُنندگان
 ا تعریف عنوان مسابقه ا رسال نامه به اعضای سایت ف فورست کاربران ش نام کاربر جدید ش تام کاربر جدید تعیین وظایف ا تخمیم موضوعات به داوران ا خبار و اعلانات ا مایزمان شمایش اسلاید ا مایزمان ممایش م موضوعات به داوران م موضوعات به داوران م موضوعات به داوران م مایزمان م مایزمان م موضوعات به داوران م مایزمان م مایزمان شمایش م موضوعات به داوران م موضوعات به داوران م موضوعات به داوران م مایزمان شمایش م موضوعات به داوران م موضوعات م موضوعات م موضوعات م موضوعات م داوره مقاد موضوعات 		🖬 برگزار کنندگان
 ۹ ارسال نامه به اعضای سایت ۹ فهرست کاربران ۹ تعیین وظایف ۹ تعیین وظایف ۹ تخصیم موفوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات ۹ تعاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تعیونا مواد ۹ تعرونا معایت ۹ تعرونا مواد ۹		🛚 تعريف عنوان مسابقه
 ۹ فورست کاربران ۹ ثبت نام کاربر جدید. ۹ تعیین وظایف ۹ تخصیص موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات ۹ تعلیفات ۹ مصوعات ۹ محد الحال معال محد الحال معال محد الحال معال محد الحال محد الحد الحد الحد الحد الحد الحد الحد ال		🛽 ارسال نامه به اعضای سایت
 ۹ ثبت نام کاربر جدید. ۹ تعیین وظایف ۹ تخصیص موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات ۹ تماویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید. ۹ موضوعات ۹ موضوعات ۹ میوند های مفید ۹ پیوند های مفید ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ چاره اختصاصی ۹ خر داوری مقالات ۹ مرداوی مقالات 		🛚 فهرست کاربران
 ۹ تعیین وظایف ۹ تخصیص موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات ۹ تعلیفات ۹ تعلیفات ۹ موضوعات ۹ موضوعات ۹ یوند های مفید ۹ پیوند های مفید ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ خر داوری مقالات ۹ مردریت نسخه های پشتیبان قایل های برنامه ها 		🛚 ثبت نام کاربر جدید
۵ تخصیص موضوعات به داوران ۵ سازمان همایش ۵ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۵ تبلیغات ۹ موضوعات ۹ پوند های مفید ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ فرم داوری مقالات		🛽 تعیین وظایف
 ۹ سازمان همایش ۹ اخبار و اعلانات ۹ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تبلیغات ۹ موضوعات ۹ پیوند های مفید ۹ پیوند های مفید ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ خر داوری مقالات ۹ مریریت نسخههای پشتیبان قابلهای برنامه ها 		🛚 تخصيص موضوعات به داوران
 ۹ اخبار و اعلانات ۹ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۹ تبلیغات ۹ موضوعات ۹ کشورها ۹ پیوند های مفید ۹ پرسشهای متداول ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ خرم داوری مقالات ۹ خرم داوری مقالات ۹ مدیریت نسخههای پشتیبان قایلهای برنامه ها 		🛚 سازمان همایش
۵ تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید ۵ تبلیغات ۵ موضوعات ۹ بیوند های مفید ۱ پرسشهای متداول ۵ واژه نامه اختصاصی ۱ چک لیست ارسال مقاله ۵ مریزیت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛚 اخبار و اعلانات
۵ تبلیغات ۵ موضوعات ۵ پیوند های مفید ۹ پروند های مفید ۱۹ واژه نامه اختصاصی ۹ چک لیست ارسال مقاله ۵ فرم داوری مقالات ۹ مدیریت نسخههای پشتیبان فایل های برنامه ها		🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
۵ موضوعات ۵ کشورها ۵ پرسشهای متداول ۱۹ واژه نامه اختصاصی ۵ چک لیست ارسال مقاله ۵ فرم داوری مقالات ۵ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛽 تبليغات
۵ کشورها ۵ پیوند های مفید ۵ واژه نامه اختصاصی ۵ چک لیست ارسال مقاله ۵ فرم داوری مقالات ۵ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛽 موضوعات
۹ بیوند های مفید ۹ پرسشهای متداول ۹ واژه نامه اختصاصی ۹ چک لیست ارسال مقاله ۹ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛽 کشورها
۵ پرسشهای متداول ۵ واژه نامه اختصاصی ۵ چک لیست ارسال مقاله ۵ فرم داوری مقالات ۵ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛽 پیوند های مفید
۵ واژه نامه اختصاصی ۹ چک لیست ارسال مقاله ۵ فرم داوری مقالات ۵ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛚 پرسشهای متداول
۹ چک لیست ارسال مقاله ۹ فرم داوری مقالات ۹ مدیریت تسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛚 واژه نامه اختصاصی
◙ فرم داوری مقالات ◙ مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🛚 چک لیست ارسال مقاله
🖬 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها		🖬 فرم داوری مقالات
		🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

- در صورتی که مدیر اجرایی سامانه، کاربری را تأیید کرد، امکان پرداخت هزینه و شرکت در همایش برای وی فراهم میشود.
- در غیر این صورت، امکان
 تکمیل فرآیند ثبتنام و
 شرکت در همایش وجود
 نخواهد داشت.
- اهمیت این موضوع از این جهت است که معمولاً با توجه به ظرفیت محدود محل های برگزاری همایشهای علمی، افرادی حضور یابند که دارای تخصص لازم در ارتباط با محورها و موضوعات همایش باشند.

101



فرم تأييد كاربران

با انتخاب گزینه تأیید کاربران فرم زیر نمایش داده میشود. در این فرم، فهرست کاربرانی که تأیید نشدهاند نمایش داده میشود. در صورتی که تعداد کاربران تأیید نشده زیاد باشد این امکان وجود دارد تا جستجو را بر اساس نوع عضویت محدود



پس از انتخاب کاربران مورد نظر، وضعیت آنها را به تأیید شده یا نشده تغییر داده و دگمه ذخیره را انتخاب کنید

www.sinaweb.net



همچنین این امکان وجود دارد تا افرادی که قبلاً برای شرکت در همایش تأییدشدهاند به هر دلیل از جمله محدودیت فضا، مورد تأیید قرار نگیرند. با انتخاب گزینه تأیید عضویت کاربران، فهرست افرادی که تأیید نشدهاند نمایش داده می شود.

ى 1392	تاريخ برگزار 02-04 شهريور	اخبار تماس با ما	، نام حمایت کنندگان	، مقالات ثبت	انجمن علوم علفهای شرز ایران	صفحه اصلی اطلاعات همایش
					ایید عضویت کاربران	صفحه شخصی ، مدیر اجرایی 🖕 ت
	اربران ایرانی 💌	تاييد شده 💌 ک	💌 تاييد عضويت	در	\$	جستجوى
		Excel بياب	نام خانوادگی	مرتب سازی بر اساس		نوع عضويت
		ک گل مرنوه ی همه	ش ص ض ط ظ ع غ ف ق ا	نج چ ح خ د ذرز ژس	آابوت	📃 نمایش نقش های کاربران
						تحدا کاریران: 459
عمليات	ų į	سند تابيديه اتابيد عضويت اتلف		نوع عضويت	ست الکترونیکی	# 🗌 نام خانوادگی پی
	مشاهده اطلاعات	تاييد شده 54	ن علوم علفهای هرز	بجويان عضو انجم		1
	تكميا إيبيال شده	تایید شده ۲۷	ivê stadio ealo vezil	(Secularly sub	الدياد معدد نظر	المعادية
28		مشاهده تایید شده 36	، بجش هتوبر منطوات شرر بن علوم علفهای هرز	حویان عضو انجم	ېرېران مورد نظر،	ب پس از اللکاب ا
2	توسط کاربر به	مشاهده تایید شده 50	ن علوم علفهای هرز	جويان عضو انجم	أييد نشده تغيير داده	وضعیت أنها را به ت
28	عنوان گواهی برای	تایید شده	(آزاد)	غير عضوانجمن	را انتخاب کنید	ه دگمه ذخبه
2 5	شرکت در همایش	مشاهده	ین علوم علفهای هرز ان	دويان عضو انجم	//	-]
		مشاهده تابيد شده 93	انجمن علوم علقهای هرز انجمن علوم علقهای هرز	عیر دانشجوی		J.
28		تاييد شده 71	(آزاد)	افراد غير عضوانجمن	jaleka	10 🗌 جعفر 🛛 ال کثیر
		14 - 4 🖸	1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 🕨 🌶		تعداد رکورد در صفحه 10 🛫
				ذخيره	نويت به:	برای کاربران انتخاب شده تغییر تایید
					/	
			ر کوردهای	ن گزینه تعداد	با انتخاب اير	
			ر تغییر دهید	تعداد مورد نظر	نمایش را به	

www.sinaweb.net



در خواست.های جدید حمایت کنندگان برای ثبت اطلاعات حمایت کنندگان در بر گزاری همایش از این گزینه استفاده کنید

	صفحه شخصی ی مدیر اجرایی
🛚 تایید عضویت کاربران	🛛 تنظیمات همایش
	۹ تنظیمات نامه های همایش.
😡 درخواست های جدید حمایت کنندگان	auto a stat stat stat stat stat
🛛 درُجُواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه	
🛚 فهرست متقاضیان شرکت در همایش	🛚 مديريت صفحات ايستا
🛚 فهرست متقاضیان شارکت در کارگاه های آموزشای	🛚 تنظیمات منوها
a fraction and the second	🛚 مدیریت دسترسای ساریغ
ه صورتخشاب های پرداخت تشده ه میتجنبان های بیداخت شده	tule & specifier D
له صورتغساب شای پرداخت شده	ه رمانبیدی همایش ۲ زمان بیو نامه قام ها .
	الا رمانيندي برنامه هاي همايش
	۹ هزینه های شرخت در همایش
	🛙 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش
	₽ خدمات
	🖬 کارگاه های آموزشنی
	🛚 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشتی
	🛚 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی
	🛚 تعریف غرفه های نمایشـگاه
	🛚 🛚 ثبت نام نمایشگاه دارها
	🛚 تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان
	🛚 🛚 ثبت نام حمایت کنندگان
	🛚 برگزار کنندگان
	🛚 تعريف عنوان مسابقه
	🛚 ارسال نامه به اعضای سایت
	🛚 فهرست کاربران
	🛚 ثبت نام کاربر جدید
	🛚 تعيين وظايف
	🛚 تخصیص موضوعات به داوران
	🛚 سازمان همایش
	🛚 اخبار و اعلانات
	🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید
	🛛 تبليغات
	🛚 موضوعات
	ا 🛚 🖬 کشاورها
	و پیوند های مغید
	😡 پرسیشنهای متداول
	🛙 واژه نامه اختصاصی
	ی چک لیست ارسال مقاله
	⊡ فُرم داوری مقالات
	ه درین نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها ۵

- درخواست های جدید برای حمایت از برگزاری همایش با انتخاب این گزینه قابل مشاهده است.
- برای ثبت
 درخواس
 حمایت کنندگان،
 این گزینه درا
 انتخاب کرده و
 را به مانند تصویر
 مید
 مید
 مید
- اطلاعات ر ا به
 دقت وارد سامانه
 کنید.

www.sinaweb.net



فرم ثبت درخواستهای جدید حمایت کنندگان

با انتخاب گزینه جدید، امکان ثبت درخواستهای جدید حمایت کنندگان وجود دارد.

از انتخاب گزینه جدید، امکان ثبت درخواستهای جدید انتکردانش	با انتخاب گز	ینه جدید، امکان ثبت ا	درخواســــتها	ی جدید	Confer	
حمايت كنندكان وجود دارد.	حمایت دنند کا	ن وجود دارد.				تاریخ برگزاری 01-02 اسفند 1391
هی » مدیر اجرایی » درخواست های جدید حمایت کنندگان می از مرابع	ست های جدید حمایت گ	دگان	2		- 1.2 2 1-	

فرم ورود اطلاعات و ثبتنام حمایت کنندگان

	يامھ ۷	 برنامهها 	ای سامانه	 راهنما 	طلاعات كنفرانس	• •	صفحه اصلى
اطلاعـات فرم را به دقت تکمیل کرده، نشانی اینترنتی را وارد کنید.			ن کنندگان	، نام حمایت	، مدیر اجرایی ا) ثبت	مى	صفحه شخ
لوگوی موسسه را بارگذاری کرده						ىدە	نام حمایت کنن
و وضــعيـت ان را متنـاســب با اقدامات انجام شده، تغيير دهيد.			•	لى	حمایت کنندگان اص	ہ ای	اصلی / رسان
			•			نده	نوع حمایت کن
وضعیت بررسی					/	ى	نشانی اینترنت
بررسی نشده بررسی نشده منتظر تابید مدیر درخواست تخفیف از طرف متقاضی							توضيحات
اعمال تخفیف از طرف مدیر اجرایی تابید شده برای پرداخت هزینه هزینه پرداخت شده تابید شده			-	No file ch	osen Choose File		لوگو
تایید نشده نیاز به ارسال فایل تاییدیه نوع عضویت منتظر تاییدیه پذیرش مقاله	سراف	ا حذف (انص	خیرہ (بررسی نشدہ		وصعيت

www.sinaweb.net



درخواستهای جدید برای غرفه در نمایشگاه

107

با انتخاب این گزینه فهرست درخواستهای جدید برای اجاره غرفه در نمایشگاه مشاهده می شود

صفحه شخصی) مدیر اجرایی	
🛚 تنظیمات همایش	🛚 تایید عضویت کاربران
🛚 تنظیمات نامه های همایش	
🛚 تنظیمات پیامک های همایش	🛚 درخواست های جدید حمایت کنندگان
laud úlaið e Gusse D	◙ درخواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه ۵ م
line of the second s	ه فهرست متفاضیان شرکت در همایس D فهرست متقاطیان شرکت در کارگاه های آمونش م
	لا دېرست سامين سرت در درده سان شورسای
لا شيريك دسترسان شريع	🛚 صورتحساب های پرداخت نشده
🛚 زمانبندی همایش	🛚 صورتحساب های پرداخت شده
🛚 زمانبندی برنامه های همایش	
🛚 هزینه های شـرکت در همایش	
🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش	
9 خدمات	
🖬 کارگاه های آموزشنی	
🛙 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشنی	
🛚 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی	
۹ تعریف غرفه های نمایشگاه	
🛙 ثبتَ نام نمایشـگاه دارها	
ن الأعداد مان من المحرفات كيند ألك	
¤ ثبت نام جمایت کنیدگان ₪ ثبت نام جمایت کنیدگان	
ی چین دیر جنوبی میشد. P برگزار کنندگان	
- جریر ۵ تعریف عنوان مسابقه	
🛚 ارسال نامه به اعضای سایت	
۹ ففرست کاربران	
۹ ثبت نام کاربر جدید	
🛙 تعيين وظايف	
🖬 تخصیص موضوعات به داوران	
🛚 سازمان همایش	
🛚 اخبار و اعلانات	
🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید	
🛚 تبليغات	
ه موضوعات	
🛚 کشورها	
🗣 پیوند های مفید	
🛚 پرساشاغاف متداول	
🛽 واژه نامه اختصاصی	
🛚 چک لیست ارسال مقاله	
🛚 فرم داوری مقالات	
🛚 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها	

که برای اجاره يا اختصــاص غرفه در سامانه ثبتشده است، با اســــتفاده از این گزینه قابل مشـــاهده است. • اط_لاع_ات غرفهها شامل مس_اح_ت، موقعيت و همچنین هـزينـههـاى مربوطه باید از قـــبــل وارد س_امانه ش_ده باشــد. مدير اجـــرايــــى همایش، امکان ورود اطلاعات

• درخواستهایی

را دارد.



www.sinaweb.net

) oV



فهرست متقاضیان شرکت در همایش صفحه شخصی 🕽 مدیر اجرایی 🛚 تایید عضویت کاربران 🛽 تنظیمات همایش 🛚 تنظیمات نامه های همایش 🛚 درخواست های جدید حمایت کنندگان 🛚 تنظیمات پیامک های همایش 🛽 درخواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه 🛚 مدیریت صفحات ایستا 🛚 فهرست متقاضیان شرکت در همایش 🛽 فهرست متقاضیان شرکت در کارگاه های آموزشنی 🛚 تنظیمات منوها 🛽 مدیریت دسترسای ساریع 🛽 صورتحساب های پرداخت نشده 🛽 صورتحساب های پرداخت شده 🛚 زمانبندی همایش 🛚 زمانبندی برنامه های همایش 🛚 هزینه های شـرکت در همایش 🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش 🛚 خدمات

⊌ کارگاه های آموزشیی ۹ ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشیی ۹ درخواست های برگزاری کارگاه آموزشی

> 😡 تعریف غرفه های نمایشگاه 와 ثبت نام نمایشگاه دارها

۵ تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان ۵ ثبت نام حمایت کنندگان ۵ برگزار کنندگان

🛚 تعريف عنوان مسابقه

🛽 ارسال نامه به اعضاف سایت

₪ فهرست کاربران ₪ ثبت نام کاربر جدید

۹ تعیین وظایف ۹ تخصیص موضوعات به داوران ۹ سازمان همایش

🛚 اخبار و اعلانات 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید

⊌ تصاویر مورد استفاده برای نمایش استدید. ◙ تبلیغات

🛚 موضوعات

🛚 کشورها

۹ پیوند های مفید ۹ پرسشهای متداول

ه پرسسهای منداون ۹ واژه نامه اختصاصی

۹ چک لیست ارسال مقاله

🖬 فرمر داوری مقالات

🛽 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

یکی از مهم ترین موضوعات اجرایی در همایش ها، مدیریت ثبتنام و دریافت هزینه شرکت در همایش است. سامانه مدیریت همایش های سیناوب، تمامی امکانات لازم برای در اختیار مدیر

با انتخاب این گزینه،
 فهرست متقاضیان
 به مانند تصویر بعدی
 نمایش داده می شود

www.sinaweb.net

) o.A





فهرست متقاضیان شرکت در همایش

109

با انتخاب این گزینه، فهرست کامل متقاضیان شرکت رد همایش نمایش داده می شود. با توجه به تعداد زیاد درخواستها، این امکان فراهم آمده است تا درخواستها بر اساس وضعیت ثبتنام دسته بندی شده و تصمیم لازم برای صدور مجوز شرکت یا عدم شرکت آنها در همایش اتخاذ شود.

	، فهرست بورد نظر	از این گزینه: م را به موارد ه	با استفاده متقاضيان									
بخ برگزاری شـهریور 1392		محدود كنيد		~	م حماين	ن ثبت نا	ران مقالات	علوم علفهای هرز ایا	ت همایش انجمن :	صلى اطلاعات	يحه اه	صف
\							قمانش	یتقاضیان شارکت در ۱	ر اجرایی ی فهرست ه	، شخصی ، مدی	مفجه	0
			باب		خانوادگی	ساس نامر	رتب سازی بر ا			ن ثبت نام	ضعين	9
	تاريخ درخواست	وضعيت ثبت نامر	هزينه ثبت نامر	تاييد عضويت	سند تاییدیه			نوع عضو	نامر خانوادگی	نام,		#
X []	1391-12-28	تایید شـده	700,000 ريال	تاييد شده		فهای هرز	رجمن علوم علا	دانش	آباديان	هدى		1
x E	1392-01-20	تایید شده	1,000,000 ريال	تاييد شـده	مشاهده	م علفهای	ر انجمن علو	اعع	آيينايم .	مهدى		2
* 🗄	1392-01-16	تایید شـده	 700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	فهای هرز	\checkmark					3
X []	/ 1392-01-20	تاييد شـده	700,000 ريا ل	تاييد شده	مشاهده	های هرز		44			þ	4
× =	1391-12-27	تاپید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شـده	مشاهده	علفهاى		بت نام	وضعيت ت		0	5
* =	1392-01-15	تاپید شـده	1,200,000 ريال	تاييد شـده							0	6
X []	1392-05-21	تایید شده	1,300,000 ريال	تاييد شـده	مشاهده						0	7
X []	/ 1391-12-28	تاييد شـده	700,000 ريا ل	تاييد شده	مشاهده	های هرز	-		نشده	ىررسى	0	8
X 🗄	2 1392-01-01	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	های هرز			ایید مدیر	منتظر ت	0	9
* :	/ 1392-01-02	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	های هرز		ف متقاضى	لت تخفيف از طرف	درخواس	0	10
× =	1392-01-05	تاييد شاده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	های هرز		دیر اجرایی	خفيف از طرف ما	اعمال ت	0	11
* 5	1392-02-04	تاپید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شـده	مشاهده	علفهاى		هزينه	ده برای پرداخت رداخت شده	تایید شد هزینه پ	0	12
× E	1391-12-28	تاييد شده	1,000,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	علفهاى			ده	تاييد ش	0	13
× E	1392-01-20	تاييد شـده	1,000,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	علفهاى		ه نوع عضویت	یده رسال فایل تاییدی	نیاز به ار	0	14
× =	1391-12-15	تاييد شـده	200,000 ريال	تابيد شده	مشاهده	علفهاى		مال	ابيديه پذيرش مق	منتظر ت	0	15
X []	/ 1392-02-11	تایید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	مهای هرز	X				h	16
* E	1392-03-13	تایید شـده	850,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	فهای هرز	LE X			0		17
X E	1392-01-29	تایید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	فهای هرز	نجمن علوم علا	دانشجویان عضو ا	اسکندری	تيانا		18
X []	1392-01-29	تایید شده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	فهای هرز	نجمن علوم علا	دانشجویان عضو ا	اشرف	مهرآذر		19



فهرست متقاضیان شرکت در کارگاههای آموزشی



- به منظور مدیریت
 به تر برگزاری
 کارگاه های
 آموزشی و اطمینان
 از صبدور
 مورتحساب و
 پرداخت هزینههای
 شرکت رد کارگاه
 توسط متقاضیان،
 امکانات ویژه ای
 برای این بخش در
 نظر گرفته شده
- با انتخاب این
 گزینه، امکان
 مشاهده فهرست
 متقاضیان به مانند
 تصویر بعدی وجود
 دارد.

.....ነገ.



فرم نمایش اسامی متقاضیان شرکت در کارگاه با انتخاب این گزینه، فهرست علاقمندان شرکت در کارگاههای آموزشی نمایش داده می شود. مفحه اصلی اطلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما علوم علفهای هرز معدود کنید

وضعيت تن ام الم حالوادگي اوع عصوت ا ا هذك أبرياني المنتجوان 2 هذك أبرياني المنتجوان 2 هذك أبرياني المنتجوان 3 مودك أبرياني المنتجوان 4 مودك أبرياني المنتجوان 4 مودك أبرياني المدالي المنتجوان 4 مودك أبرياني المدالي ال								_			1		
ا اهم اهم اهم المحالة الحالية المحالة الحالة المحالة الحا				اب		خانوادگی	ب سازی بر اساس انام	مرتب	-		، ثبت نام	فعيت	69
* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		تاريخ درخواست	وضعيت ثبت نامر	هزينه ثبت نامر	تاييد عضويت	سند تاییدیه			نوع عضويت	نامر خانوادگی	نامر		#
 	¥ 📑	1391-12-28	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده		من علوم علفهای هرز		دانشجويان	آباديان	هدى		1
ا العادةا العادة	* 🕑	1392-01-20	تاپید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	جمن علوم علفهای		اعضاء غیر ہ هرز	آرينايى	مهدى		2
۱۹۹۷-01-20 العالى المالية العالى المالية العالى المالية المالية <th>¥ 📑</th> <th>1392-01-16</th> <th>تاپید شـده</th> <th>700,000 ريال</th> <th>تاييد شده</th> <th>مشاهده</th> <th>علفهای هرز</th> <th></th> <th>دانشجويان</th> <th>آريان مهر</th> <th>مريم</th> <th></th> <th>3</th>	¥ 📑	1392-01-16	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	علفهای هرز		دانشجويان	آريان مهر	مريم		3
۱۹۹۱-12-27 ا،۵۵۵,000 ناید شده	X 🕑	1392-01-20	تاپید شـده	700,000 ريا ل	تاييد شده	مشاهده	لفهای هرز		دانشجويان	آفريكان	روح اله		4
 	X 📝	1391-12-27	تایید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شده	مشاهده	للنعلى		- 11-1		~		5
الهده تابيد شده أبهده تابيد شده أبهده تابيد شده آبهده تابيده آبهده تابيد شده آبهده تابيد شده آبهده تابيد شده آبهده ت	* 🕑	1392-01-15	تاييد شـده	1,200,000 ريال	تاييد شـده			م	ت ثبت نا	وضعيا			6
۱۹۹۰-12-28 اهده تایید شده اهده تایید شده اهده تایید شده ۱۹۹۰ <	X 📝	1392-05-21	تاييد شـده	1,300,000 ريال	تاييد شـده	باهده							7
۱۹۹ ۱۹۹ <td< th=""><th>¥ 📦</th><th>1391-12-28</th><th>تاييد شـده</th><th>700,000 ريال</th><th>تاييد شده</th><th>ناهده</th><th>-</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>8</th></td<>	¥ 📦	1391-12-28	تاييد شـده	700,000 ريال	تاييد شده	ناهده	-						8
۱۵۵ اهده آیید شده آی	¥ 📑	1392-01-01	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	اهده					_		9
۱۱۱ بررسدی نشده بررسدی بررسدی <th< th=""><th>X 🌛</th><th>1392-01-02</th><th>تاپید شـده</th><th>700,000 ريال</th><th>تاييد شده</th><th>اهده</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>10</th></th<>	X 🌛	1392-01-02	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	اهده							10
1392-02-04 منتظر تایید مدیر 1392-02-04 منتظر تایید مدیر درخواست تخفیف از طرف متقاضی اهده تایید شده 130 اعده تایید شده 131 اعده تایید شده 132 اعده تایید شده 133 اعده تایید شده 144 اعده تایید شده 131 تایید شده 132 اعده تایید شده 133 اعده تایید شده 144 اعده تایید شده 134 اعده تایید شده 135 تایید شده 136 تاید شده 139 تاید شده 131 تاید شده 131 تاید شده 132 تاید شده 133 تاید شده 144 تاید شده 155 تاید شده 156 تاید شده 157 تاید شده 158 تاید شده 159 تاید شده 150	¥ 📑	1392-01-05	تاپید شـده	700,000 ريال	تاييد شده	اهده				ررسای نشاده	<i>!</i>		11
 1391-12-28 1,000,000 (JU U	* 🕑	1392-02-04	تایید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شـده	ناهده		فاضه	اطرف متأ	منتظر تایید مدیر درخواست تخفیف از	3		12
۱۹ ۲۱٫۵۵۰٫۵۰۰ تایید شده برای پرداخت هزینه ۱۹۰۰ تایید شده برای پرداخت هزینه ۱۹ هزینه پرداخت شده ۱۹۰۰ تایید شده ۱۹ ۱۹۰۰ تایید شده ۱۹۰۰ تایید ت	¥ 📝	1391-12-28	تاييد شـده	1,000,000 ريال	تاييد شده	باهده		ترایی	ف مدير اج	عمال تخفيف از طر	i i		13
1391-12-15 تایید شده تایید شده ۱۵۹ تایید نشده ۱۵۹ تایید نشده ۱۹۹ تایید نشده نشده ۱۹۹ تایید نشده نشده نشده ۱۹۹ تایید نشده نشده تایید نشده تایید نشده تاید نشد نشده تاید نشد نشده تاید نشد تاید نشده تاید نشده تاید نشد تاید نشده تاید نشد تاید نشد نشد نشد نشد تاید نشد نشد تاید نشد تاید نشد تاید نشد تاید نشد تاید نشد تاید	* 🛃	1392-01-20	تایید شده	1,000,000 ريال	تاپيد شده	ناهده		٩	احت هزينا ،	ایید شده برای پردا قزینه پرداخت شده	5		14
16 تایید نشده ۱۵ تایید نشده ۱۵ نیاز به ارسال فایل تاییدیه نوع عضویت ۱۸ منتظر تاییدیه پذیرش مقاله ۱۸ منتظر تاییدیه پذیرش مقاله	¥ 🍞	1391-12-15	تاييد شـده	800,000 ريا ل	تاييد شـده	اهده				ایید شده	ï		15
17 انیاز به ارسال قایل تاییدیه نوع عصویت ۱۸ منتظر تاییدیه پذیرش مقاله ۱۸ منتظر تاییدیه پذیرش مقاله	X 📦	1392-02-11	تایید شده	700,000 ريال	تاييد شده	اهده				ایید نشده	ï		16
ا منتظر تاييدية پذيرش معالة 👘 المده تاييدشده 700,000 ريال تاييد شده 1392-01-29 🖌 🛪	X 🍡	1392-03-13	تایید شـده	850,000 ريال	تاييد شده	ناهده	يت	عضو	اییدیه نوع	یاز به ارسال قابل ت	i l		17
	* 🕑	1392-01-29	تاييد شده	700,000 ريال	تاپيد شده	شاهده			ن مقاله	منتظر تاييديه يديرش	ມ		18

* 🕑	1392-01-19	بررسی نشدہ	1,200,000 ريال	تاييد شـده		اد غیر عضوانجمن (آزاد)	یدوی افر	276 🗌 عليرضا
X 📝	1392-01-18	تایید شـده	1,000,000 ريال	تاييد شـده	مشاهده	ضاء غیر دانشجوی انجمن علوم علفهای ز	اعد یزدان بخش هر	277 🗐 زهرا
		انتخاب	000,000، ریال	تاييد شـده	مشاهده	ضاء غیر دانشجوی انجمن علوم علفهای ز	اعد یزدانی هر	278 🗐 مالک
د نظر،	تربر ای مور ۱ ک		300,000 ریال	تاييد شـده		اد غیر عضوانجمن (آزاد)	یزدانی افر	279 📃 کاوه
از موارد	را به یکی ا 	وصعيت أن	000,000 ریال	تاييد شـده		نیاء غیر دانشخوی انجمی علوم علققای ز	اعد يعقوبي هر	280 🔲 بىژن
د	، تغییر دهی	ليست	000	تاييد شـده	اهده	ی بررسـی نشـده منتظر تایید مدیر زردخواست تخفیف از طرف متقاضی .	اعد یعقوبی اشرفی هر	281 🔲 زھير
• 🖌	1285-01-12	بایید سده	1,200,د ریال	تاييد ش	اهده	اد اعمال تخفیف از طرف مدیر اجرایی اد تایید شده برای پرداخت هزینه	یوسف نعنایی افر	282 🔲 صديقه
X 📝	1392-04-10	تایید شده	1,200,000 ريال	يد شده		ر اهزینه پرداخت شده ز اتایید شده تابید نشده	اعد یوسفی هر	283 🔲 عليرضا
X 🕑	1391-12-19	تایید شـده	1,200,000 ريال	تایید شـده	هده	بایید نسده اد نیاز به ارسال فایل تاییدیه نوع عضویت منتظر تاییدیه پذیرش مقاله	يوسفى افر	284 📄 مهدی
				6	◄ (ذخيره]	ه تغییر وضعیت ثبت نام به	برای کاربران انتخاب شد

صفحه اصلی | اخبار | تاریخ های مهم | تماس با ما

© 2010 - 2013 All rights regarding this web site are reserved for University of Tehran. Powered by SINAWEB.

www.sinaweb.net



صفحه شخصی **،** مدیر اجرایی با انتخاب گزینه 🛚 تایید عضویت کاربران 🛚 تنظیمات همایش 🛚 تنظیمات نامه های همایش 🛽 درخواست های جدید حمایت کنندگان صورتحسابهای 🛚 تنظیمات پیامک های همایش 🛚 درخواست های جدید برای غرفه در نمایشگاه 🛽 مدیریت صفحات ایستا 🛚 فهرست متقاضیان شـرکت در همایش یرداختنشده، 🛽 فهرست متقاضیان شرکت در کارگاه های آموزشنی 🛚 تنظیمات منوها 🛽 مدیریت دسترسای ساریع 🛚 صورتحساب های پرداخت نشده فهرست كاربراني 🛽 صورتحساب های پرداخت شده 🛚 زمانبندی همایش 🛚 زمانبندی برنامه های همایش که هزینه شرکت 🛽 هزینه های شارکت در همایش 🛚 ثبت نام افراد برای شـرکت در همایش رد هـمـايـش را 🛚 خدمات پرداخت نکردہاند 🛚 کارگاه های آموزشنی 🛚 ثبت نام افراد در کارگاه های آموزشتی نـمايـش داده 🛚 درخواست های برگزاری کارگاه آموزشنی 🛚 تعریف غرفه های نمایشگاه مىشود. 🛚 ثبت نام نمایشگاه دارها 🛚 تنظیمات ثبت نام حمایت کنندگان 🛚 ثبت نام حمایت کنندگان 🛚 برگزار کنندگان 🛚 تعريف عنوان مسابقه • الـبتـه اين افراد 🛚 ارسال نامه به اعضاف سایت ممکن اســت به 🛚 فهرست کاربران 🛽 ثبت نام کاربر جدید دلیـل اینکه مدیر 🛚 تعيين وظايف 🛚 تخصيص موضوعات به داوران همایش به موقع 🛚 سازمان همایش 🛽 اخبار و اعلانات نام کاربری آن ها 🛚 تصاویر مورد استفاده برای نمایش اسلاید 🛚 تېلىغات را تـأييـد نكرده 🛚 موضوعات 🛚 کشورها باشد، امکان 🛽 پیوند های مفید 🛽 پرسشهای متداول ي_____ داخ____ 🛚 واژه نامه اختصاصی 🛚 چک لیست ارسال مقاله نداشتهاند. 🛽 فرم داوری مقالات 🛽 مدیریت نسخههای پشتیبان فایلهای برنامه ها

صور تحسابهای پرداخت شده و صور تحسابهای پرداخت نشده

فهرست کاربرانی که به هر دلیل صورتحساب را پرداخت نکردهاند، با انتخاب گزینه صورتحسابهای پرداختنشده نمایش داده می شود.

www.sinaweb.net



تاریخ برگزاری ں اربے بر در اربے 02-04 شـھريور 92 صفحه اصلی اطلاعات همایش انجمن علوم علفهای هرز ایران مقالات ثبت نام حمایت کنندگان اخبار تماس با ما با انتخاب آيكن ويرايش، فرم فجه شخصی) مدیر اجرایی 🍾 صورتحساب های پرداخت نشده زیر باز میشود. # ثبت نام به عنوان انوع عضویت انام انام خانوادگی تاریخ صدور امبلغ صورتحساب اروش پرداخت اتصویر فیش پرداختای وضعیت منتظر تایید مدیر 🛯 🙀 امكان تخفيف يا 1,200,000 1392-05-28 ريال واريز به صورت دستني 1 ₪ شخص حقیقی عضو انجمن های علمی الهام عزیزی منتظر تایید مدیر 🍃 😫 معصومة قاسمي 29-05-1392 0 ريال 2 🖲 شخص حقیقای ادانشجویان واریز به صورت دستی تصمیم گیری در منتظر تایید مدیر 🛛 😫 JU1700,000 1392-05-29 3 ₪ شخص حقیقی دانشجویان واریز به صورت دستی پورآذر رضا رابطه با کاربر در منتظر تایید مدیر 🍞 🗱 4 🗉 شخص حقیقی دانشجویان مهرآذر اشرف واریز به صورت دستی 1392-05-29 (يال اين فرم وجود منتظر تایید مدیر 🛛 😥 🗱 واریز به صورت دستی 0 1392-05-30 ريال 5 ₪ شخص حقیقی عضو انجمن های علمی المیرا محمدوند منتظر تایید مدیر 🚽 🗱 850,000 1392-05-30 ريال واريز به صورت دستي فرهاد سعادت 6 🗉 شخص حقیقی 🛛 دانشجویان دارد. منتظر تایید مدیر 🚽 🗱 1392-06-02 0 ريال مريم آريان مهر 7 🗉 شخص حقیقی 🛛 دانشجویان واریز به صورت دستی صفحه اصلی | اخبار | تاریخ های مهم | تماس با ما © 2010 - 2013 All rights regarding this web site are reserved for University of Tehran. Powered by SINAWEB. حمایت کنندگان انجمن علوم علفهای هرز ایران صفحه اصلى اطلاعات همايش اخبار تماس با ما ثبت نامر مقالات صفحه شخصی 🕽 مدیر اجرایی 🍾 صورتحساب های پرداخت نشده شخص حق در صورت لزوم، درصد تخفيف ثبت نام به عنوان مبلغ و تاريخ صدور صورتحساب الهام عزيزة نام و نام خانوادگی اعضاء غير د نوع عضويت را در این قسمت وارد کنید سند تابيدية 1392-05-28 تاريخ صدور JL, 1,200,000 مبلغ صورتحساب % 💌 0 تخفيف مبلغ نهایی صورتحساب 1,200,000 ریال وضعيت صور تحساب واریز به صورت دستی روش پرداخت تصوير فيش پرداختي توضيحات متقاضى -منتظر تاييد مدير -منتظر تابيد مدير وضعبت رسی نشدہ يتظر تابيد مدر رخواست تخفيف از طرف متقاضى توضيحات مدير اجرايي عمال تخفيف از طرف مدير اجرايي بيد شده براى پرداخت هزينه بزينه يرداخت شده پيد شده 🗷 تغییرات بوسیله پست الکترونیکی برای متقاضی ارسال شود، ىيد نشدە ذخيره حذف انصراف باز به ارسال فایل تاییدیه نوع عضویت موارد انتخاب شده برای صورتحساب ۱۹ لنتظر تاييديه يذيرش مقاله برای ثبت اطلاعات دگمه ذخیره را انتخاب کنید صفحه اصلی | اخبار | تاریخ های مهم | تماس با ng this web site are reserved for University of Teh

فرم نمایش اسامی کاربرانی که صور تحساب را پرداخت کردهاند

www.sinaweb.net

ነገሞ



www.sinaweb.net

.....ነገ.٤